

JAVNI POZIV
LAS »Od Pohorja do Bohorja«
za oddajo predlogov projektov
za izvajanje Lokalne razvojne strategije
v letu 2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«

UPRAVLJALEC:
RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO
Ulica Skladateljev Ipavcev 17
3230 Šentjur

Pri pripravi in nadaljnji izvedbi projektov odobrenih iz programa LEADER je potrebno nujno upoštevati:

- 1. Navodila za izdelavo načrta izvedbenih projektov lokalne akcijske skupine, MKGP, maj 2011**
http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/os_4_leader/izpolnjevanje_nacrta_izvedbenih_projektov_nip/
- 2. Navodila za izdelavo zahtevkov za sofinanciranje iz ukrepov LEADER, MKGP, april 2011**
http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/os_4_leader/izpolnjevanje_zahtevkov/
- 3. Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja, MKGP, maj 2008**
http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/saSSo/PRP_2007-2013/2008_ukrepi_PRP/prirocnik_za_obvescanje.pdf
- 4. Lokalno razvojno strategijo LAS Od Pohorja do Bohorja, april 2008**
http://las.ra-kozjansko.si/f/docs/Dokumenti/LRS_LAS_od_Pohorja_do_Bohorja.pdf
- 5. Program razvoja podeželja Republike Slovenije**
http://www.mkgp.gov.si/si/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/program_razvoja_podezelja_prp_2007_2013rural_development_programme_rdp_2007-2013/
- 6. Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013**
http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/pravne_podlage_za_pripravo_in_izvajanje_prp/nacionalna_zakonodaja/

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. <u>PREDSTAVITEV PRISTOPA LEADER IN ZNAČILNOSTI PROJEKTOV SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV LEADER</u>	4
1.1. <i>Predstavitev pristopa LEADER</i>	4
1.2. <i>Značilnosti projektov sofinanciranih iz sredstev LEADER</i>	4
2. <u>POVABILO K ODDAJI VLOGE</u>	5
2.1. <i>Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge</i>	5
3. <u>PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI</u>	8
3.1. <i>Predmet javnega poziva</i>	8
3.2. <i>Upravičeno območje in upravičenci ter partnerji v projektih LAS</i>	11
3.2.1. <i>Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu</i>	11
3.2.2. <i>Naloge in odgovornosti prijavitelja ter partnerjev</i>	12
4. <u>STROŠKI PROJEKTOV</u>	13
4.1. <i>Upravičeni stroški</i>	13
4.1.1. <i>Upravičeni stroški po kategorijah</i>	15
4.2. <i>Neupravičeni stroški</i>	19
4.3. <i>Izvajanje in trajanje projekta</i>	19
4.4. <i>Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo projekta</i>	20
4.5. <i>Projekti spodbujanja medregijskega in čezmejnega sodelovanja</i>	20
4.6. <i>Omejitve glede višine skupnih upravičenih stroškov projekta</i>	20
5. <u>ODDAJA VLOGE IN IZBOR PROJEKTOV</u>	21
5.1. <i>Vsebina vloge</i>	21
5.2. <i>Navodila za izpolnjevanje predloga projekta za LAS Od Pohorja do Bohorja</i>	21
5.3. <i>Predložitve vloge</i>	21
6. <u>MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG</u>	22
7. <u>POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV</u>	25
7.1. <i>Sklepanje pogodb</i>	26
7.2. <i>Javna objava rezultatov javnega poziva</i>	26
8. <u>NAVODILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV</u>	26
8.1. <i>Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in projektnih partnerjev</i>	26
8.2. <i>Finančno upravljanje projekta</i>	27
8.3. <i>Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov</i>	27
8.4. <i>Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov</i>	28
8.5. <i>Sprememba projekta</i>	28
8.6. <i>Zaključek projekta in obveznosti po zaključku projekta</i>	28
9. <u>PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV</u>	30

1. PREDSTAVITEV PRISTOPA LEADER IN ZNAČILNOSTI PROJEKTOV SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV LEADER

1.1. Predstavitev pristopa LEADER

1. Kaj je pristop LEADER?

Pristop Leader je pobuda Evropske skupnosti za pomoč podeželskim skupnostim za boljšo kakovost življenja in večjo gospodarsko blaginjo na lokalnem območju; program sofinancira EKSRP (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja) na osnovi sprejetega Programa razvoja podeželja RS 2007 – 2013, osi 4.

Program Leader je namenjen **izboljšanju razvojnih možnosti podeželja ob izkoriščanju lokalnih virov in aktivni vlogi lokalnega prebivalstva.**

2. Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

Lokalna akcijska skupina je javno-zasebno partnerstvo, ki določa skupno strategijo in lokalni akcijski načrt za razvoj območja v okviru programa Leader.

