

Na podlagi točke (b) člena 34(3) Uredbe (EU) št. 1303/2013 evropskega parlamenta in sveta (UL EU L 347. 20. 2013, str. 320), Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju do leta 2027, objavljene v UL RS, št. 132/2023, z dne 22. 12. 2023 (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD), Strategije lokalnega razvoja LAS Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju SLR LAS POB), 14. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS Od Pohorja do Bohorja, z dne 27.8.2015, ter 16. člena Pogodbe o nadaljevanju delovanja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja, z dne 23. 2. 2023, je Upravni odbor LAS Od Pohorja do Bohorja, dne 30. 12. 2024 sprejel sledeč:

PRAVILNIK O POSTOPKIH ZA IZBOR PROJEKTOV V OKVIRU IZVAJANJA STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE OD POHORJA DO BOHORJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopke za izbor projektov v okviru izvajanja Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju: SLR LAS POB), ki bodo sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju: območje LAS), ki zajema območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče, v programskem obdobju do leta 2027.
- 1.2. Postopki za izbor projektov se nanašajo na tiste projekte, ki bodo izbrani na podlagi izvedbe postopka javnega poziva (v nadaljevanju: javni poziv), ki ga objavi LAS, projekte, katerih upravičenec je LAS ter projekte sodelovanja LAS.
- 1.3. Za izvedbo postopkov izbora operacij v okviru SLR LAS POB se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju do leta 2027* (UL RS št. 132/23) (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju: LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. člen (roki)

- 2.1. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju: vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.
- 2.2. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

- 2.3. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.4. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. člen

(organi, ki sodelujejo pri izboru in potrjevanju projektov)

- 3.1. V postopkih izbora projektov na podlagi javnih pozivov za izbor projektov LAS, sodelujejo Ocenjevalna komisija LAS, Upravni odbor LAS (v nadaljevanju: UO) in vodilni partner LAS.
- 3.2. V postopkih izbora projektov, katerih upravičenec je LAS in projektih sodelovanja LAS, sodelujejo UO in skupščina LAS.
- 3.3. V postopkih potrjevanja projektov sodelujejo UO, skupščina LAS in Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) oziroma Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR).
- 3.4. V primeru, da je član katerega koli organa LAS, ki sodeluje v postopku izbora oziroma potrjevanja projektov, osebno ali poslovno povezan z vlagatelji (z vodilnim partnerjem ali s partnerji) projekta, se mora izločiti iz postopkov ocenjevanja oziroma potrjevanja zadevnega projekta.
- 3.5. Član organa je v primeru ugotovljene povezave dolžan obvestiti predsedujočega organu, katerega član je. V zapisnik seje organa oziroma poročilu je potrebno pri glasovanju zabeležiti, kdo izmed članov je izločen iz odločanja zaradi osebnih ali poslovnih povezav oziroma navzkrižja interesov.

II. Ocenjevalna komisija

4. člen

(sestava ocenjevalne komisije)

- 4.1. Ocenjevalno komisijo opredeljuje 19. člen Pogodbe o nadaljevanju delovanja Lokalne akcijske skupine Od Pohorja do Bohorja (v nadaljevanju: pogodba LAS). Komisijo sestavlja 5 članov in 5 nadomestnih članov. Imenuje jo UO.
- 4.2. Člani ocenjevalne komisije morajo imeti strokovne reference, zlasti na področju upravljanja projektov.
- 4.3. Glavne naloge ocenjevalne komisije so preveritev vsebinske ustreznosti prejetih vlog na javni poziv, ocenjevanje prejetih vlog ter preverjanje predlagateljev projektov za njihovo izvedbo ter pripravi poročilo o ocenjevanju za UO.
- 4.4. Podrobneje delo Ocenjevalne komisije opredeljuje Pravilnik o delu Ocenjevalne komisije.

