

1. JAVNI POZIV

LAS Od Pohorja do Bohorja

za izbor projektov

za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja v letu 2025, ki se bodo sofinancirali iz Evropskega sklada za regionalni razvoj do leta 2027

Številka: LAS POB – ESRR – 1 – 2025

Datum: 15. 5. 2025

Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, kot vodilni partner LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur (v nadaljevanju LAS POB), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklada za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meje in vizumsko politiko (UL L št. 321 z dne 30.6.2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredbe (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22.5.2024), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1058/EU);
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list 21/2023);
- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do 2027 (Uradni list RS, 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS št. 132/2023 in 57/24), (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD);
- Zakon o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/12, 10/22, 74/22 odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Ur. l. št. 123/23 z dne 7.12.2023), Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 – ZIPRS2425-A (Uradni list RS, št. 12/24 z dne 9.2.2024);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Ur. l. št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 ZDU-10);
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino LAS Od Pohorja do Bohorja za programsko obdobje do 2027 (v nadaljevanju SLR LAS POB);
- Program Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, ki ga je Evropska komisija odobrila dne 12.12.2022 s sklepom št. C(2022)9473;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, verzija 1.0., marec 2023;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju NUS);
- Pravilnika o postopkih za izbor Projektov v okviru izvajanja strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja, sprejetega na 38. delovnem srečanju Upravnega odbora dne 30. 12. 2024;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opr. št. 33151-19/2023/22 z dne 17. 1. 2024 o potrditvi SLR in LAS;
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Od Pohorja do Bohorja za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljevanju SLR LAS);
- Sklepa 38. delovnega srečanja Upravnega odbora LAS z dne 30. 12. 2024.

Objavlja

JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja
za leto 2025, ki se bodo sofinancirali iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Razpisovalec:	LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur
Predmet javnega poziva:	Predmet 1. javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja LAS POB na območjih občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče v letih do 2027. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in je usmerjen k izvajanju Specifičnega cilja Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja v sklopu Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji (Program EKP).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna skupna višina razpoložljivih sredstev za podporo projektov v sklopu 1. javnega poziva Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju LAS POB) znaša 750.000,00 EUR. Maksimalna vrednost sofinanciranja po tem razpisu je 75.000,00 EUR. Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80% upravičenih stroškov projekta.
Vrsta javnega poziva:	Zaprt javni poziv.
Objava in rok za vložitev predloga projektov za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen od 15. 5. 2025 na spletni strani LAS POB https://www.las-pohorje-bohor.si/. Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno oddati od 15. 5. 2025 v pripravljeni spletni aplikaciji LAS najkasneje do 4. 7. 2025. Natisnjeno vlogo iz spletne aplikacije LAS je potrebno poslati na pravilno označeni ovojnici s priporočeno pošto, najkasneje do 4. 7. 2025 na naslov LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur. Za pravočasno oddano in pravilno označeno vlogo se šteje zaključena vloga iz spletne aplikacije LAS, ki je natisnjena in oddana s priporočeno pošto najkasneje do 4. 7. 2025 na iz aplikacije LAS pravilno označeni

	ovojnici. Vloga, zaključena in oddana samo v spletni aplikaciji LAS, se ne šteje za pravočasno oddano vlogo. Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz ESRR so stroški nastali po vložitvi vloge za odobritev projektov na Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR).
Informacije o javnem pozivu:	Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Od Pohorja do Bohorja daje vodilni partner LAS, Razvojna agencija Kozjansko, in sicer vsak delovni dan med 8.00 in 12.00 uro, po elektronski pošti: info@las-pohorje-bohor.si in po telefonu: 03/747 13 04. Kontaktna oseba je Katja Videc. Zadnja vprašanja so možna do deset delovnih dni pred rokom za oddajo prijave na javni poziv, to je najkasneje do 20. 6. 2025.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor projektov lokalnih akterjev, ki zasledujejo ukrepe Strategije lokalnega razvoja LAS POB in cilje Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2023–2027 s pristopom LEADER/CLLD.

Podpora iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa EKP 2021 – 2027 in specifičnega cilja »Evropa, ki je bližje državljanom, in sicer s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud s spodbujanjem celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja«.

Projekti morajo biti skladni z ukrepi SLR LAS POB, z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2023–2027 ter nenazadnje morajo biti skladni z horizontalnimi cilji EU. Ukrepi SLR zagovarjajo večjo dodano vrednosti podeželja, izboljšanje storitev in infrastrukture za konkurenčnejše okolje, povečanje lokalne samooskrbe, vzpostavitev inovativnih rešitev za doseg koncepta pametnih vasi, trajnostno, zeleno in zdravo okolje ter okrepitev socialne vključenosti, sodelovanja in povezovanja prebivalcev podeželja.

Ciljne skupine so podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletniki prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin...), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Za sklad ESRR je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija podpora iz Evropske unije 85% in nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna 15%. Sredstva za sofinanciranje projektov so zagotovljena na proračunskih postavkah ministrstva PP-230428-V EU in PP-230429-V SLO udeležba.

Projekt se mora s predvidenim ukrepom naslavljaati najmanj k enemu razvojnemu cilju in najmanj enemu od šestih izvedbenih ukrepov za doseg izvedbe Lokalne razvojne strategije.

Isti projekt se lahko v okviru javnega poziva prijavi le enkrat.