LAS predstavlja lokalno mrežo za razvoj podeželja, katerega člani so poleg nosilcev različnih razvojnih aktivnosti tudi različne razvojne in podporne institucije, ki delujejo na območju.

3. Pogoj za črpanje sredstev iz pristopa LEADER v obdobju 2007 – 2013

Pogoj za črpanje sredstev iz pristopa LEADER je pridobitev statusa delujoče lokalne akcijske skupine. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano je Razvojno agencijo Kozjansko z odločbo št. 33151-14/2008/4, obvestilo, da se Lokalni akcijski skupini LAS »Od Pohorja do Bohorja«, ki jo zastopa Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, na podlagi odobrene vloge na javni razpis, z dne 20.5.2008, dodeli status delujoče LAS za obdobje 2007 - 2013.

Razvojna strategija LAS »Od Pohorja do Bohorja« je podlaga za spodbujanje razvoja na območju LAS. Zajema vizijo, strateške cilje, programe in ukrepe z aktivnostmi, ki so bili oblikovani skozi širok in dolgotrajen dialog.

4. Osebna izkaznica Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja«

Območje: **Od Pohorja do Bohorja**

Število vključenih občin: 7 (občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče)

Število prebivalcev: 48.607

Površina: 528,4 km²

5. Načrt izvedbenih projektov (NIP)

NIP je dokument s katerim LAS določi, s katerimi projekti, ki sledijo prednostnim nalogam iz lokalne razvojne strategije, in v kakšnem časovnem obdobju bodo porabljena finančna sredstva, ki so namenjena posameznemu območju LAS.

1.2. Značilnosti projektov sofinanciranih iz sredstev LEADER

INOVATIVNOST

projekti morajo vključevati nekaj novega, česar še nihče v regiji ni poskusil in kar se lahko uveljavi tudi v drugih regijah in/ali na drugih področjih delovanja programa Leader. Leader mora biti »laboratorij novih zamisli«.

OBMOČNI PRISTOP

Ta pristop opredeljuje razvojno politiko na podlagi posebnih razmer na posameznem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti.

Izkorišča prednosti regije: kmetijstvo, turizem in rekreacijske dejavnosti.

Upošteva za območje značilne prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih v regiji.

OBLIKOVANJE PROJEKTOV OD SPODAJ NAVZGOR

Na ravni projekta je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo.

PARTNERSKI PRISTOP

Povezave v omrežja. Člani omrežja so posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci. Omrežje udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost regije.

CELOSTNI PRISTOP

Ukrepi in projekti, ki jih zajema lokalni akcijski načrt, se povezujejo in usklajujejo celovito. Predstavlja povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij o politiki razvoja podeželja ter razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si omrežje programa Leader prizadeva omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov. Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

TRAJNOST PROJEKTA

Projekt mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

2. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja« vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim pozivom za oddajo predlogov projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije v letu 2012 ter to razpisno dokumentacijo oddajo svojo vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev za ukrepe 4. osi skupne kmetijske politike Programa razvoja podeželja RS 2007-2013 po pristopu Leader.

Javni poziv se izvaja v skladu z določili Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 v letih 2011-2013 (Uradni list RS, št. 28/2011) (v nadaljevanju: Uredba).

Predmet javnega poziva je pridobiti ter izbrati predloge projektov za leto 2012, ki bodo upravičeni do nepovratnih sredstev iz ukrepov 4. osi skupne kmetijske politike Programa razvoja podeželja RS 2007-2013 po pristopu Leader ter s katerimi se bodo uresničevali strateški cilji, zastavljeni v Lokalni razvojni strategiji (v nadaljevanju: LRS) Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS).

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov za leto 2012 znaša **do 337.276 €**.

2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge

1. **Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom**, ki je objavljen na spletni strani <http://las.ra-kozjansko.si> ter to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. **Vloga se vlaga pisno na obrazcu**, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani strokovno administrativnega telesa <http://las.ra-kozjansko.si>, pod rubriko »Razpisi«, v skladu z zahtevami javnega poziva **ter v elektronski obliki (CD)**.

V primeru razlik med tiskano in elektronsko prijavnico, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte oziroma pisarne Razvojne agencije Kozjansko, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja.

Na ovojnicu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – Razpis LAS za 2012«.

Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

4. **Vloga je popolna, če:**
 - je priložen izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec«,
 - je »Prijavni obrazec« datiran, žigosan (velja za pravne osebe) ter podpisan s strani vlagatelja na zahtevanih mestih,
 - so vse zahtevane priloge in dokazila te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.
 - je »Prijavni obrazec« brez priloge priložen tudi v elektronski obliki.
5. **Vloga je ustrezna, če:**
 - je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije,
 - izpolnjuje pogoje javnega poziva.