III. Upravičenci in pogoji za dodelitev podpore

5. člen

(upravičenci za dodelitev podpore)

- 5.1. Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR LAS POB so lahko LAS, fizična ali pravna oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS.
- 5.2. Pri skladu ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.
- 5.3. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- 5.4. Če je upravičenec LAS, mora le ta zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.
- 5.5. Upravičenci lahko oddajo vlogo za pridobitev podpore za izvedbo za izvedbo projektov samostojno ali v sodelovanju s partnerji.
- 5.6. Upravičenec (in partner, če se projekt izvaja s partnerjem) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti projekt in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če ob pregledu vlog oceni, da je to potrebno.
- 5.7. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.
- 5.8. Kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.
- 5.9. UO lahko omeji število vlog, ki jih posamezni vlagatelj ali partner lahko odda na javni poziv LAS.

6. člen

(upravičeno območje izvajanja projektov)

- 6.1. Podpora se lahko dodeli projektom, ki bodo izvedeni na celotnem območju LAS, ki združuje območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče.
- 6.2. Aktivnosti promocije so upravičene tudi izven območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

7. člen

(upravičeni nameni podpore)

- 7.1. Projekt, kateremu se lahko dodeli podpora mora biti skladen s cilji skladov EKSRP in ESRR in mora obravnavati potrebe določene v odobreni SLR LAS POB ter izvajati ukrepe SLR LAS POB. Cilji projekta morajo biti merljivi in z jasnimi učinki in rezultati.
- 7.2. Podpora v obliki nepovratnih sredstev se lahko dodeli z uporabo poenostavljenih oblik za:

- projekte neinvesticijske narave, za katere so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, in
 - projekte investicijske narave, pri katerih se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena osnovna sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.
- 7.3. Način uveljavljanja stroškov na enoto se izvaja v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 8. člena Uredbe LEADER/CLLD, ki je podrobno opredeljen v Prilogi 2, ki je sestavni del Uredbe LEADER/CLLD.
- 7.4. Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR LAS POB in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, ko so povečanje socialnega kapitala, upravljanja ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

8. člen (upravičeni stroški)

- 8.1. Upravičeni stroški, ki nastajajo v okviru aktivnosti projekta, so:
- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
 - naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
 - stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plal samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
 - storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
 - promocija (strošek informiranja in komuniciranja);
 - davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD ter navodili Ministrstva za finance.
- 8.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.
- 8.3. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP ali MKRR. Vložitev vloge v odobritev opravi LAS po zaključenih postopkih izbora projektov posameznega javnega poziva.
- 8.4. Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP, za sklada EKSRP in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:
- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
 - nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja

- o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
 - plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.
- 8.5. Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

IV. Postopek izbora projektov v okviru SLR LAS POB

9. člen

(objava javnega poziva)

- 9.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov za dodelitev podpore iz naslova EKSRP in ESRR.

10. člen

(obvezne vsebine javnega poziva)

- 10.1. Javni poziv za izbor projektov v okviru SLR LAS POB mora vsebovati najmanj:
- ime LAS, v imenu katerega vodilni partner objavi poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj (vlagatelj) in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
 - območja, kjer se projekt lahko izvaja,
 - obveznost upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro projektov za sofinanciranje,
 - najnižje možno število točk, ki jih mora doseči vloga, da se lahko sofinancira,
 - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
 - rok za vložitev vloge, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve vloge, kar zajema tudi obveznost, da se vloga pred oddajo zaključi v elektronski obliki v spletni aplikaciji,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja vloge,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki bo na voljo v spletni aplikaciji (obrazec za oddajo vloge, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in ostalo potrebno dokumentacijo),
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva, in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

11. člen

(izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS)

- 11.1. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznosti prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačila na ARSKTRP in MKRR, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba za sofinanciranje projekta prispeva k ciljem SLR LAS POB, in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog.

12. člen

(dodatne informacije o javnem pozivu in svetovanje)

- 12.1. LAS po objavi javnega poziva izvede predstavitev javnega poziva in eno ali več delavnic za pripravo vlog na javni poziv.
- 12.2. Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati oziroma oddati vlogo za dodelitev podpore, sofinanciranja projekta, dodatne informacije in svetovanja, ali je predlagan projekt primeren za sofinanciranje na podlagi SLR LAS POB iz EKSRP oziroma ESRR.
- 12.3. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila in možnost postavljanja vprašanj v zvezi z javnim pozivom najkasneje do pet (5) dni pred potekom roka za prijavo.
- 12.4. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 12.5. Vloge prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner s pomočjo spletne aplikacije za vnos vlog na javni poziv in evidenco prejete pošte.

