



1. JAVNI POZIV

LAS »Od Pohorja do Bohorja« za leto 2020

za izbor operacij iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

Sklop 1

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«**

VODILNI PARTNER:
RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO
Ulica Skladateljev Ipavcev 17
3230 Šentjur

Pri pripravi in nadaljnji izvedbi operacij, odobrenih iz podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, je potrebno nujno upoštevati:

- Strategijo lokalnega razvoja LAS »Od Pohorja do Bohorja«,
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018, 68/2019),
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD,
- Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije,
- Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednostih ter Seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/2018),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|-----------|
| 1. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU POBUDE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST (CLLD) | 4 |
| 1.1. Predstavitev lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost | 4 |
| 1.2. Značilnosti operacij, sofinanciranih iz sredstev CLLD | 5 |
| 2. POVABILO K ODDAJI VLOGE | 6 |
| 2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo in oddajo vloge | 6 |
| SKLOP 1 – Operacije sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) | |
| 3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENCI | 8 |
| 3.1. Predmet javnega poziva | 8 |
| 3.2. Upravičeno območje, upravičenci | 9 |
| 3.2.1. Vlagatelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu | 9 |
| 3.2.2. Naloge in odgovornosti vlagatelja ter partnerjev | 10 |
| 4. STROŠKI | 12 |
| 4.1. Upravičeni stroški | 12 |
| 4.1.1. Upravičeni stroški po kategorijah | 15 |
| 4.2. Neupravičeni stroški | 19 |
| 4.3. Izvajanje operacije | 20 |
| 4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo operacije | 21 |
| 5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ | 21 |
| 5.1. Vsebina vloge | 21 |
| 5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga operacije | 22 |
| 5.3. Predložitev vloge | 22 |
| 6. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VLOG | 23 |
| 7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV | 27 |
| 7.1. Sklepanje pogodb | 27 |
| 7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva | 27 |
| 8. NAVODILA ZA IZVAJANJE OPERACIJ | 28 |
| 8.1. Ključne odgovornosti vlagatelja in projektnih partnerjev | 28 |
| 8.2. Finančno upravljanje operacije | 28 |
| 8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov | 28 |
| 8.4. Promocija sofinancerjev, operacije in rezultatov | 29 |
| 8.5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izbrani upravičenec za prejem sredstev po prejemu odločbe s strani ARSKTRP | 30 |
| 8.6. Sprememba operacije | |
| 8.7. Zaključek operacije in obveznosti po zaključku | 30 |
| 9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV LAS | 31 |

1. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU POBUDE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST (CLLD)

1.1. Predstavitev lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

Slovenija se je v okviru priprave Partnerskega sporazuma odločila, da bo v programskem obdobju 2014-2020 podprla lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD), in sicer s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR). CLLD se izvaja v okviru prednostne osi Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.

Sredstva treh skladov (ESRR, EKSRP in ESPR) se pri izvajanju strategij lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR) uporabljajo na način, da vsak sklad zagotovi prispevek k ciljem posameznega programa. Podpora posameznega sklada ustreza opredeljenim omejitvam za posamezen sklad in pripadajoči program.

V okviru pobude lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, uporaba pristopa »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev, tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (v nadaljnjem besedilu: LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. Pristop omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja.

Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost se izvaja v okviru enotne prednostne naloge, in sicer spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji. Operacije, ki se bodo izvajale v okviru lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pa lahko prispevajo tudi k ostalim prednostnim nalogam operativnih programov treh skladov.

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

Lokalna akcijska skupina je **lokalno partnerstvo**, ustanovljeno z namenom uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja, po pristopu »od spodaj navzgor« v skladu s točko (b) drugega odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU in 61. členom Uredbe 508/2014/EU in potrjeno s strani zadevnih organov upravljanja.

Lokalno partnerstvo pomeni skupino javnih in zasebnih subjektov, ki se združijo z namenom priprave **strategije lokalnega razvoja** (v nadaljnjem besedilu: SLR) in uresničevanja ciljev SLR.

Pogoj za črpanje sredstev iz podpore za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2014-2020

Pogoj za črpanje sredstev je potrditev SLR ter LAS in s tem pridobitev statusa delujoče LAS.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je z odločbo št. 33151-2/2015/33, potrdilo SLR LAS »Od Pohorja do Bohorja«, na podlagi odobrene vloge na javni razpis, z dne 20.6.2015 ter potrdilo LAS »Od Pohorja do Bohorja« za obdobje 2014 - 2020. Z odločbo št. 33151-2/2015/55 je potrdilo spremembo SLR ter upravičenost do dodatnih sredstev iz naslova EKSRP.

SLR LAS »Od Pohorja do Bohorja« je podlaga za spodbujanje razvoja na območju LAS. Zajema vizijo, strateške cilje, programe in ukrepe z aktivnostmi, ki so bili oblikovani skozi širok in dolgotrajen dialog.

Osebna izkaznica Lokalne akcijske skupine (LAS) »Od Pohorja do Bohorja«

Območje: **Od Pohorja do Bohorja.**

Število vključenih občin: 7 (občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče).

Število prebivalcev: 49.337.

Površina: 528,9 km².

Vodilni partner LAS: Razvojna agencija Kozjansko.

1.2. Značilnosti operacij, sofinanciranih iz sredstev CLLD

INOVATIVNOST

Inovacije vključujejo nove načine obravnavanja izpostavljene problematike in iskanja rešitev, nove storitve na območju LAS, pri čemer bodo aktivno sodelovale različne skupine. Gre za iskanje priložnosti z novega zornega kota, novih načinov obravnavanja vprašanj ter proučevanja novih odzivov, ki lahko zagotovijo zelene in trajnejše rešitve.

OBMOČNI PRISTOP

Razvojna usmerjenost na podlagi ugotovljenih razmer, potreb na obravnavanem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti. Upoštevanje za območje značilnih prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih na območju.

OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo, izhajanje iz dejanskih, obstoječih potreb.

PARTNERSKI PRISTOP

Partnersko sodelovanje, v katerem lahko sodelujejo posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci idr., kar udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost območja.

CELOSTNI PRISTOP

Ukrepi in operacije, ki jih podpira LAS, se povezujejo in usklajujejo celovito, izhajajo iz razvojnih potreb območja in prispevajo k razvojnim ciljem SLR. Predstavlja povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij o politiki razvoja podeželja ter razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si omrežje programa Leader prizadeva omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov.

Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

TRAJNOST OPERACIJE

Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

2. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja« vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim pozivom za izbor operacij iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v letu 2020 ter to razpisno dokumentacijo oddajo svojo vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev iz podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (podukrep M19.2).

Javni poziv se izvaja v skladu z določili Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018 in 68/2019), (v nadaljevanju: Uredba CLLD).

Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore za leto 2020, iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, s katerimi se bo uresničevala Strategija lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS).

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za **sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev ter ciljnih kazalnikov, zastavljenih v SLR**, in sicer bodo upravičene operacije sofinancirane s **sredstvi iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)** v okviru **Sklopa 1**.

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 691.570,53 €.

2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo in oddajo vloge

1. **Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom**, ki je objavljen na spletni strani http://www.las-pohorje-bohorja.si/Razpisi_1.html ter to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena **v slovenskem jeziku**.
3. **Vloga se vlaga pisno na obrazcu**, ki je del te razpisne dokumentacije, v skladu z zahtevami javnega poziva ter **v elektronski obliki** (CD ali USB ključ). **V elektronski obliki** se oddajo tudi **vse priloge k prijavnemu obrazcu** (prijavni obrazec v wordu in sken le tega ter skenirane ostale priloge).

V primeru razlik med tiskano in elektronsko vlogo, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte oziroma pisarne Razvojne agencije Kozjansko, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa in sklopa, na katerega se prijavlja.

Na ovojnicu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – 1. Javni poziv LAS v 2020, Sklop 1«.

Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

4. **Vloga je popolna**, če:
 - je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
 - ima priložen izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
 - prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani vlagatelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
 - vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,
 - priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).

5. Vloga je ustrezna, če:

- je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije,
- izpolnjuje pogoje javnega poziva.

6. Vloga, ki vsebuje en tiskani izvod ter e-obliko (CD ali USB ključ), mora biti oddana:

- na naslov Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja«, Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, priporočeno po pošti vključno do 13.3.2020, do 24.00 ure ali
- v sprejemno pisarno Razvojne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, do vključno dne 13.3.2020, do 12. ure.

SKLOP 1 – Operacije sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENCI

3.1. Predmet javnega poziva

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, **katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR.**

Tematska področja, ki bodo podprta, so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- razvoj osnovnih storitev,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Znotraj posameznih tematskih področij (v nadaljevanju besedila: TP) se bodo izvajali naslednji ukrepi:

| TP | Načrtovani ukrepi | Glavni cilj |
|--|---|--|
| Ustvarjanje delovnih mest | - razvoj podjetništva in dopolnilnih dejavnosti, - dvig ravni lokalne samooskrbe, | - ustrezno podporno okolje. |
| Razvoj osnovnih storitev | - izboljšanje infrastrukture in osnovnih storitev, | - primerna in zadovoljiva infrastruktura. |
| Varstvo okolja in ohranjanje narave | - varstvo okolja in ohranjanje narave, | - ohranjena biotska raznovrstnost in varovane naravne vrednote. |
| Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin | - ustvarjanje in zagotavljanje priložnosti za širšo udeležbo ranljivih skupin v družbi, | - izboljšani pogoji za večjo vključenost prepoznanih ranljivih skupin. |

Vsaka **operacija mora biti skladna s cilji in pogoji sklada EKSRP** ter **prispevati k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR.** Prav tako se bodo pri sofinanciranju operacij podpirale **zgolj operacije**, ki se bodo izvajale **v obliki partnerstev.**

Pri izvedbi aktivnosti operacije upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

Izvajanje operacije mora biti na območju LAS, razen aktivnosti promocije (8. točka 28. člen Uredbe CLLD), njeno izvajanje se ne sme pričeti pred obdobjem upravičenosti (ob oddaji vloge v obravnavo na ARSKTRP). Prav tako mora biti zagotovljeno, da upravičeni stroški še niso bili sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi.

V primeru operacij, ki bi lahko bile sofinancirane iz glavnih ukrepov PRP 2014-2020, mora biti **utemeljena dodana vrednost** takšnih operacij, kot so: izvajati jih mora skupina upravičencev, izkazan mora biti skupen interes, zagotovljen dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

Glede na to, da razpoložljiva sredstva v okviru pobude lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, niso finančno obsežna, **pobuda podpira skupne operacije, za katere je težko pridobiti sredstva druge oz. se brez teh sredstev ne morejo izvajati.**

3.2. Upravičeno območje, upravičenci

Javni poziv velja za **območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče**. Operacija se izvede **le na območju LAS**, razen aktivnosti promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije (8. točka 28. člena Uredbe CLLD).

Upravičenci do podpore: LAS ali **skupina fizičnih oz. pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oz. uporabo** ter izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbor operacij. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena **najmanj iz treh članov**, vendar pa morajo imeti **vsi partnerji v operaciji aktivno vlogo**.

Upravičeni vlagatelji in partnerji morajo imeti sedež ali poslovno enoto na območju zgoraj navedenih občin in za prijavljene aktivnosti niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

Partnerji v operaciji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije.

V primeru, ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti, se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnini.

3.2.1. Vlagatelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Vlagatelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo na dan oddaje vloge več kot 50 evrov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države,
- so v stečajni ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja operacij tega javnega povabila,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS vlagatelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS vlagatelj/projektni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij

| Partnerska načela | Opis |
|--------------------|--|
| Skupno načrtovanje | Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo, kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in indikatorje. |
| Skupno izvajanje | Vlagatelj je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih |

| | |
|---------------------|---|
| | operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije. |
| Skupno osebje | Vsi projektni partnerji za v partnerstvu dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav, pomanjkanju znanj v partnerstvu ...). |
| Skupno financiranje | Partnerji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev. |

3.2.2. Naloga in odgovornosti vlagatelja ter partnerjev

Vlagatelj:

1. mora po odobritvi operacije s strani LAS skleniti (podpisati) posebno **pogodbo z vsemi partnerji**, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. **Originalen izvod te pogodbe vlagatelj predloži LAS, najkasneje v sedmih (7) dneh po odobritvi operacije s strani LAS,**
2. je odgovoren LAS, ARSKTRP za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
3. je odgovoren za izvedbo celotne operacije (tako vsebinsko kot finančno),
4. zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
5. se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
6. odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev sklada EKSRP projektnim partnerjem,
7. pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom operacije ter posreduje poročila LAS,
8. usklajuje spremembe operacije z LAS ter odločitve posreduje partnerjem,
9. upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo ter navodila LAS.

Projektni partnerji:

1. so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
2. so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
3. so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
4. so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vlagatelj,
5. so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo ter navodila LAS.

Vsak projektni partner mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti **revizijsko sled:** hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originalne) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (če so k temu zavezani) oz. njegova načela ter upoštevati navodila LAS. Za vse izdatke, ki bodo sofinancirani iz naslova tega javnega poziva, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Vlagatelj/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate o operaciji, kot so: vabilo, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu ...

LAS ima pravico tudi fizično preveriti stanje operacije na terenu. **Vso dokumentacijo prejemniki sredstev LAS hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev.**

Vlagatelj in projektni partnerji so dolžni **poročati LAS** o napredku operacije z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune v rokih, ki jih določi LAS.