6. Pisne vloge za vsak projekt posebej morajo prijavitelji v zaprtih ovojnica, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – Razpis LAS za 2012«:

Prijava, ki vsebuje **en tiskani izvod ter e-obliko** (CD), mora prispeti/biti oddana:

- na naslov Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja«, Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, priporočeno po pošti vključno do 12.1.2012 ali
- v sprejemno pisarno Razvojne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, do vključno dne 12.1.2012, do 12.00 ure.

3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI STROŠKI

3.1. Predmet javnega poziva

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za izvedbo projektov v okviru izvajanja LRS, ki bodo prispevali k uresničevanju strateških ciljev, zastavljenih v LRS LAS »Od Pohorja do Bohorja«.

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov za leto 2012, znaša do 337.276,00 €.

VIZIJA območja LAS »Od Pohorja do Bohorja«

S skupnimi močmi na podlagi tradicije, bogate naravne in kulturne dediščine naših prednikov ter podjetnosti prebivalcev krepi gospodarsko moč našega podeželja ter njegovo prepoznavnost kot območja, ki je znalo na inovativen način uspešno spojiti preteklost s prihodnostjo in pri tem ohraniti in nadgraditi svojo podeželsko identiteto.

Prednostne vsebine/programi in ukrepi, ki bodo podprti v letu 2012, so:

Program 1 POVEZOVANJE TRADICIJE IN INOVATIVNOSTI PRI RAZVIJANJU NOVIH PROIZVODOV IN STORITEV

Strateški cilj:

- razviti inovativne načine uporabe lokalne tradicije pri razvijanju novih proizvodov in storitev na območju, ki bodo ustvarjali nova delovna mesta oz. ohranjali obstoječa.

Ukrep 1.1	Spodbujanje in razvijanje inovativnosti pri razvoju proizvodov z višjo dodano vrednostjo
Ukrep 1.2	Evidentiranje in valorizacija različnih vrst dediščine
Ukrep 1.3	Spodbujanje redesigna (prenove) obstoječih lokalnih proizvodov in razvijanja novih

Program 2 RAZVOJ TURIZMA Z IZKORIŠČANJEM NARAVNIH IN KULTURNIH POTENCIALOV OBMOČJA

Strateški cilj:

- razviti trajnostno turistično-rekreativno ponudbo podeželja z izkoriščanjem naravnih in kulturnih potencialov.

Ukrep 2.1	Razvoj ekoturizma in ekoturističnih produktov
Ukrep 2.2	Razvoj kulturnega turizma in kulturno-turističnih produktov
Ukrep 2.3	Razvoj turizma na kmetijah
Ukrep 2.4	Razvoj turistične infrastrukture

Program 3 RAZVOJ LOKALNO TIPIČNIH PRODUKTOV, BLAGOVNIH ZNAMK IN TRŽENJA

Strateški cilji:

- razviti medsektorsko povezovanje pri razvijanju in trženju lokalno tipičnih proizvodov, še posebej turizma, kmetijstva, gozdarstva, obrti, turizma, naravovarstva in kulture,
- razviti lastne blagovne znamke za zagotovitev večje prepoznavnosti proizvodov in inovativne trženjske poti,
- ohranjati in krepi specifično podeželsko identiteto območja.

Ukrep 3.1	Razvoj lokalno tipičnih proizvodov
Ukrep 3.2	Razvoj blagovnih znamk
Ukrep 3.3	Razvoj trženja

Program 5 RAZVOJ FIZIČNE IN DRUŽBENE INFRASTRUKTURE

Strateški cilj:

- zagotoviti ustrezno družbeno in fizično infrastrukturo za bivanje in delo.

Ukrep 5.1	Fizična infrastruktura (kanalizacijski sistem, ČN, vodovodni sistem, obnovljivi viri energije ...)
Ukrep 5.2	Družbena infrastruktura (društvena dejavnost, športno-rekreativne dejavnosti, večnamenski prostori ...)

Program 7 RAZVOJ SODELOVANJA Z DRUGIMI OBMOČJI

Strateški cilj:

- krepiti sodelovanje z drugimi območji doma in Evropi ter biti aktiven član nacionalnih in evropskih mrež.