13. člen

(odobritev projektov, katerih upravičenec je LAS)

- 13.1. Podpora se lahko dodeli tudi za projekte, katerih upravičenec je LAS, pri čemer ta izbor teh projektov ni potrebno izvesti javnega poziva.
- 13.2. Podpora iz predhodnega člena se lahko dodeli projektom LAS, katere upravičenec LAS izvaja v skladu z odobreno SLR LAS POB, če ima to korist za celotno območje LAS, je to v interesu območja in uresničevanja ciljev in ukrepov SLR LAS POB oziroma če je sodelovanje celotnega LAS potrebno za izvedljivost ali uspeh projekta.
- 13.3. LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.
- 13.4. Projekt za neposredno potrditev predlaga in s pomočjo vodilnega partnerja oblikuje UO.

- 13.5. Predlog projekta potrdi skupščina LAS. Po potrditvi na skupščini LAS se projekt predloži v potrditev ustreznemu organu, in sicer za sklad EKSRP v potrditev ARSKTRP ter za sklad ESRR v potrditev MKRR.
- 13.6. Vodenje in koordinacijo projekta LAS izvaja vodilni partner LAS.

14. člen **(projekti sodelovanja)**

- 14.1. Projekti sodelovanja se lahko izvedejo brez javnega poziva za izbor projektov skladno z odobreno SLR LAS POB ter 16. členom Uredbe LEADER/CLLD.
- 14.2. Projekt sodelovanja predlaga in s pomočjo vodilnega partnerja LAS oblikuje UO. Predlog sodelovanja potrdi skupščina. Po potrditvi na skupščini LAS se projekt sodelovanja predloži v potrditev posameznemu organu, in sicer za sklad EKSRP v potrditev ARSKTRP ter za sklad ESRR v potrditev MKRR.
- 14.3. Vodenje in koordinacijo projektov sodelovanja izvaja vodilni partner LAS.

15. člen **(potrjevanje projektov LAS in posredovanje pristojnim organom v odobritev)**

- 15.1. UO na podlagi poročila ocenjevalne komisije, za vsak projekt odloči o financiranju le tega.
- 15.2. V postopkih izbora in potrjevanja projektov za izvajanje SLR LAS POB je zagotovljeno preprečevanje konflikta interesov.
- 15.3. Na sejah organov LAS se zagotovi, da nobena interesna skupina ne prispeva več kot 49 % glasovalnih pravic pri glasovanju. V primeru, da je na seji zastopanost članov po sektorjih takšna, da eden izmed sektorjev dosega več kot 49 % glasovalnih pravic, se glasovalne pravice ponderira tako, da se ne doseže več kot 49 % glasovalnih pravic pri posameznem sektorju.
- 15.4. UO pri glasovanju o potrditvi dokončnega seznama projektov zagotovi, da imajo najmanj 50 % glasovalnih pravic partnerji, ki niso javni sektor.
- 15.5. Enako razmerje glasovalnih pravic med sektorji se zagotovi tudi na skupščini, ki potrjuje projekte LAS in projekte sodelovanja LAS, katere pripravi UO.
- 15.6. Člane UO, ki so poslovno ali zasebno povezani s projektom, ki je na seznamu za potrjevanje oziroma imajo kakršen koli drug interes pridobitve nepovratnih sredstev iz naslova javnega poziva, se izloči iz glasovanja. Prav tako se iz glasovanja ob potrjevanju projekta za neposredno potrditev LAS ali projekta LAS na skupščini izločijo vsi člani LAS, ki so poslovno ali zasebno povezavi s projektom. Člani UP po seznanitvi s seznamom vlog in vlagateljev v pisni izjavi navedejo, s katerimi vlogami, vlagatelji in partnerji so povezani.
- 15.7. Izbrane projekte vodilni partner LAS odda v odobritev na pristojne organe posameznega sklada. Za sklad EKSRP vodilni partner LAS vlogo za odobritev projekta v okviru SLR LAS POB vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za sklad ESRR vodilni partner vloži vlogo na MKRR.