Končno poročilo mora vlagatelj predložiti najkasneje v 15 dneh po zaključku operacije (datumu, ko projektni partnerji izvedejo zadnje plačilo).

Vlagatelj je po prejemu sofinanciranja s strani ARSKTRP dolžan partnerjem prenakazati sredstva za del aktivnosti, ki so jih opravili, skladno s pogodbo.

Predmetov sofinanciranja, iz dodeljenih sredstev sklada EKSRP, upravičenci ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom **omogočiti dostop do dokumentacije** o operaciji in vpogled vanjo.

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če LAS ugotovi, da je upravičenec sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti ARSKTRP. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov za posamezno operacijo, ARSKTRP povrne del upravičenih stroškov operacije.

Poleg obveznosti iz prvega odstavka 49. člena te uredbe morajo upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja, izpolniti zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**.

4. STROŠKI

4.1. Upravičeni stroški

Stroški se priznajo v obliki **stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP iz Uredbe CLLD.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Do podpore je upravičen tudi **nakup zemljišč** v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Naložba pomeni investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

Splošni stroški med katere sodijo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Navedeni stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. januar 2014.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo. V ta odstotek se ne všteta stroški promocije, ki so nastali na upravičenem območju.

Časovna upravičenost stroškov

Upravičeni so stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP). Pri upravičenih stroških iz 28. člena Uredbe CLLD, je treba upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, ki se prične po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP. Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe** o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

V obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb se lahko največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Vsebinska upravičenost stroškov in omejitve

Operacija mora biti **skladna s cilji zadevnega sklada in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR**.

Operacija mora biti izvedena **v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.**

Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, kot jih za izvedbo operacije določajo področni predpisi **morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil ob oddaji vloge za odobritev operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljen cilj.

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo**, kar pomeni, da mora prikazovati **razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov**.

Zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v **Katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti**.

Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih,
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v Katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. Za te stroške mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v omenjenem katalogu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz omenjenega kataloga. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v omenjenem katalogu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če stroški niso določeni v Katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec **k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti (prim. z občinskim odlokom določena višina stroška, nakup vinjete, parkiranje),
- gre za stroške dela osebja (delo že zaposlenih na operaciji),
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (ob vlogi se predloži ena ponudba ali popis del ali projektna naloga),
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo (prim. udeležba na sejnih in izobraževanjih, ki so vnaprej določena).

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. **Pomembno je, da so ponudbe primerljive!**

Če **vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000,00 €**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog

ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, javno objavljene tarife ...).

Za **operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000,00 €** se lahko v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije operacije (8. odstavek 29. člena Uredbe CLLD).

Strošek **prispevka v naravi** v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo. Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (ULRS, št. 48/11, 60/11, 29/16), in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljnega dela:

- za organizacijsko delo 13,00 €,
- za vsebinsko delo 10,00 €,
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 €.

Upravičenci, ki so **naročniki po Zakonu o javnem naročanju**, k vlogi priložijo eno ponudbo ali popis del ali projektno nalogo, ob zahtevku pa vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo. Tudi v primeru naročil malih vrednosti, je potrebno priložiti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izbiro izvajalca.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije.

Pri izvedbi aktivnosti operacije **upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki**, s katerimi bi zaradi sodelovanja **lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja**.

V kolikor MKGP oz. ARSKTRP operacije ne odobri, nosi morebitne nastale stroške upravičenec operacije sam.

Pri pripravi operacije upoštevajte naslednje omejitve višine stroškov:

- **Stroški za namen koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo,
- **Stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo,
- **Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo **največ deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
- **Splošni stroški**, med katere sodijo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, vendar lahko predstavljajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Višina sofinanciranja

Delež sofinanciranja znaša **85 % upravičenih stroškov** operacije.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **2.000,00 €**, najvišji pa **50.000,00 €**.

Najnižji znesek posameznega zahtevka **ne sme biti manjši od 2.000,00 €**.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša **več kot 20.000,00 €**, se lahko izvaja v **treh fazah**, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €.

Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka, ki mu mora upravičenec priložiti poročilo o opravljenem delu, kopije računov, dokazila o njihovem plačilu ter ostala potrebna dokazila.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo vlagatelj in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Državne pomoči

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Javna podpora iz sklada EKSRP se pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, dodeli na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi de minimis se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP za sklad EKSRP.

Če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju morajo vlagatelj/partner ob zahtevku predložiti naslednjo dokumentacijo/dokazila:

- javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
- kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
- zapise o opravljenem delu,
- račun za opravljeno storitev/nakup,
- dokazila o plačilu.

4.1.1. Upravičeni stroški po kategorijah

A) Stroški dela

V ta sklop sodijo stroški plač in druge vrste plačil za opravljeno delo (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, honorarno delo, študentsko delo), povezano izključno s predmetno operacijo.

A1) Stroški plač

Stroški plač ter druga povračila stroškov so upravičeni do sofinanciranja, kadar v okviru izvajanja posamezne aktivnosti operacije nastanejo stroški dela vlagatelja, partnerja ali njegovih zaposlenih v zvezi z delom na operaciji.

Vključujejo:

- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, potni stroški) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- nadomestila plače (bolezni do 30 dni, dopust);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v nasprotnem primeru ni upravičen strošek);
- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

Stroški službenih potovanj

Povračila stroškov potovanj in dnevnic (tako znotraj države kot v tujino), povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe. Podlaga za upravičenost stroška je potni nalog. Praviloma velja, da je treba izbrati najbolj ekonomičen oziroma racionalen način prevoza in

bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Nalog za službeno potovanje mora vsebovati:

- zaporedno številko potnega naloga;
- datum izdaje potnega naloga;
- ime in priimek osebe, ki opravi službeno pot;
- delovno mesto osebe, ki opravi službeno pot;
- naslov bivanja osebe, ki opravi službeno pot;
- dan, na katerega oseba opravi službeno pot in jasno naveden pričetek ure potovanja;
- po čigavem nalogu gre oseba na službeno pot;
- naveden mora biti kraj potovanja;
- naveden mora biti kratek opis dela na službenem potovanju;
- jasno mora biti naveden podatek o trajanju potovanja, torej v urah oz. dnevih;
- delodajalec mora jasno odobriti uporabo prevoznih sredstev (avtomobila, letala ...);
- naveden mora biti plačnik potnih stroškov;
- navedena mora biti višina dnevnice in morebitnih posebnih dodatkov;
- če se izplačuje predujem za službeno potovanje, mora biti v potnem nalogu opredeljena višina le-tega;
- podpis odredbodajalca, datum prejema predujma ter podpis prejemnika.