Ukrep 7.1	Čezmejno sodelovanje
Ukrep 7.2	Medregijsko sodelovanje

Ciljne skupine, katerim so namenjena sredstva LEADER:

- obstoječa kmetijska gospodarstva, ki v prihodnosti ne bodo uspela zagotavljati primerne dohodka s primarno kmetijsko dejavnostjo,
- kmetije s ciljem izboljšanja kvalitete delovnih mest,
- pridelovalci in predelovalci vključeni v pridelavo izdelkov v sheme kakovosti,
- ponudniki turističnih storitev in dejavnosti in obiskovalci,
- ponudniki socialnih storitev,
- lokalne skupnosti (občine, krajevne skupnosti, vaške skupnosti),
- lokalni prebivalci (mladi, ženske, starejši, invalidi itd.),
- druge gospodarske in negospodarske organizacije, društva, združenja,
- podporne institucije za podjetništvo in razvoj podeželja,
- nosilci znanj in veščin vezanih na izdelavo tradicionalnih proizvodov,
- šole, drugi nosilci usposabljanj in izobraževanj.

Predmet podpore bodo projekti, ki s sofinanciranjem iz sredstev 4. osi LEADER in lokalnih virov prinašajo inovativne rešitve in dodano vrednost v širši podeželski prostor območja. Projekti morajo s svojo realizacijo nadgrajevati ukrepe Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007 – 2013, in sicer v oseh 1, 2 in 3, in sicer:

Program razvoja podeželja RS Slovenija 2007-2013 (osi in ukrepi)	
OS 1 – Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja	
111	Usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu
112	Pomoč mladim prevzemnikom kmetij
113	Zgodnje upokojevanje kmetov
121	Posodabljanje kmetijskih gospodarstev



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

122	Povečanje gospodarske vrednosti gozdov
123	Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom
125	Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva
132	Sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane
133	Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane
142	Podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev
	OS 2 – Izboljšanje okolja in podeželja
211,212	Izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost
214	Kmetijska okoljska plačila
	OS 3 – Kakovost življenja na podeželju in diverzifikacija podeželskega gospodarstva
311	Diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti
312	Podpora ustanavljanju in razvoju mikropodjetij
322	Obnova in razvoj vasi
323	Ohranjanje in izboljšanje dediščine podeželja

Program razvoja podeželja RS 2007 – 2013 je objavljen na spletni strani MKGP: http://www.mkgp.gov.si/si/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/program_razvoja_podezelja_prp_2007_2013rural_development_programme_rdp_2007-2013/

Projekti, katerih vsebina je takšna, da bi bili upravičeni do sofinanciranja tudi pri ostalih ukrepih MKGP oz. jih je možno izvajati v kateremkoli od ostalih ukrepov PRP RS 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za tak ukrep.

Projekti se sofinancirajo iz naslednjih ukrepov 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije (PRP 2007 – 2013):

- Ukrep 411 zasleduje cilje za izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja (cilji 1. osi PRP 2007 – 2013);
- Ukrep 412 zasleduje cilje za izboljšanje okolja in podeželja (cilji 2. osi PRP 2007 – 2013);
- Ukrep 413 zasleduje cilje za izboljšanje kakovosti življenja na podeželju in za povečanje diverzifikacije podeželskega gospodarstva (cilji 3. osi PRP 2007 – 2013);
- Ukrep 421 je namenjen spodbujanju medregijskega in čezmejnega sodelovanja.

V kolikor predlagane vsebine projekta sovpadajo z ukrepi Uredbe o ukrepih 1.,3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 v letih 2011-2013 (Ur.l. 28/2011) (velja za ukrep 1. in 3. osi, 2. os ni predmet podpore sredstev LEADER) morajo prijavitelji/partnerji upoštevati določbe (vključno z zahtevnimi pogoji, soglasji in pogoji sofinanciranja) navedene pri posameznem ukrepu uredbe ter v posameznem razpisu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za navedene ukrepe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano preverja usklajenost z ukrepi 1. in 3. osi, zato so prijavitelji/partnerji ob predložitvi projekta dolžni navesti, katere pogoje iz 1. ali 3. osi že izpolnjujejo. LAS PRIPOROČA, DA PRIJAVITELJI/PARTNERJI V ČIM VEČJI MERI PRIJAVLJAJO PROJEKTE, KI JIH NI MOŽNO FINANCIRATI IZ UKREPOV 1. IN 3. OSI.

Ker Leader sredstva niso finančno obsežna, Leader podpira projekte, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez Leader sredstev ne morejo izvajati. Zato si LAS pridržuje pravico, da projekte, za katere prijavitelji/partnerji lahko pridobijo sredstva iz drugih EU/nacionalnih virov ne podpre.

3.2. Upravičeno območje in upravičenci ter partnerji v projektih LAS

Upravičenci do nepovratnih sredstev po tem razpisu so pravne (društva, zavodi, d.o.o. ...) in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbor projektov, katerih sedež se nahaja na območju LAS (na območju občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče) ter ki izvajajo aktivnosti s skupnim ciljem zagotoviti nadaljnji razvoj podeželja, izboljšati kvaliteto bivanja v svojem okolju ter tako prispevati h koristim za širšo družbeno okolje.