V. Postopki izbora in potrjevanja projektov

16. člen

(Obravnava prispelih vlog)

- 16.1. Vloga na javni poziv LAS mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem pozivu.
- 16.2. Prispele vloge vodilni partner LAS sprejme in označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.
- 16.3. Pregled in ocenjevanje vlog poteka na dveh stopnjah:
 1. Stopnja: preverjanje z vidika upravičenosti in administrativne popolnosti,
 2. Stopnja: ocenjevanje vlog na podlagi meril.

17. člen

(Prvostopenjski pregled vlog)

- 17.1. Odpiranje in ocenjevanje vlog ni javno in poteka v prostorih vodilnega partnerja LAS.
- 17.2. Ocenjevalna komisija lahko pooblasti predsednika Ocenjevalne komisije in/ali predstavnika vodilnega partnerja LAS da izvede prvo stopnjo pregleda vlog.
- 17.3. Ocenjevanje na drugi stopnji lahko poteka na sedežu LAS POB ali preko elektronskih medijev. Elektronsko obliko prispelih vlog vodilni partner LAS posreduje ocenjevalcem preko skupne rabe ali jim omogoči dostop do spletne aplikacije LAS za oddajo vlog.
- 17.4. O ocenjevanju na prvi stopnji se vodi zapisnik o odpiranju in administrativnem pregledu vlog, ki vsebuje:
 - naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
 - predmet javnega poziva,
 - imena navzočih,
 - število nepravilno in nepravilno označenih ovojnic,
 - ugotovitev administrativne popolnosti vlog,
 - navedbo vlagateljev, ki nimajo popolne vloge,
 - navedbo vlagateljev, katerih vloge se s sklepom UO zavržejo.
- 17.5. Upravičenost in administrativna popolnost vlog je enotna za oba vključena sklada EKSRP in ESRR.
- 17.6. Izpolnjevanje pogojev za upravičenost preveri ocenjevalna komisija in/ali z njene strani pooblaščen oseba (predsednik ocenjevalne komisije ali predstavnik vodilnega partnerja) ob odpiranju vlog, ki je izvedeno najkasneje v roku osmih (8) dni od zaključka javnega poziva.
- 17.7. Odpirajo se samo pravočasno prispele in pravilno označene kuverte po zaporednih številkah. Nepravilno prispele vloge, vloge, ki niso na predpisanem obrazcu in vloge, ki niso pravilno označene na kuverti, se zavrne s sklepom UO.
- 17.8. Vloga je administrativno popolna, če je izpolnjena v skladu z zahtevami javnega poziva: vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku, zaključena v spletni aplikaciji z izpolnjenimi vsemi rubrikami in prilogami, priložena v tiskanem izvodu s podpisom in žigom vlagatelja in oddana v pravilno označeni ovojnici.
- 17.9. Vlogi v spletni aplikaciji morajo biti priložene vse zahtevane priloge. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje pridobljeno do zaključka izbirnega postopka na

LAS. Dopolnitve vlog z dovoljenji in soglasji so v skladu z Uredbo LEADER/CLLD možne do zaključka izbirnega postopka na LAS.

Administrativni pregled vlog na popolnost vloge			Opomba
1. Vloga je administrativno popolna (izpolnjena v slovenskem jeziku, prijavitni obrazec in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse zahtevane rubrike, vloga je podpisana in žigosana s strani vlagatelja in partnerjev)	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.
2. Priložene so vse zahtevane priloge in/ali dokazila, smiselno glede na vrsto projekta (investicijski ali neinvesticijski) in glede na veljavno zakonodajo. Vsa potrebna dovoljenja ali soglasja, ki jih določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.
3. Tiskana in e-različica vloge sta identični	DA	NE	Če NE, se zahteva dopolnitev.