CILJ SLR	UKREPI SLR
Spodbujanje razvoja trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma	Ukrep 1.1. Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov, produktov in storitev ter povezovanje med deležniki Ukrep 1.2. Krepitev podpornih storitev za razvoj trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma
Dvig kvalitete bivanja na podeželju in urbanih okoljih	Ukrep 2.1. Zagotavljanje družbene infrastrukture za izboljšanje bivanjskih pogojev Ukrep 2.2. Oblikovanje in vzpostavljanje programov za izboljšanje kvalitete življenja
Ohranjanje biotske raznovrstnosti ter varovanje naravne in kulturne dediščine	Ukrep 3.1. Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno izrabo in upravljanje naravnih virov in naravne dediščine
	Ukrep 3.2. Programi in manjša vlaganja v zaščito in trajnostno rabo kulturne dediščine

Projekt mora za dosego načrtovanih ukrepov obvezno doseči vsaj enega od navedenih kazalnikov iz SLR in spodnje tabele, ki jo prijavitelji opredelijo v vlogi in se bodo preverjali ob zaključku projekta. Poleg predpisanih kazalnikov, lahko prijavitelji v vlogi predvidijo tudi druge merljive kazalnike za dosego cilja, skladno z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta.

Cilj	Ukrep	Kazalnik
Spodbujanje razvoja trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma	Ukrep 1.1. Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov, produktov in storitev ter povezovanje med deležniki	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)
	Ukrep 1.2. Krepitev podpornih storitev za razvoj trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma	Število podprtih lokalnih turističnih prireditvev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij
Dvig kvalitete bivanja na podeželju in urbanih okoljih	Ukrep 2.1. Zagotavljanje družbene infrastrukture za izboljšanje bivanjskih pogojev	Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo
	Ukrep 2.2. Oblikovanje in vzpostavljanje programov za izboljšanje kvalitete življenja	Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin
Ohranjanje biotske raznovrstnosti ter varovanje naravne in kulturne dediščine	Ukrep 3.1. Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno izrabo in upravljanje naravnih virov in naravne dediščine	Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja
	Ukrep 3.2. Programi in manjša vlaganja v zaščito in trajnostno rabo kulturne dediščine	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine

3 PODPORA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV V OKVIRU SLR – SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE

3.1 Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov so lokalne akcijske skupine (LAS), podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava iz območja LAS. Fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov, niso upravičenci.

Vodilni partner LAS je zastopnik za vlaganje vlog, zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Če je upravičenec LAS, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

Vsak upravičenec se lahko, kot prijavitelj, na javni poziv prijavi samo enkrat. Kot partner projekta lahko sodeluje pri največ treh projektih predlogih.

Prijavitelj in partner projekta morata imeti stalno bivališče na območju LAS POB oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto oziroma deluje na območju LAS.

3.2 Upravičena območja za izvajanje projekta

Upravičeno območje izvajanja projektov je v občinah Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče.

Upravičena območja LAS so naselja z manj kot 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Aktivnosti promocije so upravičene tudi izven območja LAS na celotnem območju Slovenije.

3.3 Pogoji za dodelitev podpore

- Projekt mora biti skladen s ciljem sklada ESRR in mora prispevati k ciljem in ukrepom, določenimi v odobreni SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati;
- Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije;
- Projekt izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in merili, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta. Pri tem se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi;
- Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora;
- Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni

predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje;

- Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun;
- Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja;
- Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore;
- Podpore so lahko dodelijo za investicije oziroma nalože na območju LAS, kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interesi, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS);
- Kadar je vlagatelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS določiti osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe;
- Vlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba lahko ima na dan oddaje vloge na javni poziv LAS do 50,00 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
- Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MKRR, in področnimi predpisi;
- Projekt mora biti izveden najpozneje v treh (3) letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029;
- Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred podpisom pogodbe o pravici do sredstev za sklad ESRR, ki jo izda MKRR;
- Kadar pri projektu sodelujeta dva ali več partnerjev z namenom uresničevanja skupnega cilja, se za izvajanje operacij oblikujejo partnerstva pri prijavi in izvajanju posameznega projekta, ki med seboj podpišejo konzorcijsko pogodbo. V konzorcijski pogodbi partnerji natančneje opredelijo vlogo vodilnega partnerja na projektu in ostalih partnerjev. Vodilni partner na projektu zastopa ostale partnerje konzorcija in z MKRR podpiše Pogodbo o sofinanciranju projekta, skrbi za izvedbo projekta, poročanje in po plačilu zahtevka za sofinanciranje za prenakazilo sredstev partnerjem;
- Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije;
- Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

3.4 Oblike podpore in upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- So z projektom neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- So dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za stroške, ki so bili izvedeni;
- So prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- Nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- Temeljujejo na verodostojnostih knjigovodskih in drugih listinah;
- So v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) Za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 65. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- b) Za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20%. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Za sklad ESRR se za projekte neinvesticijske narave neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- Vodenje in koordinacija projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur letno;
- Strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur letno;
- Izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur letno;
- Prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu, ki ureja prostovoljstvo: organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta; vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta; drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje. Ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo je 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR. Za uveljavljanje prostovoljskega dela mora biti organizacija vpisana v AJPES v skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (UL RS št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

1. Naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. Naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. Stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač

samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni;

4. Storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenje, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
5. Davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu DDV).

Strošek nakupa zemljišč lahko predstavlja največ 10% upravičenih stroškov posameznega projekta. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR.