Višje bodo ocenjeni partnerski projekti, s tem je mišljeno, da se v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca projektnega predloga in prijavitelja na javni poziv. Partner, katerega sedež se nahaja izven območja LAS, ni upravičen do sofinanciranja iz sredstev LAS.

Prednost pri odobritvi bodo imeli projekti, ki se bodo izvajali na širšem območju Od Pohorja do Bohorja in izvedba katerih bo predstavljala določeno novost na tem območju.

Prijavitelji morajo imeti vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo projektov ter partnerskim sodelovanjem, imeti morajo zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, drugih javnih oz. zasebnih virov) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja projekta.

3.2.1. Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlaganega projekta iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja projektnih predlogov tega javnega povabila,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih projektov

Partnerska načela	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo projekt: vsi prispevajo k razvoju projektnega predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo projekta, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo projekt potekal, naloge, cilje, rezultate in indikatorje.
Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo projekta v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju projekta ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja projekta.

Skupno osebje	Vsi projektni partnerji za v partnerstvu dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v projektu, pomanjkanju znanj v partnerstvu...)
Skupno financiranje	Partnerji v projektu določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

3.2.2. Naloge in odgovornosti prijavitelja ter partnerjev

Prijavitelj:

1. mora po odobritvi projekta s strani LAS in MKGP skleniti (podpisati) posebno **pogodbo z vsemi partnerji**, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. **Originalen izvod te pogodbe prijavitelj predloži LAS**, najkasneje v desetih (10) dneh po odobritvi projekta s strani LAS in MKGP,
2. je odgovoren LAS za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
3. je odgovoren za izvedbo celotnega projekta (tako vsebinsko kot finančno),
4. zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
5. se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
6. odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev EU, MKGP in LAS projektnim partnerjem,
7. pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom projekta ter posreduje poročila LAS,
8. usklajuje spremembe projekta z LAS ter odločitve posreduje partnerjem,
9. upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju ...) ter navodila LAS.

Projektni partnerji:

1. so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
2. so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
3. so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
4. so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
5. so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju ...) ter navodila LAS.

Vsak projektni partner mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane s projektom (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate projekta kot so: vabilo, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu ...

LAS ima pravico tudi fizično preveriti stanje na projektu na terenu. **Vso dokumentacijo prejemniki sredstev LAS hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev.**

Vodilni partner in projektni partnerji so dolžni poročati LAS o napredku projekta z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune v rokih, ki jih določi LAS.

Končno poročilo mora upravičenec predložiti najkasneje v 15 dneh po zaključku projekta (datumu, ko projektni partnerji izvedejo zadnje plačilo).

Vodilni partner je po prejemu sofinanciranja s strani LAS dolžan skladno s pogodbo partnerjem prenakazati sredstva za del aktivnosti, ki so jih opravili partnerji.

Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in projektni partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku projekta ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MGKP, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in vpogled vanjo.

Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za projekt iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti LAS. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov za posamezen projekt LAS povrne del upravičenih stroškov projekta.

4. STROŠKI PROJEKTOV

4.1. Upravičeni stroški

Časovna upravičenost stroškov

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev - sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del.

Upravičeni so samo tisti stroški, ki so nastali od datuma oddaje NIP na MKGP do dneva zaključka projekta, ki ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe o potrditvi NIP. Projekt je zaključen takrat, ko so poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo projekta.

Vsebinska upravičenost stroškov in omejitve

Upravičeni stroški so:

- stroški koordinacije in vodenja projekta;
- stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;
- stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta;



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

- prispevek v naravi, skladno s 54. členom Uredbe 1974/2006/ES, Uredbo sveta (ES) št. 1698/2005 ter Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 679/2011;
- stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu;
- splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

Uredba Komisije (ES) 1974/2006; člen 54

1. Za ukrepe, ki vključujejo naložbe, se lahko prispevki javnih ali zasebnih upravičencev v naravi, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeta plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, štejejo za upravičene izdatke, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela;

(b) prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa iz člena 50; in

(c) vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

V primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.

V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov, pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

2. Javni izdatki, ki jih sofinancira EKSRP in ki prispevajo k aktivnosti, ki vključuje prispevke v naravi, ob zaključku aktivnosti ne smejo preseči skupnih upravičenih izdatkov (brez prispevkov v naravi).

Skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 679/2011 z dne 18.7.2011 je prispevek v naravi upravičen pri vseh projektih v okviru izvajanja ukrepov Leader in ne več samo pri naložbah.

