

1. JAVNI POZIV

LAS OD POHORJA DO BOHORJA

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov
Strategije lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do
Bohorja za programsko obdobje 2023 – 2027 v letu
2025, ki se bodo sofinancirali iz Evropskega
kmetijskega sklada za razvoj podeželja v obdobju
do leta 2027

Številka: LAS POB – EKSRP – 1 – 2025

Datum: 15. 5. 2025

Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, kot vodilni partner LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur (v nadaljevanju LAS POB), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migraciji, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo komisije (EU) 2024/946 z dne 18. januarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila (UL L št. 2024/946 z dne 26. 3. 2024), (Uredba 2021/2115/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/205 z dne 18. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s posebnimi določbami o poročanju o nepravilnostih v zvezi z Evropskim kmetijskim jamstvenim skladom in Evropskim kmetijskim skladom za razvoj podeželja ter o razveljavitvi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 (UL L št. 2024/205 z dne 29. 2. 2024), (Uredba 2021/2116/EU);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/2289 z dne 21. decembra 2021 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta o predstavitvi vsebine strateških načrtov SKP in elektronskem sistemu za varno izmenjavo informacij (UL L št. 458 z dne 22. 12. 2021, str. 463), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 156 z dne 9. 6. 2022, str. 163);
- Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023 – 2027 za Slovenijo (SN SKP 2023-2027), ki ga je Evropska komisija odobrila dne 28. 10. 2022 in Izvedbeni Sklep Komisije z dne 29. 9. 2023 o odobritvi spremembe Strateškega načrta SKP za obdobje 2023 – 2027 za Slovenijo za podporo Unije, ki se financira iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (CCI: 2023SI06AFSP001);
- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do 2027 (Uradni list RS, 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, 132/2023) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, 57/24) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD;

- Zakona o kmetijstvu (ZKme-1), Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl. US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOmK-2, 18/23 in 78/23;
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP);
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS), Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 11/14-popr., 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN, Uradni list RS, 91/15 s spremembami);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, 123/23) – v nadaljevanju ZIPRS2425;
- Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21-ZDOsk, 3/22, 29/22-ZUOPDCE, 40/23-ZDavPR-B in 122/23;
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri;
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027, Uradni list RS, št. 77/23;
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP, izdana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, št. 3312-36/2023/4 z dne 23. 9. 2024;
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, 48/11, 60/11 in 29/16);
- Pravilnika o postopkih za izbor Projektov v okviru izvajanja strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja, sprejetega na 38. delovnem srečanju Upravnega odbora dne 30. 12. 2024;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opr. št. 33151-19/2023/22 z dne 17. 1. 2024 o potrditvi SLR in LAS;
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Od Pohorja do Bohorja za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljevanju SLR LAS);
- Sklepa 38. delovnega srečanja Upravnega odbora LAS z dne 30. 12. 2024 (v nadaljevanju UO).



objavlja

JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja za programsko obdobje 2023 – 2027 v letu 2025, ki se bodo sofinancirali iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Razpisovalec:	LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur
Predmet javnega poziva:	Predmet 1. javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče v letih do 2027 ter sofinancira njihov strošek. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in je usmerjen k izvajanju SN SKP 2023 – 2027, intervenciji LEADER, specifičnega cilja 8 Uredbe 2021/2115/EU. Sredstva za sofinanciranje je LAS POB dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z Odločbo 33151-19/2023/22 z dne 17. 1. 2024.
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna skupna višina razpoložljivih sredstev za podporo projektov v sklopu 1. javnega poziva LAS POB znaša 470.000,00 EUR. Maksimalna vrednost sofinanciranja posameznega projekta po tem razpisu je 50.000,00 EUR Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80% upravičenih stroškov. Za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije je 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna. Projekt je lahko neinvesticijske oziroma investicijske narave.
Vrsta javnega poziva:	Zaprt javni poziv.
Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen od 15. 5. 2025 na spletni strani LAS POB https://www.las-pohorje-bohor.si/. Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno oddati od 15. 5. 2025 v pripravljeni spletni aplikaciji LAS najkasneje do 4. 7. 2025. Natisnjeno vlogo iz spletne aplikacije LAS je potrebno poslati na pravilno označeni ovojnici glede na sklop s priporočeno pošto, najkasneje do 4. 7. 2025 na

	naslov LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur. Za pravočasno oddano in pravilno označeno vlogo se šteje zaključena vloga iz spletne aplikacije LAS, ki je natisnjena in oddana s priporočeno pošto najkasneje do 4. 7. 2025 na iz aplikacije LAS pravilno označeni ovojnicah glede na sklop. Vloga, zaključena in oddana samo v spletni aplikaciji LAS, se ne šteje za pravočasno oddano vlogo. Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo projekta sofinanciranega iz EKSRP so stroški nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
Informacije o javnem pozivu:	Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Od Pohorja do Bohorja daje vodilni partner LAS, Razvojna agencija Kozjansko, in sicer vsak delovni dan med 8.00 in 12.00 uro, po elektronski pošti: info@las-pohorje-bohor.si in po telefonu: 03/747 13 04. Zadnja vprašanja so možna do deset delovnih dni pred rokom za oddajo prijave na javni poziv, to je najkasneje do 20. 6. 2025.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor projektov lokalnih akterjev, ki zasledujejo ukrepe Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju: SLR LAS POB) in cilje Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2023–2027 s pristopom LEADER/CLLD.

Sredstva se dodelijo projektom, ki dosežejo najvišje število točk glede na merila in kriterije, določena v Pravilniku o postopkih za izbor projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja, sprejetega na 38. delovnem srečanju UO dne 30. 12. 2024 in so opisana v nadaljevanju besedila javnega poziva. Pri tem se upošteva razpoložljiva sredstva javnega poziva.