- 17.10. Vlagatelje, ki nimajo administrativno popolnih vlog na prvi stopnji ocenjevanja, vodilni partner v osmih (8) dneh od začetka odpiranja vlog pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) delovnih dni od datuma prejema poziva na dopolnitev.
- 17.11. Pozive na administrativno dopolnitev vloge pošlje vodilni partner LAS s priporočeno pošto s povratnico, na naslov prijavitelja, ki je naveden v vlogi. Sočasno pošlje poziv na dopolnitev vloge na razvide elektronski naslov prijavitelja.
- 17.12. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev se zavržejo.
- 17.13. Samo pri administrativno popolnih vlogah, se preveri še ostale pogoje za upravičenost.
- 17.14. Vloge morajo izpolnjevati pogoje za upravičenost:
- vloga je bila oddana oziroma prispela pravočasno na predpisanem obrazcu in v pravilno označeni kuverti,
 - projekt je skladen s cilji sklada EKSRR/ESRR in ukrepi SLR LAS POB,
 - vlagatelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni poziv,
 - aktivnosti projekta so načrtovane na upravičenih območjih in se še niso pričele izvajati,
 - trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva,
 - projekt ima zagotovljeno zaprto finančno konstrukcijo ter lastne vire za financiranje projekta,
 - projekt se ne bo financiral iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega sofinanciranja),
 - projekt zasleduje horizontalna načela EU – horizontalne cilje v skladu z Uredbo EU 2021/1060: spoštovanje temeljnih pravic ali enakosti spolov ali nediskriminacijo ali trajnostni razvoj,
 - izpolnjeni so pogoji glede insolventnosti in poravnanih obveznosti vlagatelja in partnerja.
- 17.15. Preverjanje pogojev za upravičenost:

Upravičenost oziroma ustreznost predlaganega projekta			Opomba
1. Oddana vloga je usklajena s pravili poziva LAS: upravičeno območje izvajanja, vnos vloge v aplikacijo in oddaja vloge s priporočeno pošto, upravičenci (vlagatelj in partnerji) imajo stalno bivališče na območju LAS, ali imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS ali delujejo na območju LAS v primeru pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
2. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
3. Projekt predlagan za sofinanciranje, se še ni pričel izvajati oziroma se bo izvajal v času, kot ga določa javni poziv.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
4. Finančna konstrukcija projekta je v skladu z Javnim pozivom LAS in v mejah, kot jih določa le ta. Projekt ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Stroškovni načrt je skladen z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Iz vloge je razvidno, ali gre za investicijski ali neinvesticijski projekt, kot to določa 10. in 11. točka 2. člena Uredbe LEADER/CLLD.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
5. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih EU skladov ali javnih sredstev (prepoved dvojnega sofinanciranja).	DA	NE	Če NE, se zavrže.
6. Projekt zasleduje horizontalna načela EU – horizontalne cilje v skladu z Uredbo EU 2021/1060: spoštovanje temeljnih pravic ali enakosti spolov ali nediskriminacijo ali trajnostni razvoj.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
7. Projekt zasleduje specifični cilj 8 EKSRP (Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim gospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom) ali druge specifične cilje EKSRP, v kolikor se projekt prijavlja na EKSRP sklad. ALI Projekt zasleduje specifični cilj 9.2 (ESRR (Spodbujanje celotnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja), v kolikor se projekt prijavlja na ESRR sklad.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
8. Projekt je skladen z ukrepi SLR LAS POB.	DA	NE	Če NE, se zavrže.
9. Vlagatelji in partnerji na dan oddaje vloge ne smejo imeti neporavnanih obveznostih oziroma biti v postopkih insolventnosti.	DA	NE	Če NE, se zavrže.

17.16. Vloge, ki ne izpolnjujejo katerega koli pogoja za upravičenost se zavrže.

18. člen

(Drugo stopenjski pregled vlog)

- 18.1. V postopek ocenjevanja oziroma v ocenjevanje v drugi stopnji se posredujejo samo vloge, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, po vrstnem redu, glede na datum in čas oddaje priporočene pošte. Ocenjevalna komisija vloge oceni v roku 30 dni od pričetka ocenjevanja (od zaključka roka za dopolnitev vlog).
- 18.2. Na drugi stopnji ocenjevanja mora biti vsaka vloga ocenjena s strani najmanj treh (3) ocenjevalcev.
- 18.3. Po koncu ocenjevalnega postopka člani ocenjevalne komisije pripravijo poročilo o cenitvi projektov. Na podlagi poročila UO potrdi projekte za sofinanciranje.