Za posamezne skupine upravičenih stroškov veljajo določene **omejitve**:

- Stroški koordinacije in vodenja projekta se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Prispevek v naravi se prizna kot upravičen strošek samo v višini do vključno 15 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 20 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Splošni stroški se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- Za izvajanje ukrepa Vodenje LAS (431) lahko posamezen LAS v celotnem programskem obdobju uveljavlja do vključno 20 % vrednosti izplačanih sredstev.

Višina sofinanciranja

Delež sofinanciranja znaša do vključno 85 % upravičenih stroškov. LAS pa se lahko odloči tudi za nižji delež sofinanciranja, v kolikor bi to omogočilo npr. izvedbo večjega števila projektov.

Če gre za projekt, ki bi ga bilo možno sofinancirati preko drugih ukrepov iz 1., 2. in 3. osi PRP 2007–2013, se upošteva tisti delež sofinanciranja, ki ga za posamezen ukrep določa Uredba 1698/2005/ES, PRP 2007–2013 in členi uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, ki določajo pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške in finančne določbe za posamezen ukrep.

Upravičenost stroškov

- So stroški, nastali od datuma začetka izvajanja projekta do datuma zaključka izvajanja projekta. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).
- So tesno povezani z izvedbo projekta in opredeljeni v projektne predloge ter so v skladu z vizijo in cilji javnega poziva.
- So v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti.
- So vodeni v ločenih računovodskih evidencah in v davčni dokumentaciji ter jih dokazujejo izvorni dokumenti.
- Če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:
 - javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
 - kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
 - zapise o opravljenem delu,
 - račun za opravljeno storitev/nakup,
 - dokazila o plačilu.
- Če upravičenec predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (originalni računi, pogodbe, dokazila o javnem naročanju ...).
- Je pri promociji projekta in sofinancerjev upravičenec sledil določbam: Priročnika za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013 in določbam pogodbe z LAS o navajanju sofinancerjev LAS.

4.1.1. **Upravičeni stroški po kategorijah**

A) Stroški dela zaposlenih pri vodilnem partnerju/projektne partnerju, ki delajo na projektu

A1) Plače zaposlenih:

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju ali partnerjih.
- Izdatke morajo prijavitelj in partnerji utemeljiti glede na zahtevnost predvidenih del v projektu.
- Upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter s plačo povezani davki in prispevki, ki dejansko bremenijo delodajalca (stimulacije in dodatki niso upravičen strošek).
- Upravičen strošek dela je torej: bruto plača (neto plača zaposlenega, davki in prispevki zaposlenega) + davki in prispevki delodajalca (= II. bruto) + malica + prevoz na delo + regres.
- Plače so upravičen strošek, če se nanašajo na dejavnosti v projektu, ne pa dnevne naloge osebja pri poslovanju organizacije/podjetja/NVO.
- Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na projekt ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na projektu, obdobje zaposlitve na projektu, znesek plačila za delo na projektu, vključno z izjavo, da se delo na projektu ne financira iz državnega/regionalnega/občinskega proračuna.
- Osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na projektu in urna postavka.
- Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na projekt, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
- Samostojni podjetniki, ki so kot vodilni partner/prijavitelj vključeni v projekt, lahko zahtevajo povračilo izdatkov za delo na projektu na osnovi dejanskega obračuna in izplačila plač.
- Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvornimi dokumenti. Prijavitelj/partner predloži naslednja dokazila:
 - kopijo pogodbe o zaposlitvi,

- časovnice o opravljenem delu za osebe na projektu,
- izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na projektu,
- dokazilo o izplačilu plače/honorarja.

A2) Dnevnice in potovanja zaposlenih:

- Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju/partnerjih, ki sodelujejo v projektu.
- Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti.
- Za potne stroške je potrebno predložiti naslednja dokazila:
 - pravilno izpolnjen potni nalog s priloženimi vsemi računi, tj. dokazila o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica, vstopni letalski kuponi itd.),
 - dokazila o dogodkih (povabilo, seznam udeležencev, zapisnik o srečanju, gradiva uporabljena med dogodkom, fotografije itd.);
 - dokazilo o plačilu dnevnic in stroškov potovanj.
- Potovanje in namen potovanja mora biti razviden tudi iz priložene časovnice.