Projekt mora biti skladen s specifičnim ciljem 8 in drugimi specifičnimi cilji SN SKP 2023-2027 in slediti intervencijski logiki v SLR, kar pomeni, da mora imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati ter mora odgovarjati na potrebe območja.

Ukrepi SLR LAS zagovarjajo večjo dodano vrednost podeželja, izboljšanje storitev in infrastrukture za konkurenčnejše okolje, povečanje lokalne samooskrbe, vzpostavitev inovativnih rešitev za doseg koncepta pametnih vasi, trajnostno, zeleno in zdravo okolje ter okrepitev socialne vključenosti, sodelovanja in povezovanja prebivalcev podeželja.

Projekt mora s predvidenim ukrepom naslavljal najmanj k enemu razvojnemu cilju in najmanj enemu od šestih izvedbenih ukrepov za doseg izvedbe SLR LAS in sicer:

CILJ SLR	UKREPI SLR
Spodbujanje razvoja trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma	Ukrep 1.1. Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov, produktov in storitev ter povezovanje med deležniki
	Ukrep 1.2. Krepitev podpornih storitev za razvoj trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma
Dvig kvalitete bivanja na podeželju in urbanih okoljih	Ukrep 2.1. Zagotavljanje družbene infrastrukture za izboljšanje bivanjskih pogojev

	Ukrep 2.2. Oblikovanje in vzpostavljanje programov za izboljšanje kvalitete življenja
Ohranjanje biotske raznovrstnosti ter varovanje naravne in kulturne dediščine	Ukrep 3.1. Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno izrabo in upravljanje naravnih virov in naravne dediščine

Projekt mora za dosego načrtovanih ukrepov obvezno doseči vsaj enega od navedenih kazalnikov iz SLR LAS in spodnje tabele, ki jo prijavitelji opredelijo v vlogi in se bodo preverjali ob zaključku projektov. Poleg predpisanih kazalnikov, lahko prijavitelji v vlogi predvidijo tudi druge lastne merljive kazalnike za dosego cilja.

Cilj	Ukrep	Kazalnik
Spodbujanje razvoja trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma	Ukrep 1.1. Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov, produktov in storitev ter povezovanje med deležniki	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP
	Ukrep 1.2. Krepitev podpornih storitev za razvoj trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva ter turizma	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP
Dvig kvalitete bivanja na podeželju in urbanih okoljih	Ukrep 2.1. Zagotavljanje družbene infrastrukture za izboljšanje bivanjskih pogojev	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP
	Ukrep 2.2. Oblikovanje in vzpostavljanje programov za izboljšanje kvalitete življenja	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo
Ohranjanje biotske raznovrstnosti ter varovanje naravne in kulturne dediščine	Ukrep 3.1. Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno izrabo in upravljanje naravnih virov in naravne dediščine	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju

3. PODPORA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV V OKVIRU SLR – SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE

3.1 Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so LAS, fizične osebe in pravne osebe.

Vodilni partner LAS je zastopnik za vlaganje vlog, zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Če je upravičenec LAS, mora zagotavljati spoštovanje načel ločevanja funkcij.

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki dela). Vlagatelji in partnerji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov ali iz drugih zasebnih virov).

Vsak upravičenec se lahko, kot prijavitelj, na javni poziv prijavi samo enkrat. Kot partner projekta lahko sodeluje pri največ treh projektnih predlogih.

Vlagatelj in partner projekta mora imeti stalno bivališče na območju LAS POB oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto oziroma deluje na območju LAS.

3.2 Upravičena območja za izvajanje projektov

Upravičeno območje izvajanja projektov je v LAS, ki obsega občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče. Aktivnosti promocije pa se lahko izvajajo na območju celotne Slovenije.

Upravičena območja LAS so naselja z manj kot 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

3.3 Splošni pogoji

Projekt mora biti skladen s specifičnim ciljem 8 ali drugimi specifičnimi cilji SN SKP in mora obravnavati potrebe, določene SLR, ter izvajati ukrepe SLR.

Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Vloga za prijavo projekta mora vsebovati naslednje podatke:

- osnovni podatki o projektu (npr. upravičencih);
- naziv projekta;
- opis projekta, načrtovane aktivnosti;
- območje (lokacija) izvajanja projekta;
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);

- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023-2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (kot so občinska sredstva, Interreg idr.), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, dviga kakovosti življenja, predstavlja orodje za spodbujanje skupnega lokalnega razvoja po pristopu »od spodaj navzgor«, odgovarja na dejanske potrebe lokalnega območja, spodbuja razvoj endogenih potencialov lokalnega okolja (znanje, viri, materiali,...) ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirana narava projektov...).

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS, to je do odločitve o izboru projektov s strani Upravnega odbora LAS. Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega, v pomoč pri odločitvi pa sta naslednji spletni strani:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino,
- <http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino.

Prijavitelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (v okviru projektov investicijske narave – 20 % za stroške dela in v okviru projektov neinvesticijske narave - strošek dela in 40 % za stroške naložbe), se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. Kljub poenostavljenim oblikam uporabe, morajo biti za potrebe izvedbe projekta, pridobljena vsa potrebna soglasja in dovoljenja, postopki pa transparentni. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po uredbi LEADER/CLLD.

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je

upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna RS ali sredstva EU. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika EU ne štejejo za že prejeta javna sredstva RS.

Za sklad EKSRRP velja, da mora vlagatelj imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti na dan oddane vloge na ARSKTRP. Vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRRP, ki jo izda ARSKTRP.

Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev ob vlogi upravičenec priloži eno ponudbo/katalog/oglas/cenik.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v tretjem odstavku 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projektov, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cesta, komunala in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

3.4 Oblike podpore in upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- So s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- So dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za stroške, ki so bili izvedeni;
- So prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- Nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- Temeljijo na verodostojnostih knjigovodskih in drugih listinah in
- So v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

1. Naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. Naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. Stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v

- pogodbah jasno opredeljeni;
4. Storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv in promocija);
 5. Davek na dodano vrednost v skladu z 11. členom uredbe LEADER/CLLD.

Podpora projektom se dodeli z odločbo o pravici do sredstev v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRRP.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) Za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja;
- b) Za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20%. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Vlagatelj se mora ob oddaji vloge opredeliti ali bo projekt neinvesticijske ali investicijske narave. Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja, pa se uporabi pavšalna stopnja.

Za sklad EKSRRP se za projekte neinvesticijske narave neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- Vodenje in koordinacija projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur letno;
- Strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur letno;
- Izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur letno;
- Prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu, ki ureja prostovoljstvo: organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta; vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta; drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje. Ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo je 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR. Za uveljavljanje prostovoljskega dela mora biti organizacija vpisana v AJPES v skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (UL RS št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Neposredni stroški osebja v obliki stroškov na enoto za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur letno.

Strošek nakupa zemljišč lahko predstavlja največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.

3.5 Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni stroški ali aktivnosti iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU, stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

1. Stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. Nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
3. Investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. Plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse;
5. Nakup pravic kmetijske proizvodnje;
6. Nakup plačilnih pravic;
7. Zakup zemljišč v vrednosti, ki presega 10 % skupnih upravičenih odhodkov za zadevni projekt, razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov;
8. Nakup živali, nakup enoletnih rastlin in sajenje le teh, razen za namene: (I) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah; (II) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev; (III) vzreje ogroženih pasem, ki so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70, ali (IV) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70;
9. Obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo;
10. Naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje;
11. Davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 9. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi LEADER/CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju prijavitelja niso predložili zahtevanih dokazil oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

3.6 Finančne določbe

Sofinanciranje se deli med sklada in proračun Republike Slovenije. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80%, 20% pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

1. Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80% upravičenih stroškov projekta, ostali del pa je lastna soudeležba.
2. Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65% upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta. Kmetijska mehanizacija je navedena v Pravilniku o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24), ki velja v Prilogi 1 za kmetijsko mehanizacijo.
3. Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 50.000 eurov.
4. Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 eurov.
5. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

6. Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.
7. Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ostali pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.7 Predplačilo

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS (ZIPRS2425, UL RS 123/23), dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov (upravičenci: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % podpore iz odločbe ARSKTRP o pravici do sredstev.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo iz prejšnjega odstavka, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Za upravičence, ki niso upravičenci do predplačila po ZIPRS, je dovoljeno predplačilo do 50 % vrednosti odobrenih sredstev, če upravičenec predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe ARSKTRP o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v 30 dneh od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Bančna garancija se vnovči delno ali v celoti, če pred njenim potekom niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila ali če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov ali izvedeni naložbi.

Če je upravičenec prejel predplačilo in bančna garancija še ni bila sproščena, mora zahtevku za spremembo roka za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost presega znesek predplačila, v skladu z Zakonom o kmetijstvu, priložiti podaljšano bančno garancijo.

Podrobnejši postopek glede zavarovanja predplačila je opredeljen z Uredbo o izvajanju sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske tržno – cenovne politike, in Poglavjem IV Uredbe 2022/127/EU.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.8 Uveljavljanje DDV

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Vlagatelj mora dobro preveriti ali je upravičen do uveljavljanja DDV. V izjavi, priloženi k vlogi na Javni

poziv, mora vlagatelj navesti razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV in sicer, da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- Opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- Opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Odbitni DDV ni upravičen strošek, če upravičenec, ki bi lahko uveljavljal odbitek DDV, ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

3.9 Državne pomoči

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, so prejemniki državne pomoči.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR za mala in srednje velika podjetja (MSP) se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU, zato je potrebno izpolnjevati poleg pogojev iz 28. člena Uredbe LEADER/CLLD, tudi pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU in merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU, kar pomeni

- da pred datumom vložitve vloge se ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU;
- če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
- vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ RS, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Za velika podjetja, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, se državna pomoč dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje in pravila upravičenosti navedene v 28. členu Uredbe LEADER/CLLD. Za te državne pomoči mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je vlagatelj prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetja, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

V primeru pomoči po de minimis, skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju.

ARSKTRP upravičenca pisno z Odločbo o pravici do sredstev obvesti, da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo 651/214/EU ali po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU in o znesku odobrene državne pomoči. Državna pomoč in pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje Odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP. V Odločbi o pravici do sredstev se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka, pogoje za upravičenost in če je pomoč dodeljena kot državna pomoč.

3.10 Oddaja vloge

Predloge projektov z vlogo na javni poziv je potrebno oddati od 15. 5. 2025 v pripravljeni spletni aplikaciji LAS najkasneje do 4. 7. 2025. Natisnjeno vlogo iz spletne aplikacije LAS je potrebno poslati na pravilno označeni ovojnici glede na sklop s priporočeno pošto, najkasneje do 4. 7. 2025 na naslov LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur.

Za pravočasno oddano in pravilno označeno vlogo se šteje zaključena vloga iz spletne aplikacije LAS, ki je natisnjena in oddana s priporočeno pošto najkasneje do 4. 7. 2025 na iz aplikacije LAS pravilno označeni ovojnici glede na sklop. Vloga, zaključena in oddana samo v spletni aplikaciji LAS, se ne šteje za pravočasno oddano vlogo. Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane.