Časovnica/poročilo o opravljenem delu mora vsebovati:

- ime in priimek zaposlene osebe;
- natančen opis opravljenih del po datumih;
- število opravljenih ur dela na operaciji na posamezen datum;
- število opravljenih ur dela na drugih operacijah oziroma delo, ki ni opravljeno za namen dotične operacije;
- število ur bolniške ali dopusta;
- za izračun urne postavke vnesete stroške dela iz plačilne liste (bruto plačo iz plačilne liste) ter druge prejemke zaposlenega ki jih v časovnico vnesete iz plačilne liste;
- višino prispevkov delodajalca izberete iz spustnega seznama glede na stopnjo, ki je razvidna iz plačilne liste;
- podpis zaposlene osebe;
- ime in priimek odgovorne osebe delodajalca;
- podpis in žig delodajalca;
- datum.

Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti. Vlagatelj/partner predloži naslednja dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov:

- kopija plačilne liste oz. obračunski list zaposlenih;
- kopija pravilno izpolnjenega potnega naloga (v primeru službenega potovanja);
- kopije pogodb o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji;
- akt o odreditvi nadurnega dela, povečanega obsega dela ali uspešnosti;
- časovnice/poročila o opravljenem delu z izračunom urne postavke;
- materialna dokazila, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, zapis o telefonskem svetovanju, liste prisotnih – ob udeležbi poskrbite za vpis na listo, programi operacije s časovnico, fotografije, sklep o začetku postopka javnega naročila, poročilo o izboru ponudnika s pogodbo ipd.).

Dokazila o plačilu:

- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca (bančni izpis plačilnih nalogov, izpis UJP ...);
- kopija REK obrazca.

Neupravičeni stroški:

- prispevki za zavarovalne premije, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

- odpravnine;
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade.

A2) Druge vrste plačil za opravljeno delo:

So stroški dela, ki jih izvedejo zunanji izvajalci ter vključujejo:

- delo po avtorski pogodbi,
- honorarno delo,
- delo po podjemni pogodbi,
- delo preko študentskega servisa.

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov:

- kopija pogodbe o honorarnem delu;
- kopija avtorske pogodbe;
- kopija podjemne pogodbe;
- napotnica študentskega servisa in kopija računa študentskega servisa;
- obračun (avtorskega) honorarja;
- časovnice/poročila o opravljenem delu;
- materialna dokazila, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, zapis o telefonskem pogovoru, liste prisotnih – ob udeležbi poskrbite za vpis na listo, programi operacije s časovnico, fotografije, sklep o začetku postopka javnega naročila, poročilo o izboru ponudnika s pogodbo ipd.).

Dokazila o plačilu:

- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca (bančni izpis plačilnih nalogov, izpis UJP ...);
- kopija REK obrazca.

B) Stroški materiala, naložb in storitev

V ta sklop sodijo stroški nastali z izvedbo operacije. Gre za:

- stroške nakupov materiala;
- nove opreme in strojev;
- najema opreme;
- gradnja nepremičnin;
- druge storitve.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.

Obveznost izdaje računa in njegove sestavine določa Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Slovenski računovodski standardi (SRS2006) in Zakon o gospodarskih družbah (ZDG-1).

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za kupljen material, kupljeno ali najeto opremo in izvedene storitve, potrjen s strani LAS;
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo;
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa;
- kopija končne gradbene situacije, potrjene s strani upravičenca, izvajalca in nadzornika del, v primeru gradnje;
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje, ki dokazujejo opravljeno delo oziroma izvedeno storitev;
- projekt izvedenih del;

- knjigo obračunskih izmer, v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu;
- materialna dokazila, ki so rezultat določenih aktivnosti (npr. tiskani materiali, prezentacije s predavanj, druga tiskana gradiva, kjer je to smiselno).

Dokazila o plačilu:

- bančni izpis plačilnih nalogov;
- izpis UJP;
- blagajniški prejemek;
- kompenzacije, asignacije, pobot ...
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila.

C) Stroški prispevka v naravi

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč. Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije;
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, se prizna največ do višine, določene v Zakonu, ki ureja prostovoljstvo:

- trinajst evrov za uro organizacijskega dela (vodenje operacije in programov, njihova organizacija ali organizacija dela operacije ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem),
- deset evrov za uro vsebinskega dela (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali operacije. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije),
- in šest evrov za uro drugega prostovoljskega dela (pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali operaciji ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo **ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije.**

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov za prispevek v naravi so naslednja:

- izjava o prispevku v naravi s številom ur, po dnevih in vrstah aktivnosti, ki je potrjena s strani LAS-a;
- potrdilo neodvisnega pooblaščenega cenilca ali uradnega organa z ustreznimi pooblastili v primeru zagotavljanja zemljišč;
- v primeru zagotavljanja blaga dokazilo o vrednosti istovrstnega blaga na trgu (katalogi, ceniki, ponudbe ...);
- fotografije izdelka, nepremičnine, opravljanja del – če je mogoče, pa se dokončan izdelek predloži.

Svetujemo, da se strošek uveljavlja pri zadnjem zahtevku, v kolikor je operacija razdeljena v več faz.

D) Stroški nakupa zemljišč

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji zadevne operacije. Potrebno je pridobiti tudi potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10%) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov za nakup zemljišč so naslednja:

- cenitveno poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco oziroma ocenjevalca nepremičnin;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa oz. v drugih primerih s podpisom, overjenim pri notarju, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- vpis lastništva v zemljiško knjigo.

Dokazila o plačilu:

- dokazilo o plačilu kupnine.

Svetujemo, da se strošek uveljavlja pri zadnjem zahtevku, v kolikor je operacija razdeljena v več faz.

E) Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški

V to kategorijo stroškov spadajo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

Ti stroški so upravičeni od 1.1.2014.

Ti stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za opravljene storitve, potrjen s strani LAS;
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo;
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa;
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o objavi in izvedbi javnega naročila;
- materialna dokazila, ki je rezultat opravljene storitve (PGD dokumentacija mora biti priložena že ob oddaji vloge).

Dokazila o plačilu:

- bančni izpis plačilnih nalogov;
- izpis UJP;
- blagajniški prejemek;
- kompenzacije, asignacije, pobot ...
- konto kartica izdajatelja računa v primeru izdanih e-računov ter v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila.

F) Stroški koordinacije in vodenja operacije

To so vse aktivnosti namenjene organizaciji, usklajevanju, nadziranju z namenom, da bo operacija in njeni izbrani cilji doseženi.

Izraža se kot strošek dela, kot strošek opravljene storitve ali pa kot strošek prispevka v naravi (glej točke A), B), C).

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

G) Stroški promocije

To so vse aktivnosti namenjene informiranju, predstavitvi operacije (stroški organizacije in izvedbe različnih prireditev, novinarskih konferenc, strošek izdelave spletne strani za operacijo, objava oglasa, članka, priprava in tisk promocijskega gradiva, udeležba na sejmih in drugih prireditvah ...).