3.5 Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni stroški ali aktivnosti iz tretjega odstavka 64. člena Uredbe 2021/2160/EU za sklad ESRR ter naslednji stroški za izplačilo:

1. Stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. Nakup rabljene opreme in mehanizacije;
3. Investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. Plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cesta, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Glede kategorij in vrste upravičenih stroškov, dokazil za njihovo upravičenost in splošne usmeritve je potrebno upoštevati Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

3.6 Finančne določbe

1. Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta, 20 % pa je lastna udeležba do zaprte finančne konstrukcije (za preostali del stroškov morajo biti zagotovljena sredstva iz javnega in zasebnega vira);
2. Najnižja sofinancirana vrednost 5.000 EUR, najvišja sofinancirana vrednost projekta pa ne več kot do 75.000 EUR;
3. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR;
4. Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD;
5. Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja in morajo priložiti ustrezna dokazila (skladno z osim odstavkom 27. člena Uredbe CLLD).

3.7 Predplačilo

Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (ZIPRS2425, UL RS 123/23) (oseba zasebnega ali javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), dovoljeno predplačilo do 30% predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30% vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju za sklad ESRR.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Predplačilo lahko upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.8 Uveljavljanje DDV

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki jih urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot strošek projekta, izda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne mora odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabavo blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je bila dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- Opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- Opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

3.9 Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ter v skladu s področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za sklad ESRR največ enkrat.

Vloga za spremembo obveznosti do sredstev se vloži v elektronski obliki na MKRR.

V kolikor se MKRR strinja s predlagano spremembo, sklene z upravičencem dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža.

3.10 Državne pomoči

Pravne in fizične osebe (samostojni podjetniki), ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, so prejemniki državne pomoči.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR za mala in srednje velika podjetja (MSP) se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU, zato je potrebno izpolnjevati poleg pogojev iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, tudi pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU in merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU, kar pomeni:

- da pred datumom vložitve vloge se ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU,
- če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta,

- vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU,
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ RS, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot pomoč po pravilu de minimis skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilog I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama Priloge I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč pri pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora vlagatelj k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je vlagatelj prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let,
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

3.11 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičenec na LAS do vodilnega partnerja LAS predloži vse dokumente in dokazila za zahtevek. V skladu z Uredbo LEADER/CLLD je vodilni partner LAS zastopnik za oddajo zahtevka za izplačilo v imenu upravičenca na MKRR. Za sklad ESRR mora biti zahtevek za izplačilo pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje Evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta. Glede kategorij, vrste upravičenih stroškov in dokazil za upravičenost pa se upoštevajo Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027. Vodilni partner LAS pred oddajo zahtevka na MKRR izvede preverjanje, če so projekti izvedeni skladno s potrjeno vlogo, ter da so sofinancirani projekti označeni

v skladu s pravili označevanja, določenimi za posamezni sklad (glej tudi 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene, oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo, mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet ponudbe naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Kadar je upravičenec podpora LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastnik naložbe.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. V prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanašajo na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. Zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priloži kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katerega je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru upravičenca, ki je javni naročnik, se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo. Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun, na katerega se izplača podpora. Pri ESRR se sredstva nakažejo le vodilnemu partnerju projekta, ki v primeru konzorcija nato sredstva prenaša

upravičencem/partnerjem projekta.

Vsa dokazila, priložena k zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca/prijavitelja ali na partnerja v projektu.

3.12 Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta. Upravičenec ne sme odtujiti predmeta podpore, v nasprotnem primeru mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun RS skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenci morajo v okviru ukrepov spoštovati zahteve glede zagotavljanja skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU (skladnosti z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da ne škoduje bistveno).

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravitelja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec mora izpolnjevati obveznosti glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec, ki prejme javno podporo na podlagi Uredbe LEADER/CLLD, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec je odgovoren za spremljanje ciljev in kazalnikov projekta. V primeru partnerskega projekta, so natančnejše naloge vodilnega partnerja projekta in partnerjev konzorcija opredeljene v konzorcijski pogodbi. Vodilni partner projekta v imenu vseh partnerjev konzorcija podpiše z MKKR Pogodbo o sofinanciranju projekta, v kateri je imenovan za upravičenca do sredstev.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU se vlagatelji ob vložitvi vloge seznanijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

4 MERILA ZA IZBOR PROJEKTA

Postopek izbire projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS POB preko javnega poziva LAS poteka dvostopenjsko in sicer:

- na 1. stopnji ocenjevanja se preveri administrativna popolnost vlog in formalna ustreznost/upravičenost predlaganih projektov;
- na 2. stopnji ocenjevanja se preveri kakovost projektov po v naprej določenih merilih in kriterijih.

Natančneje so merila in kriteriji za izbor projektov opredeljena v Pravilniku o postopkih izbora projektov izvajanja Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja, ki je del razpisne dokumentacije Javnega poziva.

Merila za izbor projektov za sofinanciranje temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR,
- prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR,
- prispevek k okoljski trajnosti,
- prispevek k socialni vzdržnosti,
- prispevek k enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- prispevek k inovativnosti,
- prispevek k vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS,
- prispevek k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

4.1 Prva stopnja ocenjevanja: pregled administrativne popolnosti vloge in formalne ustreznosti/ upravičenosti predlaganih projektov

Odpiranje in ocenjevanje vlog na 1. stopnji ni javno in poteka na sedežu LAS POB s strani Ocenjevalne komisije oziroma vodilnega partnerja LAS. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas oddaje vloge na pošto. V primeru ugotovitve navzkrižja interesov s strani vodilnega partnerja LAS na 1. stopnji ocenjevanja, vlogo na administrativno popolnost in formalno ustreznost predlaganih projektov, ocenijo člani Ocenjevalne komisije. O odpiranju in administrativnem pregledu vlog na 1. stopnji ocenjevanja, se vodi zapisnik, ki ga pripravi vodilni partner LAS in ga da v vednost Ocenjevalni komisiji. Zapisnik iz 1. stopnje ocenjevanja je del končnega zapisnika Ocenjevalne komisije LAS do Upravnega odbora LAS.