A3) Podjemne pogodbe

Pogoji za upravičenost izplačila po podjemni pogodbi so naslednji:

- Upravičeni so stroški dela oseb, ki imajo sklenjeno pogodbo o delu (podjemna pogodba) s prijaviteljem ali projektnimi partnerji.
- Dokazila za osebe na projektu: kopija podjemne pogodbe, časovnica o opravljenem delu, REC 2, potrdilo o plačilu.
- S podjemno pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določen posel, naročnik pa se zavezuje, da mu bo to plačal. Predmet podjemne pogodbe je lahko: izvršitev določenega fizičnega dela; umsko delo oz. storitev, pri kateri ni potreben vnaprejšnji dogovor o prenosu avtorskih pravic, poleg tega pa ni nujno, da iz umskega dela nastane nek izdelek (kot na primer sodelovanje na delovnih sestankih, skrb za realizacijo ciljev projekta, ipd.).

A4) Študentske napotnice:

- napotnica študentskega servisa,
- račun študentskega servisa,
- evidenca opravljenega dela in poročilo (časovnica) ter izdelek v kolikor je,
- dokazilo o plačilu računa.

A5) Avtorska pogodba:

- pogodba o avtorskem delu, izdelek v kolikor je,
- poročilo o opravljenem avtorskem delu ali časovnica v kolikor je avtorska pogodba vezana na urno postavko,
- zahtevek,
- dokazilo o plačilu zahtevka – izpisek iz TRR – potrjen izpis e-bančnega poslovanja ali potrjena kopija bančnega izpiska (žig in podpis odgovorne osebe).

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur.l. RS št. 16/2007) ureja razmerje v zvezi z intelektualnim delom avtorske narave. Avtorske pogodbe so tiste, katerih bistvena sestavina je dogovor o prenosu avtorskih pravic. Posamezno delo je avtorsko, če gre za individualno storitev s področja književnosti, znanosti in umetnosti, ne glede na način izraza.

Za avtorsko delo velja:

- govornjena dela (govori, pridige, predavanja),
- pisana dela (leposlovna, članki, priročniki, študije, računalniški programi),



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

- glasbena dela z ali brez besedila,
- gledališka, gledališko-glasbena in likovna dela,
- koreografska in pantomimska dela (fotografska dela in dela, narejena po postopku podobnem fotografiranju),
- avdiovizualna dela,
- likovna dela (slike, grafike, kipi),
- arhitekturna dela (skice, načrti ter izvedbeni objekti s področja arhitekture, urbanizma in krajinske arhitekture),
- dela uporabne umetnosti in industrijskega oblikovanja,
- kartografska dela,
- predstavitve znanstvene, izobraževalne ali tehnične narave (tehnične risbe, načrti, skice, tabele, izvedbena mnenja, plastične predstavitve in druga dela enake narave).

Obvezne sestavine avtorskih, podjemnih in drugih pogodb, ki se sklepajo z zunanjimi izvajalci, morajo poleg splošnih določil vsebovati tudi:

- logotipe MKGP, Leader, LAS in sofinancerjev,
- opredelitev vsebine pogodbenega dela (jasna povezava s projektom!),
- bruto vrednost pogodbe,
- bruto cena na enoto, kjer je to primerno,
- število ur dela,
- roki za izplačevanje pogodbenih zneskov (v primeru, da ni predvidenih faznih/mesečnih izplačil, je upravičeno le enkratno izplačilo po izvedbi vseh pogodbenih del,
- rok in čas izvedbe,
- navedba o obveznosti poročanja,
- navedba o obveščanju in informiranju javnosti.

V kolikor avtorska ali podjemna pogodba preseže prag v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010) je tudi zanj potreben postopek javnega naročanja.

B) Stroški zunanjih izvajalcev: posebnosti posameznih vrst upravičenih stroškov

B1) Gradbena in obrtniška dela

Gradbena dela in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/slужnosti),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe,
- v primeru, da je upravičenec Občina, izpolni naslednje specifične pogoje: imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ v skladu z uredbo Ur.l. RS št. 60/2006.
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za izgradnjo mora predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
 1. lokacija naložbe,
 2. tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 3. projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
 4. kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja,

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

1. popis del in stroškov za celotno naložbo,
 2. v primeru fazne gradnje, mora biti priložene natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,
 3. kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.
- po zaključku del – dokončanju naložbe mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje in upravljalni načrt,
 - v primeru, da je upravičenec Občina, izpolni naslednje specifične pogoje: imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Vsa zahtevana dovoljenja mora prijavitelj/projektni partner pridobiti pred oddajo vloge na javni poziv oz. v izjemnih primerih, ki jih odobri LAS, pred podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev za izvedbo projekta.