Priporočeno po pošti se pošilja samo vlogo, vse priloge in ostala obvezna dokazila se naložijo samo na spletno aplikacijo.

Po končanem izbirnem postopku vodilni partner LAS v imenu vlagatelja odda vlogo na e-kmetijstvo. Z dnem oddaje vloge začne teči obdobje upravičenosti stroškov. ARSKTRP izda upravičenim projektom odločbo o pravici do sredstev.

3.11 Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljem in odobreno vsebino ter v skladu s področno zakonodajo. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za sklad EKSRP največ dvakrat.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža.

3.12 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja in soglasja.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

- povzetek izvedenih aktivnosti;
- opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
- pojasnila morebitnih odstopanj;
- opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
- opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
- finančno poročilo.

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so:

a) V primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih sklada EKSRP mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

- za uveljavljanje stroška dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje: časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila;
- za uveljavljanje pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec v skladu z 27. členom Uredbe LEADER/CLLD priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

b) V primeru dejansko nastalih stroškov projektov investicijske narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP predložiti:

1. Kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;
2. Kopije dokazil o plačilu računov (na primer položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
3. Tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno. Ponudbe iz te točke se ne prilagajo v primerih:
 - če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnine, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška);- če je vlagatelj javni naročnik;
 - če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
 - če gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;
 - če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 EUR, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dejanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.
4. V primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo;
5. V primeru uveljavljanja predplačila višino zaprosenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno;
6. V primeru uveljavljanja DDV izjavo;
7. Dokazila o označevanju vira sofinanciranja;
8. Fotografije;
9. V primeru naložb:
 - datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov,
 - dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
 - za naložbe v opremo oziroma skrito opremo se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme;

c) V primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih EKSRP za projekte neinvesticijske narave:

1. za uveljavljanje stroškov dela vodenja in koordinacije ter stroškov dela strokovne in tehnične pomoči v obliki urne postavke:
 - pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
 - podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
 - sklep o vpisu v poslovni register AJPES kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,
 - mesečno poročilo (časovnico) v skladu z Navodili za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP, katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
 - obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zapisnik, rezultati);
2. za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje neindustrijskih dejavnosti v obliki urne postavke:
 - pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
 - avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
 - sklep o vpisu v poslovni register AJPES, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,
 - mesečno poročilo (časovnico) v skladu z Navodili za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
 - obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati).

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet ponudbe naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Kadar je upravičenec podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pranih oseb javnega prava, ki postanejo lastnik naložbe.



Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. V prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanašajo na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. Zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priloži kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katerega je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru upravičenca, ki je javni naročnik, se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

3.13 Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba in ne sme odtujiti predmeta podpore še najmanj 5 koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka, za MSP pa 3 koledarska leta, v nasprotnem primeru mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun RS skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, 37. členom Uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD..

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, oziroma deset let, če je podpora državna pomoč ali pomoč de minimis. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju LAS poročati o stanju izvajanja projekta in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner LAS za LEADER/CLLD. Vodilni partner LAS upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena uredbe LEADER/CLLD (navedel lažne podatke, izjave), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj. Kadar pa upravičenec projekta ne izvede skladno z Odločbo o pravici do sredstev in krši 7. člen Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz SN SKP 2023–2027, morajo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, 77/23), dostopnimi na spletni strani Skupne kmetijske politike, izpolniti tudi zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja za sklad EKSRP, se določijo naslednje upravne sankcije: po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo, po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun RS vrniti 10 % izplačanih sredstev, po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun RS vrniti 30 % izplačanih sredstev.

Upravičenec lahko od izvedbe projekta odstopi v 30 dneh od vročitve Odločbe o pravici do sredstev. Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev skladno z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun RS vrniti izplačana sredstva v višini predplačila, ali če z zahtevkom za izplačilo ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun RS vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Ostale sankcije so določene v 37. členu Uredbe LEADER/CLLD in Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD..

4 MERILA ZA IZBOR PROJEKTA

Postopek izbire projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS POB preko javnega poziva LAS poteka dvostopenjsko in sicer:

- na 1. stopnji ocenjevanja se preveri administrativna popolnost vlog in formalna ustreznost/upravičenost predlaganih projektov;
- na 2. stopnji ocenjevanja se preveri kakovost projektov po v naprej določenih merilih in kriterijih.

Natančneje so merila in kriteriji za izbor projektov opredeljena v Prilogi 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov in o izboru projektov za izvajanje strategije lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja za programsko obdobje do leta 2027, ki so del razpisne dokumentacije Javnega poziva.

Merila za izbor projektov za sofinanciranje temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRRP;
- prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR;
- prispevek k okoljski trajnosti;
- prispevek k socialni vzdržnosti;
- prispevek k enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- prispevek k inovativnosti;
- prispevek k vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS;
- prispevek k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

4.1 Prva stopnja ocenjevanja: pregled administrativne popolnosti vlog in formalne ustreznosti/upravičenosti predlaganih projektov

Odpiranje in ocenjevanje vlog na 1. stopnji ni javno in poteka na sedežu LAS POB s strani ocenjevalne komisije oziroma vodilnega partnerja LAS, v kolikor ga za to pooblasti ocenjevalna komisija. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas oddaje vloge na pošto. V primeru odpiranja in ocenjevanja vlog s strani vodilnega partnerja LAS na 1. stopnji ocenjevanja ne sodelujejo zaposleni vodilnega partnerja, ki so zaposlene za LAS. O odpiranju in administrativnem pregledu vlog na 1. stopnji ocenjevanja, se vodi zapisnik, ki ga pripravi vodilni partner LAS in ga da v vednost Ocenjevalni komisiji. Zapisnik iz 1. stopnje ocenjevanja je del končnega zapisnika Ocenjevalne komisije LAS do Upravnega odbora LAS.