Odpiranje in administrativni pregled vlog se izvede najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka Javnega poziva LAS. Vloge se odpirajo po vrstnem redu glede na datum in čas oddaje vloge s priporočeno pošto na pošto. Vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižju interesov člani Ocenjevalne komisije odpirajo samo pravočasne in pravilno označene kuverte. Nepravočasne in nepravilno označene vloge se zavržejo s sklepom Upravnega odbora LAS na koncu izbirnega postopka na LAS. Tovrsten sklep podpiše predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS. Sklep se pošlje vlagatelju na naslov, ki je razviden iz ovojnice. Če naslov vlagatelja iz ovojnice ni razviden, se tovrstno vlogo odpre in vlagatelju pošlje sklep o zavržbi vloge na razviden naslov iz vloge.

Na podlagi zapisnika s strani vodilnega partnerja LAS o administrativni popolnosti vlog, se prijavitelje pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od datuma poziva na dopolnitev vloge. Pozive na dopolnitev vloge pošlje vodilni partner LAS s priporočeno pošto, s povratnico, na naslov prijavitelja, ki je naveden v vlogi. Sočasno pošlje Poziv na dopolnitev na razviden elektronski naslov prijavitelja. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom Upravnega odbora LAS, ki ga podpiše predsednik LAS POB in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS po zaključku izbirnega postopka na LAS.

Vloge so administrativno popolne, če so s strani vlagateljev dopolnjene v zahtevanem roku.

Administrativni pregled vlog na popolnost vloge			Opomba
1. Vloga je administrativno popolna (izpolnjena v slovenskem jeziku, prijavi obrazec in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse zahtevane rubrike, vloga je podpisana in žigosana s strani vlagatelja in partnerjev)	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.
2. Priložene so vse zahtevane priloge in/ali dokazila, smiselno glede na vrsto projekta (investicijski ali neinvesticijski) in glede na veljavno zakonodajo. Vsa potrebna dovoljenja ali soglasja, ki jih določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.
3. Tiskana in e-različica vloge sta identični.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.

Administrativno popolne vloge vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižja interesov, Ocenjevalna komisija LAS, preveri na formalno upravičenost predlaganih projektov. Vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižja interesov s strani vodilnega partnerja, Ocenjevalna komisija LAS, vloge evidentira in pripravi zapisnik ustreznosti predloženih projektov za potrebe poročanja Upravnemu odboru na seji, ki se šteje kot zaključek postopka izbora na LAS. Upravičenost predloženih projektov za sofinanciranje iz pristopa LEADER/CLLD, se preveri na podlagi izločitvenih kriterijev, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se uvrsti v postopek ocenjevanja. Če dobi projekt pri kateremkoli izločitvenem kriteriju negativen odgovor, se vloga izloči iz nadaljnje obravnave ocenjevanja in zavrže na koncu izbirnega postopka na LAS. Tovrsten sklep o zavržbi vloge podpiše predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS na podlagi sklepa seje Upravnega odbora LAS. Zoper sklep je dovoljena pritožba do Upravnega odbora LAS v roku osem (8) dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča Upravni odbor LAS.

Upravičenost oziroma ustreznost predlaganega projekta			Opomba
1. Oddana vloga je usklajena s pravili poziva LAS: upravičeno območje izvajanja, vnos vloge v aplikacijo in oddaja vloge s priporočeno pošto, upravičenci (vlagatelj in partnerji) imajo stalno bivališče na območju LAS, ali imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS ali delujejo na območju LAS v primeru pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
2. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
3. Projekt predlagan za sofinanciranje, se še ni pričel izvajati oziroma se bo izvajal v času, kot ga določa javni poziv.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
4. Finančna konstrukcija projekta je v skladu z Javnim pozivom LAS in v mejah, kot jih določa le ta. Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Stroškovni načrt je skladen z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Iz vloge je razvidno, ali gre za investicijski ali neinvesticijski projekt, kot to določa 10. in 11. točka 2. člena Uredbe.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
5. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih EU skladov ali javnih sredstev (prepoved dvojnega sofinanciranja).	DA	NE	Če NE, se zavrže.
6. Projekt zasleduje horizontalna načela EU – horizontalne cilje v skladu z Uredbo EU 2021/1060: spoštovanje temeljnih pravic ali enakosti spolov ali nediskriminacijo ali trajnostni razvoj.	DA	NE	Če NE, se zavrže.

7. Projekt zasleduje specifični cilj 8 EKSRR (Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim gospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom) ali druge specifične cilje EKSRR, v kolikor se projekt prijavlja na EKSRR sklad.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
ALI Projekt zasleduje specifični cilj 9.2 (ESRR (Spodbujanje celotnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja), v kolikor se projekt prijavlja na ESRR sklad.			
8. Projekt je skladen z ukrepi SLR POB	DA	NE	Če NE, se zavrže.
9. Vlagatelji in partnerji na dan oddaje vloge ne smejo imeti neporavnanih obveznostih oziroma biti v postopkih insolventnosti.	DA	NE	Če NE, se zavrže.