- 18.4. Največje število možnih točk, ki jih projekt lahko prejme glede na merila in kriterije je 100 točk. Najnižji vstopni prag za odobritev projekta je 60 točk. Projekti, ki ne dosegajo vstopnega praga točk niso upravičeni do sofinanciranja.
- 18.5. Ocenjevalci vsako vlogo posebej ocenijo na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1.	Prispevek k doseganju ciljev in ukrepov SLR LAS POB (točke pri merilih se seštevajo)	Možno št. točk: 20
1.1.	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu od ukrepov in posredno k dvema ukrepoma, opredeljenima v SLR LAS POB. Prispevek je jasno opredeljen in razviden iz vloge.	10
	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu od ukrepov in posredno k enemu ukrepu opredeljenima v SLR LAS POB. Prispevek je jasno opredeljen in razviden iz vloge.	8
	Aktivnosti in rezultati projekta neposredno prispevajo k enemu ukrepu, posredno pa k nobenemu, opredeljenemu v SLR LAS POB. Prispevek k ukrepu ni natančno opredeljen in razviden iz vloge.	5
	Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ukrepu SLR LAS POB.	0
1.2.	Projekt zasleduje najmanj en kazalnik iz SLR LAS POB. Izbrani kazalniki so merljivi in realni.	10
	Projekt zasleduje najmanj en kazalnik iz SLR LAS POB. Izbrani kazalniki niso merljivi in realni.	5
	Projekt ne zasleduje noben kazalnik iz SLR LAS POB.	0
2.	Ocenjevanje zmogljivosti vlagatelja in partnerjev ter kakovost delovnega in finančnega načrta projekta (točke pri merilih se seštevajo)	Možno št. točk: 30
2.1.	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve jasno razviden. Projekt v popolnosti sledi intervencijski logiki, torej aktivnosti, rezultat, cilji in kazalniki sledijo v logičnem sosledju. Aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov.	10
	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe je manj ustrezno utemeljena, a še vedno verjetna. Interes ciljne skupine je iz utemeljitve delno razviden. Projekt sledi intervencijski logiki, vendar si aktivnosti, rezultati, cilji in kazalniki le delno sledijo v logičnem sosledju. Aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oziroma iz vloge ni jasno, kako vodijo do želenega rezultata.	5
	Potreba po izvedbi projekta za opredeljene ukrepe ni navedena, interes ciljne skupine iz utemeljitve ni razviden. Ukrepi, aktivnosti in pričakovani rezultati so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezave (intervencijske logike). Vloga ne prikazuje na kakšen način bodo načrtovani rezultati doseženi.	0
2.2.	Prijavitelj in partnerji izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta z referencami primerljivih projektov.	5
	Prijavitelj in partnerji izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta z nezadostnimi referencami primerljivih projektov.	2
	Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo kadrovske, finančne in tehnične sposobnosti izvedbe projekta.	0
2.3.	Finančni načrt izkazuje realno ocenjene stroške po partnerjih, povezane z izvajanjem aktivnosti.	5
	Finančni načrt nezadostno izkazuje oziroma nerealno ocenjuje stroške povezane z izvajanjem aktivnosti.	0
2.4.	Časovni načrt izvedbe je realen, natančen in izvedljiv ter skladen z načrtovanimi aktivnostmi.	5
	Časovni načrt izvedbe ni realen, ni natančen, neizvedljiv ali skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0