Odpiranje in administrativni pregled vlog se izvede najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka Javnega poziva LAS. Vloge se odpirajo po vrstnem redu glede na datum in čas oddaje vloge s priporočeno pošto na pošto. Ocenjevalna komisija oziroma vodilni partner odpira samo pravočasne in pravilno označene kuverte. Nepravočasne in nepravilno označene vloge, se zavržejo s sklepom Upravnega odbora LAS na koncu izbirnega postopka na LAS. Tovrsten sklep podpiše predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS. Sklep se pošlje vlagatelju na naslov, ki je razviden iz ovojnice. Če naslov vlagatelja iz ovojnice ni razviden, se tovrstno vlogo odpre in vlagatelju pošlje sklep o zavržbi vloge na razviden naslov iz vloge.

Na podlagi zapisnika s strani vodilnega partnerja LAS o administrativni popolnosti vlog, se prijavitelje pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od datuma poziva na dopolnitev vloge. Pozive na dopolnitev vloge pošlje vodilni partner LAS s priporočeno pošto, s povratnico, na naslov prijavitelja, ki je naveden v vlogi. Sočasno pošlje Poziv na dopolnitev na razviden elektronski naslov prijavitelja. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom Upravnega odbora LAS, ki ga podpiše predsednik LAS POB in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS po zaključku izbirnega postopka na LAS.

Vloge so administrativno popolne, če so s strani vlagateljev dopolnjene v zahtevanem roku.

Administrativni pregled vlog na popolnost vloge			Opomba
1. Vloga je administrativno popolna (izpolnjena v slovenskem jeziku, prijavi obrazec in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse zahtevane rubrike, vloga je podpisana in žigosana s strani vlagatelja in partnerjev)	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.

2. Priložene so vse zahtevane priloge in/ali dokazila, smiselno glede na vrsto projekta (investicijski ali neinvesticijski) in glede na veljavno zakonodajo. Vsa potrebna dovoljenja ali soglasja, ki jih določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.
3. Tiskana in e-različica vloge v aplikaciji LAS sta identični.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.

Administrativno popolne vloge vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižja interesov, Ocenjevalna komisija LAS, preveri na formalno upravičenost predlaganih projektov. Vodilni partner LAS oziroma v primeru navzkrižja interesov s strani vodilnega partnerja, Ocenjevalna komisija LAS, vloge evidentira in pripravi zapisnik ustreznosti predloženih projektov za potrebe poročanja Upravnemu odboru na seji, ki se šteje kot zaključek postopka izbora na LAS. Upravičenost predloženih projektov za sofinanciranje iz pristopa LEADER/CLLD, se preveri na podlagi izločitvenih kriterijev, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se uvrsti v postopek ocenjevanja. Če dobi projekt pri kateremkoli izločitvenem kriteriju negativen odgovor, se vloga izloči iz nadaljnje obravnave ocenjevanja in zavrže na koncu izbirnega postopka na LAS. Tovrsten sklep o zavržbi vloge podpiše predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS na podlagi sklepa seje Upravnega odbora LAS. Zoper sklep je dovoljena pritožba do Upravnega odbora LAS v roku osem (8) dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča Upravni odbor LAS.

Upravičenost oziroma ustreznost predlaganega projekta			Opomba
1. Oddana vloga je usklajena s pravili poziva LAS: upravičeno območje izvajanja, vnos vloge v aplikacijo in oddaja vloge s priporočeno pošto, upravičenci (vlagatelj in partnerji) imajo stalno bivališče na območju LAS, ali imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS ali delujejo na območju LAS v primeru pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
2. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
3. Projekt predlagan za sofinanciranje, se še ni pričel izvajati oziroma se bo izvajal v času, kot ga določa javni poziv.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
4. Aktivnosti so načrtovane na območju LAS POB, in sicer Občina Dobje, Občina Dobrna, Občina Oplotnica, Občina Slovenske Konjice, Občina Šentjur, Občina Vitanje in Občina Zreče. Aktivnosti promocije se lahko izvajajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije.			
5. Finančna konstrukcija projekta je v skladu z Javnim pozivom LAS in v mejah, kot jih določa le ta. Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Stroškovni načrt je skladen z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Iz vloge je razvidno, ali gre za investicijski ali neinvesticijski projekt, kot to določa 10. in 11. točka 2. člena Uredbe LEADER/CLLD.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
6. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih EU skladov ali javnih sredstev (prepoved dvojnega sofinanciranja) oziroma naložbe ni možno financirati preko drugih intervencij.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
7. Projekt zasleduje specifični cilj 8 EKSRP (Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju,	DA	NE	Če NE, se zavrže.

socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim gospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom) ali druge specifične cilje EKSRR, v kolikor se projekt prijavlja na EKSRR sklad.			
8. Projekt je skladen z ukrepi SLR POB.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
9. Vlagatelji in partnerji na dan oddaje vloge ne smejo imeti neporavnanih obveznosti oziroma biti v postopkih insolventnosti.	DA	NE	Če NE, se zavrže.

Vsebinske dopolnitve vlog in razjasnitve vlog so dovoljene le v primeru poziva ocenjevalne komisije LAS. Vsebinske samodopolnitve vloge niso dovoljene. Rok za dopolnitev oziroma razjasnitev vloge s strani Ocenjevalne komisije LAS je osem (8) dni od dneva poziva k razjasnitvi.