Izraža se kot strošek dela, kot strošek opravljene storitve ali pa kot strošek prispevka v naravi (glej točke A), B), C).

Strošek promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko zajema največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) so dolžni izbrati izvajalca izvesti v skladu s postopki omenjenega zakona. Celoten postopek izbire izvajalca mora biti priložen zahtevku za izplačilo.

4.2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil,
- upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju poročanja/oddaje zahtevka LAS, vendar jih vlagatelj/projektni partner niso plačali,
- upravičeni stroški, ki se nanašajo na zaključeno fazo, za katero je upravičenec že predložil zahtevek LAS in so nastali po predložitvi zahtevka za povračilo sredstev LAS.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Neupravičenih stroškov ni možno uveljavljati za povračilo. **Neupravičene stroške v celoti krije vlagatelj sam ali s partnerji.**

4.3. Izvajanje operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP iz Uredbe CLLD.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V vsakem primeru bo treba ustrezni znesek sofinanciranja vrniti. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za operacije, ki jih vlagatelj in projektni partnerji pričnejo pred obdobjem upravičenosti.

ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Finančna pomoč se zagotovi v obliki nepovratnih sredstev. Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevku mora upravičenec priložiti kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS, kopije dokazil o njihovem plačilu, poročilo o opravljenem delu, podpisano s strani upravičenca ter ostala dokazila, v skladu s 46. členom Uredbe CLLD ter Prilogo 8 k Uredbi CLLD.

Pregled zahtevka za izplačilo:

- pravočasnost,
- višina izplačila,
- ustrezen namen,
- ustreznost priloženih dokazil,
- dokazila o izvedenih aktivnostih,
- postopek izbire izvajalca,
- preveritev dvojnega sofinanciranja.

Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, jih porabil nenamensko oziroma bistveno spremenil naložbo ali pa del ni izvršil v skladu z določili odločbe, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Kot bistvene spremembe naložbe se štejejo spremembe, ki: bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo prejemniku sredstev neupravičeno prednost; so posledica spremembe v naravi lastništva infrastrukturnega objekta.

Prejemnik sredstev iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike v obdobju dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja oziroma prejema odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičencu ni treba vrniti že izplačane podpore v primerih višje sile in izrednih okoliščin v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo operacije

Vlagatelj mora s partnerji pri operaciji zagotoviti lastna sredstva za izvedbo operacije, prav tako je potrebno z lastnimi sredstvi pokriti neupravičene stroške.

Za sofinanciranje morajo vlagatelji/projektni partnerji do oddaje vloge za izbor operacij pridobiti pisno izjavo sofinancerjev(a), s katero se ti zavezujejo, da bodo zagotovili potrebna sredstva.

V kolikor vlagatelj/projektni partnerji lokalnih sofinancerskih sredstev ne bodo uspeli zagotoviti, si LAS pridržuje pravico, da vlagatelje/projektne partnerje pozove k odločitvi ali izvedejo operacijo z dosofinanciranjem iz lastnih sredstev ali od izvedbe operacije odstopijo in jo poskusijo prijaviti na naslednji poziv LAS ter v vmesnem času zagotoviti potrebno dosofinanciranje.

Skladno z navodili LEADER in MKGP do/sofinanciranje operacij LAS s sredstvi strukturnih skladov (nacionalni razpisi, ki vključujejo EU in nacionalna sredstva), sredstvi nacionalnih razpisov ter sredstvi drugih razpisov EU (transnacionalno sodelovanje, čezmejno sodelovanje, razpisi Evropske komisije) **ni dovoljeno.**

5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

5.1. Vsebina vloge

Vlagatelj mora predložiti: v celoti izpolnjeno vlogo za izbor operacij za leto 2020 (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki, v elektronski obliki morajo biti tudi vse priloge k prijavnemu obrazcu).

Vloga za odobritev operacije vsebuje naslednje sestavine, določene v Prilogi 8, ki je sestavni del Uredbe CLLD:

Prijavni obrazec:

- osnovni podatki o upravičencih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija izvajanja operacije),
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,

Priloge:

- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, overjena soglasja, pravnomočno gradbeno dovoljenje, investicijska dokumentacija, NRP, dokazilo o lastništvu nepremičnin, lokacijska informacija ...),
- izpolnjene izjave upravičencev ter ostale obvezne priloge,
- morebitne dodatne dokumente, v kolikor se pojavijo dodatne zahteve s strani ARSKTRP ali zakonodaje.

5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga operacije

Pri izpolnjevanju obrazcev obvezno upoštevajte navodila. **Izpolniti je potrebno vsa zahtevana polja prijavnice.**

Vsebino operacije in stroškovni načrt je potrebno planirati skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer je potrebno razmišljati o vlogah in nalogah posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcih ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

5.3. Predložitev vloge

Vlogo (prijavni obrazec in priloge) je potrebno predložiti v 1 tiskanem izvodu in 1 elektronski verziji (na CD-ju ali USB ključu, prijavni obrazec v wordu in sken le tega ter skenirane ostale priloge). Tiskani izvornik vloge in elektronska verzija vloge na CD-ju ali USB ključu morata biti identični, v nasprotnem primeru se upošteva tiskana verzija vloge.

Potrebno se je držati rokov za prijavo, saj bo **LAS upošteval le vloge, ki bodo prispele v predvidenem roku**, in sicer:

- priporočeno po pošti bodo oddane na pošto vključno do 13. marca 2020 do 24. ure ali
- osebno v sprejemno pisarno Razvojnne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, vključno do 13. marca 2020, do 12.00 ure.

Vlagatelj mora vlogo posredovati na naslov:

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Razvojna agencija Kozjansko
Ul. Skladateljev Ipavcev 17
3230 Šentjur**

s pripisom: **Ne odpiraj – 1. Javni poziv LAS v 2020, Sklop 1«**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 1. javnega poziva za leto 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila,
- razveljavi ali spremeni določbe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-pohorje-bohor.si, in sicer najkasneje 6 dni pred rokom oddaje določenim v javnem pozivu. Vlagatelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne vloge bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij, ki so skladni z načeli, opredeljenimi v Uredbi CLLD. Z upoštevanjem izhodišč, določenih v Uredbi CLLD, LAS zagotavlja **nediskriminatoren in pregleden izbirni postopek**, na podlagi **nepriustranskih meril za izbor operacij**.

Pri določitvi meril LAS **izhaja iz skupnih načel**, ki so prispevek k doseganju ciljev SLR, prispevek k doseganju horizontalnih ciljev Unije, okoljska trajnost, socialna vzdržnost, ekonomska trajnost, vključenost partnerjev in vpliv na območje LAS. Merila in kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost operacij, transparenten in pregleden izbor, nediskriminatornost, ustreznost ter pravilnost ocenjevanja in izbora.