2.5.	V projekt je vključen program upravljanja in vzdrževanja po zaključku projekta, načrtovane so aktivnosti v obdobju po zaključku projekta. Zagotovljeni so viri financiranja in vsebine, ki predstavljajo nadgradnjo oziroma nadaljevanje projekta.	5
	V projekt ni vključen program upravljanja in vzdrževanja po zaključku projekta oziroma niso načrtovane aktivnosti v obdobju po zaključku projekta. Virov financiranja in vsebin za nadgradnjo oziroma nadaljevanje projekta ni.	0
3.	Okoljska trajnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 10
3.1.	Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom (investicija) na dveh ali več področjih ukrepanja (ohranjanje življenjsko pomembnih naravnih virov na območju, trajno gospodarjenje z njimi in biološko raznovrstnost; ohranjanje kulturne dediščine; blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe; varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaževanja, spodbujanje trajnostne mobilnosti).	10
	Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom (investicija) na enem področju ukrepanja (ohranjanje življenjsko pomembnih naravnih virov na območju, trajno gospodarjenje z njimi in biološko raznovrstnost; ohranjanje kulturne dediščine; blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe; varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaževanja, spodbujanje trajnostne mobilnosti).	8
	Projekt posredno vpliva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije ipd.	5
	Projekt ni neposredno povezan z aktivnostmi na področju okolja, vendar je iz opisa aktivnosti razvidno, da so upoštevani okoljski vidiki in projekt ne bo imel negativnih vplivov na okolje.	2
	Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden vpliv na okolje.	0
4.	Socialna vzdržnost (točke se ne seštevajo)	Možno št. točk 5
4.1.	Ciljne skupine so v aktivnostih projekta smiselno izbrane za dosego planiranega cilja projekta, njihove potrebe so natančno utemeljene. Aktivnosti in rezultati projekta so neposredno namenjeni določeni ranljivi skupini. Projekt prispeva k izboljšanju položaja vsaj dveh ranljivih skupin v okolju.	5
	Ciljne skupine niso v aktivnostih projekta najbolj smiselno izbrane za dosego planiranega cilja projekta, njihove potrebe so le delno utemeljene. Aktivnosti in rezultati projekta so posredno namenjeni določeni ranljivi skupini.	2
	Aktivnosti projekta ne vplivajo na položaj ranljivih skupin v lokalnem okolju.	0
5.	Enakopravna vključenost partnerjev (točke se seštevajo)	Možno št. točk 10
5.1.	Partnerstvo je uravnoteženo, saj so za potrebe doseganja ciljev projekta, načrtovane aktivnosti smiselno razporejene glede na njihovo vlogo na območju. Jasno so opredeljene skupne aktivnosti projekta. Vsi partnerji imajo aktivno vlogo v projektu (tako vsebinsko kot finančno).	5
	Partnerstvo je delno uravnoteženo, saj za doseg ciljev aktivnosti niso smiselno razporejene med partnerji, opredeljena je vsaj ena skupna aktivnost. Večinoma je jasna vloga in pomen posameznega partnerja. Vsi partnerji imajo aktivno vlogo v projektu (tako vsebinsko kot finančno).	2
	Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in smiselno razporejene za doseg zastavljenega cilja projekta, ni predvidene skupne aktivnosti. Vsi partnerji nimajo aktivne vloge v projektu oziroma je projekt samostojnega vlagatelja.	0
5.2.	V projekt so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev.	5
	V projekt so vključeni partnerji iz dveh sektorjev.	2
	V projekt so vključeni partnerji samo enega sektorja.	0
6.	Inovativnost	Možno št. točk

	(točke se ne seštevajo)	10
6.1.	Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve za ustvarjanje dodane vrednosti, ki jih do sedaj na območju LAS še ni bilo (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske, socialne ali druge vrste inovacij).	10
	Projekt inovativno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve na območju LAS za ustvarjanje dodane vrednosti, zajema aktivnosti prenosa pristopa k reševanju problematike in inovativne prilagoditve za potrebe območja LAS.	8
	Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve ter zajema aktivnosti prenosa inovativnega pristopa k reševanju problematike na območju LAS.	5
	Projekt je delno inovativen, na območju LAS so se aktivnosti že izvajale, nove so vključene ciljne skupine.	2
	Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
7.	Vpliv/dodana vrednost na območje LAS in prispevek k družbeni spremembi (točke se seštevajo)	Možno št. točk 15
	Projektne aktivnosti prinašajo krepitev socialnega kapitala na območju LAS.	0-3
	Načrtovane so aktivnosti povezovanja in mreženja prebivalcev, ohranjanja ter ustvarjanja lokalne identitete območja, spodbujanje prebivalcev k sodelovanju pri reševanju problematike območja ter iskanju kreativnih in inovativnih rešitev pri gradnji skupnosti.	0-3
	Rezultati projekta so javno dostopni tudi po zaključku projekta.	0-3
	Projektne aktivnosti predstavljajo skupni interes vključenih partnerjev in prispevajo k družbenim spremembam na območju LAS.	0-3
	Projektne aktivnosti vključujejo komunikacijske aktivnosti s predstavitvijo projekta ciljnim skupinam in javnosti ter dvig in ozaveščanje o ciljih SLR LAS POB.	0-3

- 18.6. Končna ocena projekta se določi iz povprečja treh ocen.
- 18.7. V roku najmanj 60 dni od poteka roka za prijavo na javni poziv, vodilni partner in ocenjevalna komisija pripravi končno poročilo za UO.
- 18.8. Končno poročilo o ocenjevanju vlog s strani ocenjevalne komisije vsebuje:
- predmet javnega poziva,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,
 - seznam vlog z nazivom vlagatelja in partnerjev po vrstnem redu prispetja, kratkim opisom projekta, ocene na podlagi meril in predlog višine sofinanciranja projekta oziroma razlog za zavrnitev tistih vlog, ki niso zadostile razpisnim pogojem in kriterijem.