Vsebinske dopolnitve vlog in razjasnitve vlog so dovoljene le v primeru poziva Ocenjevalne komisije LAS. Vsebinske samodopolnitve vloge niso dovoljene. Rok za dopolnitev oziroma razjasnitev vloge s strani Ocenjevalne komisije LAS je osem (8) dni od dneva poziva k razjasnitvi.

4.2 Ocenjevanje kakovosti projektov na 2. stopnji ocenjevanja

Ocenjevanje na 2. stopnji lahko poteka na sedežu LAS POB s strani imenovane Ocenjevalne komisije LAS ali preko elektronskih medijev. Elektronsko obliko vloge vodilni partner LAS posreduje ocenjevalcem preko skupne rabe ali jim omogoči dostop do spletne aplikacije za oddajo vlog.

Na 2. stopnji se oceni kakovost projektov. Ocenitev le-teh izvedejo najmanj trije člani Ocenjevalne komisije LAS, ki po koncu ocenjevalnega postopka pripravijo Poročilo o ocenitvi projektov. Na podlagi Poročila Upravni odbor potrdi projekte za sofinanciranje.

Največje število možnih točk, ki jih projekt lahko prejme glede na Merila in kriterije na 2. stopnji za ocenjevanje, je 100 točk. Najnižji vstopni prag za odobritev projekta je 60 točk. Projekti, ki ne dosegajo vstopnega praga točk, niso upravičeni do sofinanciranja.

Merila za ocenjevanje kakovosti projekta – specifična merila so naslednja:

1.	Prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR (točke pri merilih se seštevajo)	Možno št. točk: 20
1.1.	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu od ukrepov in posredno k dvema ukrepoma, opredeljenima v SLR POB. Prispevek je jasno opredeljen in razviden iz vloge. Ukrepi so: Ukrep 1.1. Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov, produktov in storitev ter povezovanje med deležniki Ukrep 1.2. Krepitev podpornih storitev za razvoj trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva in turizma Ukrep 2.1. Zagotavljanje družbene infrastrukture za izboljšanje bivanjskih pogojev Ukrep 2.2. Oblikovanje in vzpostavljanje programov za izboljšanje kvalitete življenja Ukrep 3.1. Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno izrabo in upravljanje naravnih virov in naravne dediščine Ukrep 3.2 Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno rabo kulturne dediščine	10

	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu od ukrepov in posredno k enemu ukrepu opredeljenimi v SLR POB. Prispevek je jasno opredeljen in razviden iz vloge.	8
	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu ukrepu, posredno pa k nobenemu, opredeljenemu v SLR POB. Prispevek k ukrepu ni natančno opredeljen in razviden iz vloge.	5
	Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ukrepu SLR POB	0
1.2.	Projekt zasleduje najmanj en kazalnik iz SLR POB. Izbrani kazalniki so merljivi in realni.	10
	Projekt zasleduje najmanj en kazalnik iz SLR POB. Izbrani kazalniki niso merljivi in realni	5
	Projekt ne zasleduje noben kazalnik iz SLR POB.	0
2.	Ocenjevanje zmogljivosti vlagatelja in partnerjev ter kakovost delovnega in finančnega načrta projekta (točke pri merilih se seštevajo)	Možno št. točk: 30
2.1.	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve jasno razviden. Projekt v popolnosti sledi intervencijski logiki, torej aktivnosti, rezultat, cilji in kazalniki sledijo v logičnem sosledju. Aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov.	10
	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe je manj ustrezno utemeljena, a še vedno verjetna. Interes ciljne skupine je iz utemeljitve delno razviden. Projekt sledi intervencijski logiki, vendar si aktivnosti, rezultati, cilji in kazalniki le delno sledijo v logičnem sosledju. Aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oziroma iz vloge ni jasno, kako vodijo do želenega rezultata.	5
	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe ni navedena, interes ciljne skupine iz utemeljitve ni razviden. Ukrepi, aktivnosti in pričakovani rezultati so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezave (intervencijske logike). Vloga ne prikazuje na kakšen način bodo načrtovani rezultati doseženi.	0
2.2.	Prijavitelj in partnerji izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta z referencami primerljivih projektov.	5
	Prijavitelj in partnerji izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta z nezadostnimi referencami primerljivih projektov.	2
	Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta.	0
2.3.	Finančni načrt izkazuje realno ocenjene stroške po partnerjih, povezane z izvajanjem aktivnosti.	5
	Finančni načrt nezadostno izkazuje oziroma nerealno ocenjuje stroške povezane z izvajanjem aktivnosti.	0
2.4.	Časovni načrt izvedbe je realen, natančen in izvedljiv ter skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	5
	Časovni načrt izvedbe ni realen, ni natančen, neizvedljiv ali skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0
2.5.	V projekt je vključen program upravljanja in vzdrževanja po zaključku projekta, načrtovane so aktivnosti v obdobju po zaključku projekta. Zagotovljeni so viri financiranja in vsebine, ki predstavljajo nadgradnjo oziroma nadaljevanje projekta	5
	V projekt ni vključen program upravljanja in vzdrževanja po zaključku projekta oziroma niso načrtovane aktivnosti v obdobju po zaključku projekta. Virov financiranja in vsebin za nadgradnjo oziroma nadaljevanje projekta ni.	0
3.	Okoljska trajnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 10
3.1.	Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom (investicija) na dveh ali več področjih ukrepanja (ohranjanje življenjsko pomembnih naravnih virov na	10