Vsaka operacija mora biti **skladna s cilji in pogoji sklada EKSRP**, iz katerega se bo sofinancirala ter **prispevati k uresničevanju ciljev ter ciljnih kazalnikov, zastavljenih v SLR**. Prav tako se bodo pri sofinanciranju operacij iz sklada EKSRP **podpirale zgolj operacije**, ki se bodo **izvajale v obliki partnerstev**.

Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o vlogah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Začetka in tek rokov, ne ovirajo nedelje in prazniki ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik ali dela prost dan ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Postopek izbora poteka v treh korakih:

- priprava in objava javnega poziva LAS,
- administrativna kontrola - preveritev popolnosti in ustreznosti vlog: najprej se preveri popolnost vlog – pravočasnost, izpolnjeni in podpisani obrazci, priložena ustrezna dokumentacija glede na naravo operacije, sledi preverjanje ustreznosti, ali vloga izpolnjuje splošne pogoje upravičenosti,
- ocenjevanje ter izbor operacij: ocena popolnih vlog, ki izpolnjujejo splošne pogoje upravičenosti, na podlagi danih meril in kriterijev ter oblikovanje predloga izbora operacij.

Ocenjevalna komisija izvede odpiranje prejetih vlog za operacije ter preveritev popolnosti le teh v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu LAS. Odpiranje vlog ni javno.

Naloge v zvezi z odpiranjem so: **pregled pravočasnosti, pravilne opremljenosti in formalne popolnosti vlog**, izvedba postopka v zvezi z morebitnim **dopolnjevanjem nepopolnih vlog, sestava predloga sklepa za zavrnitev** nepravočasnih, nepravilno opremljenih vlog.

| Vrsta preverjanja/ Ocenjevanja | Opombe | Dopolnitve |
|--|---|--|
| 1. Administrativna kontrola - preveritev popolnosti in ustreznosti vlog | Preveri se popolnost vlog in izpolnjevanje splošnih pogojev upravičenosti. | V primeru nepopolne vloge se vlagatelje pozove k dopolnitvi vloge. Vlagatelji so dolžni v roku dopolniti vlogo s prilogami. Če vloge ne dopolnijo v roku ali je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrže. V kolikor vloga ne izpolnjuje splošnih pogojev upravičenosti, se vloga zavrže. |
| 2. Ocenjevanje kakovosti operacij na podlagi meril za izbor | Oceni se skladnost vsebin, predloženih financ, ciljev, aktivnosti, rezultatov z vizijo in cilji LAS. Vsebinske dopolnitve vloge niso možne. | Vlagatelje se pozove k razjasnitvi vsebine. Vlagatelji so dolžni posredovati razjasnitve v predpisanem roku. Če razjasnitev ne posredujejo v roku ali je razjasnitev neustrezna, se vloga oceni glede na podatke, s katerimi Ocenjevalna komisija razpolaga na podlagi vloge. |

Administrativna kontrola

| Vrsta preverjanja | | Opombe |
|---|-------------------------|---|
| 1. Ovojnica je pravilno označena (vlagatelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik) | Da/Ne | Če ne, zavriniti. Ni možnosti dopolnitve. |
| 2. Prijava je prispela v rokih določenih z javnim povabilom | Da/Ne | Če ne, zavriniti. Ni možnosti dopolnitve. |
| 3. Vloga je popolna: na predpisanem obrazcu, v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana ter v elektronski verziji s priloženimi obveznimi prilogami glede na naravo operacije | Da/Ne | Če ne, se vlagatelj pozove na dopolnitev. |
| 4. Vlagatelj je bil pozvan k dopolnitvi, ki jo je v roku in skladno z navodili izvedel | Da/Ne/ Ni bil pozvan | Če ne, zavriniti. |

Popolna vloga je tista, ki:

- je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
- ima priložen izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
- prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani vlagatelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
- vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,
- priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).

Ocenjevalna komisija lahko pooblasti predsednika in/ali predstavnika vodilnega partnerja, da preveri administrativno popolnost in ustreznost vlog in prilog, ki sestavljajo vloge na javni poziv.

Ocenjevalna komisija pripravi poročilo, v katerem navede:

- seznam popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisane kriterije,
- seznam nepopolnih vlog, ki ne izpolnjujejo predpisanih kriterijev, z obrazložitvijo na kakšen način ter z navedbo, kako je posamezno vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov, manjkajo pa ji zahtevane priloge, dokazila glede na naravo operacije. Vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, Vodilni partner pisno, po pošti s povratnico, pozove na administrativno dopolnitev v skladu s pogoji v razpisni dokumentaciji. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

Vloga, ki ni pravilno opremljena ali ki ni prispela v predpisanem roku, se ne obravnava in se vrne vlagatelju. Vloga, ki ni na razpisnem obrazcu ali katere vlagatelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, v roku ni dopolnil, se zavrže.

Popolne vloge obravnava Ocenjevalna komisija, in sicer najprej z vidika izpolnjevanja splošnih pogojev upravičenosti. Splošni pogoji upravičenosti so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril in kriterijev. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami splošnih pogojev upravičenosti, se le ta zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

Splošni pogoji:

| Pogoj | Izpolnjevanje zahtev |
|---|---------------------------|
| 1. <u>skladnost operacije z razvojnimi usmeritvami na lokalni, nacionalni in EU ravni:</u> DA NE | Če ne, se projekt izloči. |
| 2. <u>skladnost operacije s SLR:</u> DA NE | Če ne, se projekt izloči. |
| 3. <u>operacija se nahaja na območju LAS:</u> DA NE | Če ne, se projekt izloči. |

| | |
|---|---------------------------|
| 4. <u>aktivnosti operacije so se že pričele izvajati:</u> DA NE | Če da, se projekt izloči. |
| 5. <u>ali je predvideno financiranje operacije iz drugih EU skladov:</u> DA NE | Če da, se projekt izloči. |
| 6. <u>ali so pridobljena vsa potrebna morebitna dovoljenja za izvajanje operacije:</u> DA NE | Če ne, se projekt izloči. |
| 7. <u>ali so zagotovljena ustrezna finančna sredstva za izvedbo operacije:</u> DA NE | Če ne, se projekt izloči. |

Ocenjevalna komisija preveri še **ustreznost partnerstva** ter **upoštevanje finančnih okvirov JP LAS**. Vlagatelj oz. operacija **mora izpolnjevati vse pogoje**. V primeru odstopanja se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje.