19. člen

(odločanje o sofinanciranju projektov)

- 19.1. Najvišje možno število točk, ki jih projekt lahko prejme glede na merila in kriterije tega pravilnika, je 100 točk.
- 19.2. Najnižji vstopni prag za odobritev projekta je 60 točk.
- 19.3. Projekti, ki ne dosega vstopnega praga točk, niso upravičeni do sofinanciranja.
- 19.4. Ocenjevalna komisija v končnem poročilu za UO razvrsti vloge po vrstnem redu glede na število doseženih točk.

- 19.5. Upravni odbor odloča, kateri projektni predlogi bodo odobreni za sofinanciranje, kateri ne bodo odobreni za sofinanciranje in kateri bodo dani na rezervno listo izvedbenih projektov.
- 19.6. Upravni odbor lahko zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- 19.7. V sklepu o potrditvi projekta mora biti utemeljena odločitev.
- 19.8. Sklep o zavržbi vloge ali potrditvi projekta podpiše predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja.
- 19.9. UO za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število točk po merilih do porabe predvidenih sredstev. Pri odločitvi upravnega odbora za sofinanciranje projektov mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica UO, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 19.10. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število točk ima prednost predlog projekta, ki ima večje doseženo število točk pri merilu 7, to je vpliv ali dodana vrednost na območju. V kolikor ima še vedno več projektov enako število točk, se upošteva vrstni red vlog glede na datum in čas oddaje vloge na pošto.
- 19.11. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO predlaga prijavitelji, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, vendar to ne sme vplivati na predvidene rezultate, cilje in kazalnike operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.
- 19.12. Vodilni partner na podlagi sklepa seje UO pošlje v roku petih (5) dni, od sprejema, prijaviteljem sklep o izboru oziroma neizboru projekta za sofinanciranje.
- 19.13. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, vodilnemu partnerju sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po merilih.
- 19.14. Ko vodilni partner pošlje sklep o izvedbi projektov prijaviteljem in mine pritožbeni rok, na svoji spletni strani objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.
- 19.15. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna, jo vodilni partner pošlje v potrditev ustreznemu skladu.
- 19.16. Na odločitev ocenjevalne komisije in UO je možna pritožba s strani prijavitelja projekta v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Prijavitelj pisno pritožbo pošlje na naslov vodilnega partnerja, ki nato posreduje pritožbo UO v obravnavo. UO o pritožbi odloča v osmih dneh od vložitve pritožbe. UO o pritožbi odloča na prvi stopnji.
- 19.17. Prijavitelju je na podlagi pisne prošnje do vodilnega partnerja možen vpogled v ocenjevalni list ob prisotnosti predstavnika vodilnega partnerja ali predsednika ocenjevalne komisije, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Oddaja prošnje za vpogled je možna v roku osmih (8) dni od prejema sklepa o izboru projektov.
- 19.18. O pritožbi na 2. stopnji odloča skupščina LAS.

VI. Končna določba

20. člen (sprememba pravilnika)

- 20.1. Ta pravilnik se lahko spremeni, če tako meni Upravni odbor LAS in ga s sklepom na seji v živo ali dopisno potrdijo.

21. člen (veljavnost pravilnika)

- 21.1. Ta pravilnik je sprejel in potrdil Upravni odbor LAS Od Pohorja do Bohorja na svoji 38. seji, dne 30. 12. 2024 in prične veljati s tem dnem.
- 21.2. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku izvedbe javnega poziva LAS Od Pohorja o Bohorja z dne 22. 1. 2020.

Šentjur, 30. 12. 2024

Natalija Brečko,
predsednica Upravnega odbora LAS