	območju, trajno gospodarjenje z njimi in biološko raznovrstnost; ohranjanje kulturne dediščine; blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe; varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaževanja, spodbujanje trajnostne mobilnosti)	
	Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom (investicija) na enem področju ukrepanja (ohranjanje življenjsko pomembnih naravnih virov na območju, trajno gospodarjenje z njimi in biološko raznovrstnost; ohranjanje kulturne dediščine; blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe; varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaževanja, spodbujanje trajnostne mobilnosti)	8
	Projekt posredno vpliva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije ipd.	5
	Projekt ni neposredno povezan z aktivnostmi na področju okolja, vendar je iz opisa aktivnosti razvidno, da so upoštevani okoljski vidiki in projekt ne bo imel negativnih vplivov na okolje.	2
	Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden vpliv na okolje.	0
4.	Socialna vzdržnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 5
4.1.	Ciljne skupine so v aktivnostih projekta smiselno izbrane za doseg planiranega cilja projekta, njihove potrebe so natančno utemeljene. Aktivnosti in rezultati projekta so neposredno namenjeni določeni ranljivi skupini. Projekt prispeva k izboljšanju položaja vsaj dveh ranljivih skupin v okolju.	5
	Ciljne skupine niso v aktivnostih projekta najbolj smiselno izbrane za doseg planiranega cilja projekta, njihove potrebe so le delno utemeljene. Aktivnosti in rezultati projekta so posredno namenjeni določeni ranljivi skupini.	2
	Aktivnosti projekta ne vplivajo na položaj ranljivih skupin v lokalnem okolju.	0
5.	Enakopravna vključenost partnerjev (točke se seštevajo)	Možno št. točk 10
5.1.	Partnerstvo je uravnoteženo, saj so za potrebe doseganja ciljev projekta, načrtovane aktivnosti smiselno razporejene glede na njihovo vlogo na območju. Jasno so opredeljene skupne aktivnosti projekta. Vsi partnerji imajo aktivno vlogo v projektu (tako vsebinsko kot finančno).	5
	Partnerstvo je delno uravnoteženo, saj za doseg ciljev aktivnosti niso smiselno razporejene med partnerji, opredeljena je vsaj ena skupna aktivnost. Večinoma je jasna vloga in pomen posameznega partnerja. Vsi partnerji imajo aktivno vlogo v projektu (tako vsebinsko kot finančno).	2
	Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in smiselno razporejene za doseg zastavljenega cilja projekta, ni predvidene skupne aktivnosti. Vsi partnerji nimajo aktivne vloge v projektu oziroma je projekt samostojnega vlagatelja.	0
5.2.	V projekt so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev.	5
	V projekt so vključeni partnerji iz dveh sektorjev.	2
	V projekt so vključeni partnerji samo enega sektorja.	0
6.	Inovativnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 10
6.1.	Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve za ustvarjanje dodane vrednosti, ki jih do sedaj na območju LAS še ni bilo (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske, socialne ali druge vrste inovacij)	10
	Projekt inovativno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve na območju LAS za ustvarjanje dodane vrednosti, zajema aktivnosti prenosa pristopa k reševanju problematike in inovativne prilagoditve za potrebe območja LAS.	8
	Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve ter zajema aktivnosti prenosa inovativnega pristopa k reševanju problematike na območju LAS.	5

	Projekt je delno inovativen, na območju LAS so se aktivnosti že izvajale, nove so vključene ciljne skupine.	2
	Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
7.	Vpliv/dodana vrednost na območje LAS in prispevek k družbeni spremembi (točke se seštevajo)	Možno št. točk 15
7.1	Projektne aktivnosti prinašajo krepitev socialnega kapitala na območju LAS	0-3
7.2	Načrtovane so aktivnosti povezovanja in mreženja prebivalcev, ohranjanja ter ustvarjanja lokalne identitete območja, spodbujanje prebivalcev k sodelovanju pri reševanju problematike območja ter iskanju kreativnih in inovativnih rešitev pri gradnji skupnosti.	0-3
7.3	Rezultati projekta so javno dostopni tudi po zaključku projekta.	0-3
7.4	Projektne aktivnosti predstavljajo skupni interes vključenih partnerjev in prispevajo k družbenim spremembam na območju LAS.	0-3
7.5	Projektne aktivnosti vključujejo komunikacijske aktivnosti s predstavitvijo projekta ciljnim skupinam in javnosti ter dvig in ozaveščanje o ciljih SLR.	0-3

Na 2. stopnji ocenjevanja mora biti vsaka vloga ocenjena s strani treh (3) ocenjevalcev. Ocenjevalci vsako vlogo posebej ocenijo na podlagi meril in kriterijev. Končna ocena projekta se določi iz povprečja treh ocen. V roku najmanj šestdeset (60) dni od poteka roka za prijavo na Javni poziv, Vodilni partner in Ocenjevalna komisija pripravi končno poročilo za Upravni odbor LAS.

5 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo je potrebno oddati v pripravljeni spletni aplikaciji LAS glede na tip projekta, jo natisniti in poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur **do 4. 7. 2025.**

Vloga s prilogami se vlaga pisno v tiskani in elektronski obliki (e-vloga), ki je del aplikacije za oddajo vloge na javni poziv.

Pomembno: Za pravočasno oddano vlogo šteje natisnjena vloga iz aplikacije LAS za oddajo vloge na javni poziv, ki je oddana pravočasno na pošto.