Popolne ter vsebinsko ustrezne vloge bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij. Ocenjevalna komisija ocenjuje predlagane operacije na **pregleden način, upoštevajoč** pri tem veljavna **merila in kriterije za izbor operacij**, ki so določeni na način, da se **zagotovi primerljivost operacij, transparenten in pregleden izbor, nediskriminatornost, ustreznost ter pravilnost ocenjevanja in izbora**.

Nadaljnje ocenjevanje se opravi na podlagi **naslednjih meril in kriterijev**:

- **pomembnost operacije** (skupaj 33 točk):

| |
|---|
| skladnost operacije s SLR: - prispevanje k štirim tematskim področjem SLR – 10 točk - prispevanje k trem tematskim področjem SLR – 8 točk - prispevanje k dvema tematskima področjema SLR – 5 točk - prispevanje k enemu tematskemu področju SLR – 3 točke - ne prispeva k tematskim področjem SLR – 0 točk |
| ustvarjanje novih delovnih mest: - predvideno 1 delovno mesto – 10 točk - predvidena ohranitev 1 delovnega mesta – 5 točk - ni predvidena ohranitev ali novo delovno mesto – 0 točk |
| prispevanje k izboljšanju položaja katere od prepoznanih ranljivih skupin: - operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj dveh prepoznanih ranljivih skupin – 8 točk - operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj ene od prepoznanih ranljivih skupin – 4 točke - operacija ne predvideva vpliva na izboljšanje položaja prepoznanih ranljivih skupin – 0 točk |
| prispevanje k horizontalnim ciljem Unije: - operacija bo prispevala k vsaj dvema ciljema Unije – 5 točk - operacija bo prispevala k enemu cilju Unije – 2 točki - ni jasno razviden prispevek k horizontalnim ciljem Unije – 0 točk |

- **finančna in operativna sposobnost vlagatelja** (skupaj 20 točk):

| |
|---|
| zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo operacije: - viri financiranja so jasno določeni, opredeljena zaprta finančna konstrukcija – 8 točk - viri financiranja so delno določeni – 5 točk - viri financiranja niso jasno razvidni in določeni – 0 točk |
| stroškovna primernost: - opredelitev stroškov je utemeljena in jasno izhaja iz načrtovanih aktivnosti – 8 točk - načrtovani stroški so delno utemeljeni – 5 točke - ni jasne povezanosti med predvidenimi stroški in načrtovanimi aktivnostmi – 0 točk |

izvajalec ima na razpolago potreben kader:

- predvideno sodelovanje ustreznega kadra za izvedbo operacije – 4 točke
- iz vsebine ni razvidna razpoložljivost potrebnega kadra – 0 točk

- **izvedljivost operacije (skupaj 12 točk):**

jasen in uresničljiv terminski načrt izvajanja:

- terminski načrt je jasno zastavljen in pričakovano izvedljiv – 6 točk
- terminski načrt je delno jasen – 3 točke
- terminski načrt ni zastavljen – 0 točk

opredeljeni kazalniki za spremljanje in vrednotenje:

- opredeljeni kazalniki so jasno določeni in skladni s SLR – 6 točk
- kazalniki so delno opredeljeni in skladni s SLR – 4 točk
- kazalniki niso skladni s SLR – 0 točk

- **ocena trajnostne naravnosti izvedbene operacije (skupaj 12 točk):**

načrtovano izvajanje aktivnosti po zaključku operacije:

- po izvedbi operacije je predvideno nadaljevanje z začetimi aktivnostmi in ohranjanje rezultatov – 6 točk
- po izvedbi operacije ni predvideno njeno nadaljevanje – 0 točk

vpliv na okolje na območju LAS:

- operacija bo imela pozitiven vpliv na okolje – 6 točk
- operacija ne bo imela vpliva na okolje – 2 točki
- operacija bo imela negativen vpliv na okolje – 0 točk

- **ostali kriteriji (skupaj 23 točk):**

izhajanje operacije iz opredeljenih potreb:

- namen operacije jasno izhaja iz razvojnih potreb in ciljev, opredeljenih v SLR – 8 točk
- namen operacije delno izhaja iz razvojnih potreb in ciljev, opredeljenih v SLR – 5 točk
- namen operacije ni utemeljen s potrebami in cilji, opredeljenimi v SLR – 0 točk

raznolikost partnerjev (vključenost sektorjev: zasebni, ekonomski, javni):

- v operacijo bodo vključeni vsi trije sektorji – 9 točk
- v operacijo bosta vključena dva sektorja – 6 točk
- v operaciji bo vključen zgolj en sektor – 3 točk

prenosljivost rezultatov:

- možna je prenosljivost posameznih rezultatov po zaključku operacije na druga območja – 6 točk
- ni možna prenosljivost rezultatov po zaključku operacije – 3 točke

Izbrane bodo operacije, ki so v skladu s SLR in prispevajo k doseganju njenih ciljev. Vsak kriterij se točkuje. **Maksimalno** možno število točk znaša **100 točk, spodnja meja**, ki jo mora operacija doseči za potrditev, znaša **60 točk**. Praviloma se **sofinancirajo operacije**, ki so pri ocenjevanju **zbrale največ točk**, in sicer **do porabe razpisanih sredstev**.

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Organ upravljanja predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije.

Kadar več vlog doseže pri ocenjevanju **enako število točk**, se gleda **čas in datum prispetja popolne vloge**, kjer se izbere vlogo, ki je **prej prispela na javni poziv**. Vloga, ki je ustrezno dopolnjena in s tem popolna, se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko vloge.

V primeru operacij, ki bi lahko bile sofinancirane iz glavnih ukrepov PRP 2014-2020, mora biti utemeljena dodana vrednost takšnih operacij, kot so: izvajati jih mora skupina upravičencev, izkazan mora biti skupen interes, zagotovljen dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od dneva zaprtja javnega poziva LAS na sedežu LAS.
- Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija LAS, ki jo imenuje Organ upravljanja LAS. Ocenjevalna komisija LAS najprej preveri, ali so vloge prispele pravočasno in ali so ovojnice pravilno izpolnjene ter odpre pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravilno označene in nepravočasno prispele vloge se neodprte vrnejo vlagatelju.
- Ocenjevalna komisija pregleda administrativno popolnost vloge ter opravi prvostopenjski pregled vloge. Za pregled administrativne popolnosti in ustreznosti vlog in prilog, ki sestavljajo vloge na javni poziv LAS, lahko pooblasti predsednika in/ali predstavnika Vodilnega partnerja LAS.
- LAS pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni, od datuma prejema poziva za dopolnitev, določi Ocenjevalna komisija.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti na naslov vlagatelja, naveden v vlogi. Vlagatelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS, s pripisom »Dopolnitev vloge«. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo oz. bodo dopolnitve neustrezne, se zavržejo.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu vlog. Vloge, ki so popolne, se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo.
- Popolne vloge Ocenjevalna komisija oceni v skladu z merili in kriteriji za izbor. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami splošnih pogojev, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. Popolne in vsebinsko ustrezne vloge bodo ocenjene na podlagi merili in kriterijev za izbor operacij.
- Ocenjevalna komisija lahko vlagatelja pozove k vsebinski pojasnitvi dela vloge ali zahteva dodatne priloge, ki omogočijo izvedbo postopka ocenjevanja. Vsebinska pojasnila in dodatne priloge se pripravijo in posredujejo skladno s pozivom Ocenjevalne komisije.
- Ocenjevalna komisija bo izdelala poročilo o rezultatih ocenjevanja in pripravila predlog izbora operacij, na podlagi katerega Organ upravljanja LAS odloči o izboru operacij za sofinanciranje.
- Organ upravljanja z obvestilom o izboru obvesti vlagatelje glede izbora oz. neizbora.
- Po prejemu obvestila o izboru s strani LAS mora vlagatelj najkasneje v 7 dneh na sedež LAS dostaviti original izvod Pogodbe o sodelovanju med partnerji.
- LAS pripravi vloge in jih potem, ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, preko informacijskega sistema odda ARSKTRP v potrditev.
- V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, vlagatelj pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