4.2 Ocenjevanje kakovosti projektov na 2. stopnji ocenjevanja

Ocenjevanje na 2. stopnji lahko poteka preko spletne aplikacije s strani imenovane Ocenjevalne komisije LAS. Vodilni partner LAS ocenjevalcem omogoči dostop do elektronske oblike vloge preko spletne aplikacije za oddajo vlog.

Na 2. stopnji se oceni kakovost projektov. Ocenitev le-teh izvedejo člani Ocenjevalne komisije LAS, ki po koncu ocenjevalnega postopka pripravijo Poročilo o ocenitvi projektov. Na podlagi Poročila Upravni odbor potrdi projekte za sofinanciranje.

Največje število možnih točk, ki jih projekt lahko prejme glede na Merila na 2. stopnji za ocenjevanje, je 100 točk. Najnižji vstopni prag za odobritev projekta je 60 točk. Projekti, ki ne dosegajo vstopnega praga točk, niso upravičeni do sofinanciranja.

Merila za ocenjevanje kakovosti projekta so naslednja:

1.	Prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR (točke pri merilih se seštevajo)	Možno št. točk: 20
1.1.	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu od ukrepov in posredno k dvema ukrepoma, opredeljenimi v SLR POB. Prispevek je jasno opredeljen in razviden iz vloge. Ukrepi so: Ukrep 1.1. Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov, produktov in storitev ter povezovanje med deležniki Ukrep 1.2. Krepitev podpornih storitev za razvoj trajnostnega kmetijstva, odgovornega podjetništva in turizma Ukrep 2.1. Zagotavljanje družbene infrastrukture za izboljšanje bivanjskih pogojev Ukrep 2.2. Oblikovanje in vzpostavljanje programov za izboljšanje kvalitete življenja Ukrep 3.1. Programi in manjša vlaganja v zaščito, trajnostno izrabo in upravljanje naravnih virov in naravne dediščine	10
	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu od ukrepov in posredno k enemu ukrepu opredeljenimi v SLR POB. Prispevek je jasno opredeljen in razviden iz vloge.	8
	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu ukrepu, posredno pa k nobenemu, opredeljenemu v SLR POB. Prispevek k ukrepu ni natančno opredeljen in razviden iz vloge.	5
	Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ukrepu SLR POB.	0

1.2.	Projekt zasleduje najmanj en kazalnik iz SLR POB. Izbrani kazalniki so merljivi in realni.	10
	Projekt zasleduje najmanj en kazalnik iz SLR POB. Izbrani kazalniki niso merljivi in realni.	5
	Projekt ne zasleduje noben kazalnik iz SLR POB.	0
2.	Ocenjevanje zmogljivosti vlagatelja in partnerjev ter kakovost delovnega in finančnega načrta projekta (točke pri merilih se seštevajo)	Možno št. točk: 30
2.1.	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve jasno razviden. Projekt v popolnosti sledi intervencijski logiki, torej aktivnosti, rezultat, cilji in kazalniki sledijo v logičnem sosledju. Aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov.	10
	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe je manj ustrezno utemeljena, a še vedno verjetna. Interes ciljne skupine je iz utemeljitve delno razviden. Projekt sledi intervencijski logiki, vendar si aktivnosti, rezultati, cilji in kazalniki le delno sledijo v logičnem sosledju. Aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oziroma iz vloge ni jasno, kako vodijo do želenega rezultata.	5
	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe ni navedena, interes ciljne skupine iz utemeljitve ni razviden. Ukrepi, aktivnosti in pričakovani rezultati so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezave (intervencijske logike). Vloga ne prikazuje na kakšen način bodo načrtovani rezultati doseženi.	0
2.2.	Prijavitelj in partnerji izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta z referencami primerljivih projektov.	5
	Prijavitelj in partnerji izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta z nezadostnimi referencami primerljivih projektov.	2
	Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta.	0
2.3.	Finančni načrt izkazuje realno ocenjene stroške po partnerjih, povezane z izvajanjem aktivnosti.	5
	Finančni načrt nezadostno izkazuje oziroma nerealno ocenjuje stroške povezane z izvajanjem aktivnosti.	0
2.4.	Časovni načrt izvedbe je realen, natančen in izvedljiv ter skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	5
	Časovni načrt izvedbe ni realen, ni natančen, neizvedljiv ali skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	0
2.5.	V projekt je vključen program upravljanja in vzdrževanja po zaključku projekta, načrtovane so aktivnosti v obdobju po zaključku projekta. Zagotovljeni so viri financiranja in vsebine, ki predstavljajo nadgradnjo oziroma nadaljevanje projekta.	5
	V projekt ni vključen program upravljanja in vzdrževanja po zaključku projekta oziroma niso načrtovane aktivnosti v obdobju po zaključku projekta. Virov financiranja in vsebin za nadgradnjo oziroma nadaljevanje projekta ni.	0
3.	Okoljska trajnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 10
3.1.	Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom (investicija) na dveh ali več področjih ukrepanja (ohranjanje življenjsko pomembnih naravnih virov na območju, trajno gospodarjenje z njimi in biološko raznovrstnost; ohranjanje kulturne dediščine; varovanje in ohranjanje narave in naravne dediščine; blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe; varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaževanja, spodbujanje trajnostne mobilnosti).	10



	Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom (investicija) na enem področju ukrepanja (ohranjanje življenjsko pomembnih naravnih virov na območju, trajno gospodarjenje z njimi in biološko raznovrstnost; ohranjanje kulturne dediščine; blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe; varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaževanja, spodbujanje trajnostne mobilnosti).	8
	Projekt posredno vpliva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije ipd.	5
	Projekt ni neposredno povezan z aktivnostmi na področju okolja, vendar je iz opisa aktivnosti razvidno, da so upoštevani okoljski vidiki in projekt ne bo imel negativnih vplivov na okolje.	2
	Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na okolje.	0
4.	Socialna vzdržnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 5
4.1.	Ciljne skupine so v aktivnostih projekta smiselno izbrane za doseg planiranega cilja projekta, njihove potrebe so natančno utemeljene. Aktivnosti in rezultati projekta so neposredno namenjeni določeni ranljivi skupini (mladi, starejši, ženske, invalidi). Projekt prispeva k izboljšanju položaja vsaj dveh ranljivih skupin v okolju.	5
	Ciljne skupine niso v aktivnostih projekta najbolj smiselno izbrane za doseg planiranega cilja projekta, njihove potrebe so le delno utemeljene. Aktivnosti in rezultati projekta so posredno namenjeni določeni ranljivi skupini.	2
	Aktivnosti projekta pozitivno ne vplivajo na položaj ranljivih skupin v lokalnem okolju.	0
5.	Enakopravna vključenost partnerjev (točke se seštevajo)	Možno št. točk 10
5.1.	Partnerstvo je uravnoteženo, saj so za potrebe doseganja ciljev projekta, načrtovane aktivnosti smiselno razporejene glede na njihovo vlogo na območju. Jasno so opredeljene skupne aktivnosti projekta. Vsi partnerji imajo aktivno vlogo v projektu (tako vsebinsko kot finančno).	5
	Partnerstvo je delno uravnoteženo, saj za doseg ciljev aktivnosti niso smiselno razporejene med partnerji, opredeljena je vsaj ena skupna aktivnost. Večinoma je jasna vloga in pomen posameznega partnerja. Vsi partnerji imajo aktivno vlogo v projektu (tako vsebinsko kot finančno).	2
	Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in smiselno razporejene za doseg zastavljenega cilja projekta, ni predvidene skupne aktivnosti. Vsi partnerji nimajo aktivne vloge v projektu oziroma je projekt samostojnega vlagatelja.	0
5.2.	V projekt so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev – zasebni, ekonomski in javni.	5
	V projekt so vključeni partnerji iz dveh sektorjev.	2
	V projekt so vključeni partnerji samo enega sektorja.	0
6.	Inovativen značaj (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 10
6.1.	Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve za ustvarjanje dodane vrednosti, ki jih do sedaj na območju LAS še ni bilo (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske, socialne ali druge vrste inovacij) z rabo lokalnih virov in s sodelovanjem različnih sektorjev.	10
	Projekt inovativno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve na območju LAS za ustvarjanje dodane vrednosti, zajema aktivnosti prenosa pristopa k reševanju problematike in inovativne prilagoditve za potrebe območja LAS.	8

	Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve ter zajema aktivnosti prenosa inovativnega pristopa k reševanju problematike na območju LAS.	5
	Projekt je delno inovativen, na območju LAS so se aktivnosti že izvajale, nove so vključene ciljne skupine.	2
	Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
7.	Vpliv/dodana vrednost na območje LAS in prispevek k družbeni spremembi (točke se seštevajo)	Možno št. točk 15
7.1	Projektne aktivnosti prinašajo krepitev socialnega kapitala na območju LAS in naslavljanje izzivov na območju LAS.	0-3
7.2	Načrtovane so aktivnosti povezovanja in mreženja prebivalcev, ohranjanja ter ustvarjanja lokalne identitete območja, spodbujanje prebivalcev k sodelovanju pri reševanju problematike območja ter iskanju kreativnih in inovativnih rešitev pri gradnji skupnosti.	0-3
7.3	Rezultati projekta so javno dostopni tudi po zaključku projekta – 3 oz. 5 koledarskih let po zaključku projekta.	0-3
7.4	Projektne aktivnosti predstavljajo skupni interes vključenih partnerjev in prispevajo k družbenim spremembam na območju LAS.	0-3
7.5	Projektne aktivnosti vključujejo komunikacijske aktivnosti s predstavitvijo projekta ciljnim skupinam in javnosti ter dvig in ozaveščanje o ciljih SLR.	0-3

Na 2. stopnji ocenjevanja mora biti vsaka vloga ocenjena s strani treh (3) ocenjevalcev. Ocenjevalci vsako vlogo posebej ocenijo na podlagi meril in kriterijev. Končna ocena projekta se določi iz povprečja treh ocen. V roku najmanj šestdeset (60) dni od poteka roka za prijavo na Javni poziv, Vodilni partner in Ocenjevalna komisija pripravi končno poročilo za Upravni odbor LAS.

5 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTA

Vloge se odpirajo po vrstnem redu glede na datum in uro oddaje vloge na pošto in glede na sklad.

Odpiranje vlog je do največ osem (8) delovnih dni od dneva zaprtja javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice.

Postopek izbire projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LAS POB preko javnega poziva LAS poteka dvostopenjsko in sicer:

- na 1. stopnji ocenjevanja se preveri administrativna popolnost vlog in formalna ustreznost/upravičenost predlaganih projektov s strani ocenjevalne komisije oziroma vodilnega partnerja LAS;
- na 2. stopnji ocenjevanja se preveri kakovost projektov po v naprej določenih merilih in kriterijih s strani Ocenjevalne komisije.