Sestavni del vloge marajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnicu vloge mora biti razvidno:

- Naslov vlagatelja;
- Datum in čas oddaje vloge, ki ga označi pošta;
- Oznaka ovojnice iz spletne aplikacije LAS, ki se glasi »**Ne odpiraj – vloga na 1. Javni poziv LAS – ESRR**«.

Vloga mora biti napisana in izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

6 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV PROJEKTA

Sredstva se dodelijo projektom, ki dosežejo najvišje število točk glede na merila in kriterije, določena v Pravilniku o postopkih za izbor projektov v okviru izvajanja Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja, sprejetega na 38. delovnem srečanju UO, dne 30. 12. 2024, in so opisana v besedilu Javnega poziva. Pri tem se upošteva razpoložljiva sredstva Javnega poziva. V primeru,

da se na enega izmed razvojnih ciljev in ukrepov, določenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS POB, prijavi večje število prijaviteljev in se pojavi nevarnost, da s predloženimi projekti ne bodo doseženi kazalniki Strategije lokalnega razvoja LAS POB, se lahko Upravni odbor pri izbiri projektov odloči za sorazmeren izbor projektov glede na razvojne cilje in ukrepe. To pomeni, da lahko Upravni odbor izbere projekte glede na sorazmerno razvrstitev projektov po razvojnih ciljeh in ukrepih glede na vrstni red ocenjenih vlog.

6.1 Obravnava prispelih vlog

Vloga na javni poziv LAS mora biti dostavljena do roka, ki je določen v tem javnem pozivu.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu glede na datum in uro oddaje vloge na pošto in glede na sklad.

Vloge se odpirajo največ osem (8) delovnih dni od dneva zaprtja javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice.

Postopek izbire projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS POB preko javnega poziva LAS poteka dvostopenjsko in sicer:

- na 1. stopnji ocenjevanja se preveri administrativna popolnost vlog in formalna ustreznost/upravičenost pregledanih projektov s strani Ocenjevalne komisije oziroma vodilnega partnerja LAS. Odpiranje in ocenjevanje vlog na 1. stopnji ni javno in poteka na sedežu LAS POB s strani Ocenjevalne komisije oziroma vodilnega partnerja LAS.
- na 2. stopnji ocenjevanja se preveri kakovost projektov po v naprej določenih merilih in kriterijih s strani Ocenjevalne komisije LAS. Vlagatelje, ki nimajo administrativno popolnih vlog na prvi stopnji ocenjevanja, vodilni partner LAS, v roku osmih (8) delovnih dneh od začetka odpiranja vlog, pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem delovnih dni od datuma prejema poziva na dopolnitev.

Pozive na dopolnitev vloge pošlje vodilni partner LAS s priporočeno pošto, s povratnico, na naslov prijavitelja, ki je naveden v vlogi. Sočasno pošlje Poziv na dopolnitev vloge na razviden elektronski naslov prijavitelja.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom Upravnega odbora LAS, ki ga podpiše predsednik LAS POB in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS po zaključku izbirnega postopka na LAS. Zoper sklep je v roku osmih (8) dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna.

Administrativno popolne vloge vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižja interesov, Ocenjevalna komisija LAS, preveri na formalno upravičenost predlaganih projektov. Vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižja interesov s strani vodilnega partnerja, Ocenjevalna komisija LAS, vloge evidentira in pripravi zapisnik ustreznosti predloženih projektov za potrebe poročanja Upravnemu odboru na seji, ki se šteje kot zaključek postopka izbora na LAS. Upravičenost predloženih projektov za sofinanciranje iz pristopa LEADER/CLLD, se preveri na podlagi izločitvenih kriterijev, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se uvrsti v postopek ocenjevanja. Če dobi projekt pri kateremkoli izločitvenem kriteriju negativen odgovor, se vloga izloči iz nadaljnje obravnave ocenjevanja in zavrže na koncu izbirnega postopka na LAS. Tovrsten sklep o zavržbi vloge podpiše predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS na podlagi sklepa seje Upravnega odbora LAS po koncu izbirnega postopka na LAS. Zoper sklep je dovoljena pritožba do Upravnega odbora LAS v roku osem (8) dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča Upravni odbor LAS.

Na drugi stopnji ocenjevanja Ocenjevalna komisija LAS oceni kakovost projektov po v naprej določenih merilih in kriterijih iz 2. stopnje ocenjevanja, skladno s prilogo 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih

pozivov in izboru projektov za izvajanje strategije lokalnega razvoja LAS POB za programsko obdobje do leta 2027. Ocenjuje samo vloge, ki ustrezajo pogojem upravičenosti. Na 2. stopnji ocenjevanja mora biti vsaka vloga ocenjena s strani treh (3) ocenjevalcev. Končna ocena projekta se določi iz povprečja treh ocen. Največje število možnih točk, ki jih projekt lahko prejme glede na Merila in kriterije za ocenjevanje, je 100 točk. Najnižji vstopni prag za odobritev projekta je 60 točk., ki ne dosegajo vstopnega praga točk, niso upravičeni do sofinanciranja.