V skladu s prvim odstavkom 45. člena te uredbe LAS vloži vloge prek informacijskega sistema na ARSKTRP. ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

7.1. Sklepanje pogodb

Vlagatelj mora po prejemu obvestila o odobritvi operacije s strani LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Original izvod te pogodbe vlagatelj predloži LAS.

7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vlagatelja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancirajo EU, LEADER in LAS »Od Pohorja do Bohorja«,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vlagateljem.

8. NAVODILA ZA IZVAJANJE OPERACIJ

8.1. Ključne odgovornosti vlagatelja in projektnih partnerjev

V primeru, da v operaciji sodeluje več partnerjev je vlagatelj:

- dolžan skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- odgovarja lokalni akcijski skupini, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe.

Projekti partnerji so odgovorni za:

- upoštevanje navodil vlagatelja glede vodenja in koordinacije operacije, sodelovanje z njim in ostalimi partnerji ter izpolnjevanje vseh obveznosti, ki izhajajo iz partnerske pogodbe.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in se ga izključuje iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

8.2. Finančno upravljanje operacije

Vlagatelj operacije in partnerji v operaciji morajo voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo – stroškovni nosilec. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS (označevanje naročilnic, navedba naziva operacije za izvedbo katerega je bil izstavljen račun ...).

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Nepovratna javna podpora se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo, skladno z določbami Uredbe CLLD.

Zahtevek za izplačilo sredstev izdelava in vložiti vlagatelj operacije, ko je operacija ali faza v celoti zaključena in računi v celoti poplačani. Vlagatelj mora paziti, da je operacija oz. faza operacije za katero vlaga zahtevek izvedena tako kot je opredeljeno v prijavi operacije oz. v pogodbi/odločbi o odobritvi operacije. Vlagatelj mora pri izstavitvi zahtevka upoštevati planirane termine in načrtovano višino stroškov, ki jih bo uveljavljal v zahtevku.

Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 Uredbe CLLD:

- osnovne podatke o upravičencih,
- podatke o doseženih ciljih operacije.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti:

- kopije računov, elektronskih računov oziroma e-računov, potrjene s strani LAS,
- kopije dokazil o plačilih,
- poročilo o opravljenem delu,
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med fazami in po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,

- pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščen nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo,
- pri uveljavljanju prispevka v naravi, ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca.

Zahtevek z vsemi dokazili mora vlagatelj operacije dostaviti v pregled in kontrolo LAS »Od Pohorja do Bohorja«, vodilnemu partnerju LAS Razvojni agenciji Kozjansko, 15 dni pred rokom predložitve zahtevka na ARSKTRP. Upravičenec dostavi dokumentacijo v tiskani in elektronski (skenirano) obliki.

Vlagatelj operacije pred potrditvijo zahtevka s stani LAS »Od Pohorja do Bohorja«, ne sme pošiljati na MKGP ali ARSKTRP, saj bo v tem primeru zahtevek zavržen.

Potrjene (popolne) zahtevke bo LAS »Od Pohorja do Bohorja« preko informacijskega sistema poslala ARSKTRP.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključuje navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov s strani ARSKTRP za posamezno operacijo ARSKTRP povrne del upravičenih stroškov operacije na TRR vlagatelja oz. partnerjev.

Pri izstavitvi zahtevka obvezno upoštevajte Uredbo CLLD.

Javna podpora se izplača **na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli** v skladu s 53. členom Uredbe CLLD. Javna podpora se izplača na **transakcijski račun upravičenca**.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja, ki mora v danem roku (odvisno od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ), predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

8.4. Promocija sofinancerjev, operacije in rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih skupin.

Vlagatelj/partnerji pri operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- Upoštevati Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020.
- Navajati sofinancerje operacije: EU, MKGP, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med partnerji.

8.5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izbrani upravičenec

- Vlagatelj mora imeti za prijavljeno operacijo vzpostavljeno partnerstvo ter zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja ... v času trajanja operacije.
- Celotna operacija ali posamezna faza, ki je bila prijavljena na javni poziv, mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka in vsi računi plačani.
- Upravičenci morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 67/18), izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

- Upravičenec mora za operacijo, za katero je prejel podporo, vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore hraniti še najmanj 5 let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.
- Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacije, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.
- Upravičenec mora na zahtevo LAS, MKGP, ARSKTRP poročati še pet let po zaključku operacije.
- Podprta naložba in oprema se mora uporabljati ter podprta dejavnost opravljati izključno za namen za katerega je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.
- Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim ter drugim nadzornim organom.
- Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz sklada EKSRP, se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU, z 41.a členom Zakona o kmetijstvu in 52. členom Uredbe CLLD.

8.6. Sprememba operacije

V kolikor v času trajanja operacije projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v operaciji predvidenih ciljev in rezultatov prerezporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje operacije ..., kar posledično vpliva na stroškovni načrt operacije, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS na posebnem obrazcu. LAS mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani ARSKTRP. Po pridobitvi mnenja s strani ARSKTRP LAS o tem obvesti vlagatelja operacije. Šele po odobritvi spremembe operacije se aktivnosti operacije lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskim, časovnim in finančnem planu.

V obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb se lahko **največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije** v skladu s 54. členom Zakona, ki ureja kmetijstvo.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.



9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV LAS

NAZIV VLAGATELJA _____

(izpolni prejemnik)

ULICA _____

Datum in ura prejema: _____

POŠTA _____

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Razvojna agencija Kozjansko
Ulica Skladateljev Ipavcev 17**

3230 ŠENTJUR

»Ne odpiraj – 1. Javni poziv LAS v 2020, Sklop 1«