Ocenjevalna komisija v končnem poročilu za upravni odbor LAS razvrsti vloge po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Projekti so lahko investicijske in neinvesticijske narave. Upravni odbor LAS odloča o potrditvi oziroma zavrnitvi posameznega projekta najkasneje v roku šestdeset (60) dni od zaprtja javnega poziva LAS. Upravni odbor na podlagi poročila Vodilnega partnerja LAS in končnega poročila Ocenjevalne komisije LAS za vsak projekt s sklepom odloči ali se bo sofinanciral in svojo odločitev posreduje v vednost Skupščini LAS. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po merilih do porabe

predvidenih sredstev. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk pri specifičnem merilu 7, to je vpliv oziroma dodana vrednost na območju. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog. Pred dokončno odločitvijo izbora projektov za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva, se upošteva seznam izvedbenih projektov, razviden iz rezervne liste. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor LAS predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, vendar to ne sme vplivati na predvidene rezultate, cilje in kazalnike projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

Vodilni partner LAS na podlagi sklepa seje Upravnega odbora LAS pošlje v roku pet (5) dni od takšnega sprejetja vlagateljem sklep o izboru projekta za sofinanciranje. Kadar projekt prijavlja več partnerjev, se sklep posreduje samo vlagatelju/vodilnemu partnerju projekta. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, vodilnemu partnerju sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupno število točk po merilih. Ko vodilni partner LAS pošlje sklepe o izvedbi projektov prijaviteljem in mine pritožbeni rok, na svoji spletni strani objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna, jo vodilni partner LAS pošlje v potrditev ustreznemu organu, to je ARSKTRP. Če je vlagatelju odobren projekt za sofinanciranje, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi projekta se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Morebitni preostanek sredstev, ki ni razdeljen po javnem pozivu, se vrne v kvoto LAS za sklad EKSRP.

6 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo je potrebno oddati v pripravljeni spletni aplikaciji LAS glede na tip projekta, jo natisniti in poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Od Pohorja do Bohorja, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur **do 4. 7. 2025.**

Vloga s prilogami se vlaga pisno v tiskani in elektronski obliki (e-vloga), ki je del aplikacije za oddajo vloge na javni poziv.

Pomembno: Za pravočasno oddano vlogo šteje natisnjena vloga iz aplikacije LAS za oddajo vloge na javni poziv, ki je oddana pravočasno na pošto.

Sestavni del vloge marajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- Naslov vlagatelja;
- Datum in čas oddaje vloge, ki ga označi pošta;
- Oznaka ovojnice iz spletne aplikacije LAS, ki se glasi »**Ne odpiraj – vloga na 1. Javni poziv LAS – EKSRP**« z oznako sklopa, na katerega se prijavitelj prijavi.

Vloga mora biti napisana in izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga na javni poziv LAS mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem pozivu LAS. Vloge odpira vodilni partner LAS po vrstnem redu prispetja.

7 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Besedilo javnega poziva;
- Vlogo za prijavo projektov s prilogami (izpolni se v spletni aplikaciji, dostopni na www.las-pohorje-bohor.si na povezavi <https://drsp.e-razpisi.si>);
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, 132/2023, 57/24);
- Navodila za pripravo in oddajo vloge v spletno aplikacijo LAS;
- Osnutek vloge s prilogami;
- Stroškovnik v Excelu za investicijski in neinvesticijski projekt;
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRRP;
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politiki 2023-2027;
- Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (UL RS, št. 32/214 in 95/24), ki velja v Prilogi 1 za kmetijsko mehanizacijo;
- Strategijo lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja;
- Pravilnik o postopkih za izbor projektov v okviru izvajanja Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja.

Vloga za prijavo projekta je sestavni del spletne aplikacije LAS in vsebuje:

- Osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih;
- Naziv projekta;
- Kratak opis projekta z načrtovanimi aktivnostmi;
- Območje (lokacija) izvajanja projekta;
- Cilje in kazalnike, ki jih zasleduje projekt;
- Dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe projekta) in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta);
- Finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo;
- Izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravil de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju;
- Obvezne izjave in druge priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvenega soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti v skladu z določili Uredbe LEADER/CLLD, PGD dokumentacija, plačila o plačanih davkih in prispevkih).

Predvidene priloge, ki jih je potrebno priložiti k vlogi:

- Izjave vseh partnerjev projekta glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD;
- Izjava glede dvojnega sofinanciranja;
- Izjava glede državnih pomoči;
- Izjava za DDV;

- Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih;
- Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja);
- Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) in po potrebi overjena soglasja solastnikov;
- Če je to potrebno glede na tip projekta, tudi DIIP in NRP občine;
- Podrobnejši opis projekta.

Razpisna dokumentacija in vstop v spletno aplikacijo LAS za prijavo projektov je dosegljiv na spletni strani: www.las-pohorje-bohor.si.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: www.las-pohorje-bohor.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo projekta po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj projekta pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- Po telefonu: 03/747 13 04 vsak delovnik med 8. in 12. uro,
- Po elektronski pošti: info@las-pohorje-bohor.si,
- Osebnostno po predhodnem dogovoru.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani: www.las-pohorje-bohor.si. Zadnja vprašanja bodo možna do deset delovnih dni pred rokom za oddajo vlog, to je do 20. 6. 2025.

8 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Ob vložitvi vloge na Javni poziv LAS, se vlagatelji seznaniijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov v skladu z šestim odstavkom 25. člena Uredbe LEADER/CLLD, o čemer se izrečejo s pisno izjavo priloženo vlogi.

9 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2025,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev /partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih,

V kolikor je ta javni poziv LAS v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Šentjur, 15. 5. 2025

Vodilni partner LAS
Jure Raztočnik,
direktor

Natalija Brečko,
predsednica LAS