6.2 Postopek odobritve projekta

Projekti se izbirajo in potrjujejo na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projektov. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Ocenjevalna komisija LAS po zaključku ocenjevanja projektov, pripravi za Upravni odbor LAS končno poročilo. V poročilu navede vrstni red vlog glede na število doseženih točk. Upravni odbor LAS odloča o potrditvi oziroma o zavrnitvi posameznega projekta v roku sedemdeset (70) dni od zaprtja Javnega poziva LAS. Za vsak projekt s sklepom odloči ali se bo sofinanciral in svojo odločitev posreduje v vednost Skupščini LAS. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije LAS dodatna pojasnila. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po merilih do porabe predvidenih sredstev. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk pri specifičnem merilu 7, to je vpliv oziroma dodana vrednost na območju. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog. Pred dokončno odločitev izbora projektov za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva, se upošteva seznam izvedbenih projektov, razviden iz rezervne liste. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor LAS predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, vendar to ne sme vplivati na predvidene rezultate, cilje in kazalnike projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

Vodilni partner LAS na podlagi sklepa seje Upravnega odbora LAS pošlje v roku pet (5) dni od takšnega sprejetja prijaviteljem sklep o izboru projekta za sofinanciranje. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, vodilnemu partnerju LAS sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi razvidno iz sklepa Upravnega odbora LAS, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na doseženo skupno število točk po merilih.

Na odločitev Ocenjevalne komisije LAS in Upravnega odbora LAS je možna pritožba s strani prijavitelja projekta v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Prijavitelj projekta pisno pritožbo pošlje na naslov vodilnega partnerja LAS, ki nato posreduje pritožbo Upravnemu odboru LAS v obravnavo. Upravni odbor LAS o pritožbi odloča v petnajstih (15) dneh od vložitve pritožbe. Upravni odbor LAS o pritožbi odloča na prvi stopnji. Prijavitelju je na podlagi pisne prošnje do vodilnega partnerja LAS možen vpogled v svoj ocenjevalni list ob prisotnosti predstavnika vodilnega partnerja LAS ali predsednika Ocenjevalne komisije LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Oddaja prošnje za vpogled je možna v roku osmih (8) dni od prejema sklepa o izboru projektov. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS POB.

Ko vodilni partner LAS pošlje sklepe o izvedbi projektov prijaviteljem in mine pritožbeni rok, na svoji spletni strani objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna, jo vodilni partner LAS pošlje v potrditev na MKRR. Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz ESRR sklada, sklene MKRR z upravičencem pogodbo

o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje in o tem obvesti vodilnega partnerja LAS. Upravičenec je v primeru partnerskih projektov razviden iz k vlogi priložene konzorcijske pogodbe.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (ZUP – UPB2(Uradni list RS, št. 26/06 z dne 7.3.2006).

7 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Besedilo javnega poziva,
- Vlogo za prijavo projektov s prilogami vloge (izpolni se v spletni aplikaciji, dostopni na www.las-pohorje-bohor.si na povezavi <https://drsp.e-razpisi.si>),
- Navodila za pripravo in oddajo vloge v spletno aplikacijo LAS,
- Osnutek vloge s prilogami,
- Stroškovnik v Excelu za investicijski in neinvesticijski projekt,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 z navodili o celotni grafični podobi 2021–2027 – Evropska sredstva povezujejo,
- Vzorec konzorcijske pogodbe,
- Strategijo lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja,
- Pravilnik o postopkih za izbor projektov v okviru izvajanja Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja.

Vloga za prijavo projekta je sestavni del spletne aplikacije LAS in vsebuje:

- Osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerji;
- Naziv projekta;
- Kratak opis projekta z načrtovanimi aktivnostmi;
- Območje (lokacija) izvajanja projekta;
- Cilje in kazalnike, ki jih zasleduje projekt;
- Dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe projekta) in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta);
- Finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov);
- Izjave in druge obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvenega soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti v skladu z določili Uredbe LEADER/CLLD, PGD dokumentacija, plačila o plačanih davkih in prispevkih).

Predvidene priloge k vlogi, ki jih je potrebno priložiti:

- Izjave vseh partnerjev projekta glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD;
- Izjava glede dvojnega sofinanciranja;
- Izjava glede državnih pomoči;
- Izjava za DDV;
- Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih;

- Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja);
- Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) in po potrebi overjena soglasja solastnikov;
- DIIP in NRP;
- Konzorcijska pogodba;
- Podrobnejši opis projekta.

Razpisna dokumentacija in vstop v spletno aplikacijo LAS za prijavo projektov je dosegljiv na spletni strani: www.las-pohorje-bohor.si.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: www.las-pohorje-bohor.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada ESRR glede dokumentacije za oddajo projekta po zaključku javnega poziva, vodilni partner LAS lahko zahteva, prijavitelj projekta pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- Po telefonu: 03/747 13 04 vsak delovnik med 8. in 12. uro,
- Po elektronski pošti: info@las-pohorje-bohor.si,
- Osebno po predhodnem dogovoru.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani: www.las-pohorje-bohor.si. Zadnja vprašanja bodo možna do deset delovnih dni dni pred rokom za oddajo vlog, to je do 20. 6. 2025.

8 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30 dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- Ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- Z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vloži napačno vlogo iz 25. člena uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 16. člena uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

9 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Ob vložitvi vloge na Javni poziv LAS, se vlagatelji seznaniijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov v skladu z šestim odstavkom 25. člena Uredbe LEADER/CLLD, o čemer se izrečejo s pisno izjavo priloženi vlogi.

10 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2025,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih, ...
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-pohorje-bohor.si.

V kolikor je ta javni poziv v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Šentjur, 15. 5. 2025

Vodilni partner LAS
Jure Raztočnik,
direktor

Natalija Brečko,
predsednica LAS