B2) Nakup opreme

Nakup nove opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za projekt. Pri nakupu opreme mora upravičenec dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

B3) Storitve

Med upravičene stroške storitev štejemo:

- stroške koordinacije in /ali finančnega upravljanja projekta (vključno s stroški za potovanja in splošnimi stroški, ki so vračunani v honorarju izvajalca), kadar vodilni partner/partnerji nima strokovnjakov za opravljanje nalog povezanih s projektom,
- študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, prevajanje, tolmačenje, IKT storitve
- stroški za organizacijo dogodkov (npr. srečanj, konferenc, usposabljanj, delavnic in seminarjev), ki so neposredno povezani s ciljem projekta; izdatki lahko vključujejo najem prostorov opreme, potne stroške in stroške nastanitve za udeležence, če je potrebno.
- manjše gostinske storitve izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo projekta,
- delo arhitektov, inženirjev, študije izvedljivosti, patenti in licence, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, v kolikor navedeni stroški ne znašajo več kot 10 % vrednosti upravičenih stroškov projekta,
- druge storitve povezane z izvajanjem projekta.

Vsi postopki izbora zunanjih izvajalcev morajo potekati skladno z določili Zakona o javnem naročanju. ZJN-2 (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010).

B4) Materialni stroški

Upravičeni so materialni stroški povezani z izvedbo projekta, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve glede minimalne in maksimalne višine materialni stroškov v projektu.

B5) Stroški informiranja in promocije

Stroški promocije vključujejo:

- stroške za obveščanje javnosti in informiranje, razširjanje in promocijo rezultatov projekta (npr. publikacije, brošure, sporočila za javnost, oglase, glasila, spletne strani, itd.).

Upravičeni stroški promocije ne smejo presežati 20% vrednosti upravičenih stroškov projekta.

4.2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so:

- nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,
- plačilo zavarovalnih premij,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
- bančni stroški in stroški garancij,
- stroški opominov, zamudne obresti in trošarine,
- nakup rabljene opreme,
- stroški materiala in storitev vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvu,
- štipendije in nagrade,
- prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,
- članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,
- nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
- nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,
- naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,
- izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,
- ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,
- študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu.
- Pri projektih spodbujanja čezmejnega sodelovanja (ukrep 421) se lahko sofinancira samo izdatke, ki se nanašajo na projektne aktivnosti, izvedene na območju Evropske unije. Vsak sodelujoči LAS lahko uveljavlja sofinanciranje samo za svoje izdatke.
- Sredstva se ne dodelijo za naložbe ali aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije.
- Upravičenec, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v NIP in kasneje v zahtevku, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije, do sofinanciranja teh stroškov ni upravičen. Prispevek občin, ki so partnerice v LAS, se v primeru Vodenja LAS z vidika Evropske unije ne šteje kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije. Prav tako se kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije z vidika Evropske unije ne šteje prispevek občin, v kolikor je občina nosilka ali partnerica v projektu, ampak se šteje kot lastni prispevek upravičenca.

Neupravičenih stroškov LAS ne more uveljavljati za povračilo. **Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.**

4.3. Izvajanje in trajanje projekta

Odobreni projekti s strani LAS se lahko pričnejo izvajati z datumom pričetka opredeljenega v prijavnici. Zahtevke za sofinanciranje pa je možno oddati šele po odobritvi projekta s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter podpisu pogodbe med LAS in nosilcem potrjenega projekta. V kolikor Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano projekta ne odobri, nosi morebitne nastale stroške nosilec projekta sam.

LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za projekte, ki jih prijavitelj in projektni partnerji pričnejo pred potrditvijo NIP s strani MKGP.

Posamezni projekt ima lahko največ dve fazi. Projekti do skupne vrednosti vključno do 20.000 € brez DDV, imajo lahko največ eno fazo, projekti s skupno vrednostjo nad 20.000 € brez DDV, pa največ dve fazi. *Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.*

Projekti so praviloma enoletni. Izjemoma so projekti lahko tudi večletni, vendar je to potrebno posebej utemeljiti.

Finančna pomoč se zagotovi v obliki nepovratnih sredstev. Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka. Rok za izplačilo nepovratnih sredstev znaša do 60 dni od prejema popolnega in ustreznega zahtevka. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, podpisano s strani upravičenca.

Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, jih porabil nenamensko oziroma bistveno spremenil naložbo ali pa del ni izvršil v skladu z določili odločbe, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Kot bistvene spremembe naložbe se štejejo spremembe, ki: bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo prejemniku sredstev neupravičeno prednost; so posledica spremembe v naravi lastništva infrastrukturnega objekta.

Prejemnik sredstev iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike v obdobju dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja oziroma prejema odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Prejemniki sredstev niso dolžni povrniti prejetih zneskov v primerih višje sile ali izrednih okoliščin, ki jih določa 47. člen Uredbe 1974/2006/ES.

O primerih višje sile ali izrednih okoliščin mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezna dokazila v 10. delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo projekta

Prijavitelj mora s partnerji v projektu zagotoviti lastna sredstva v projektu, prav tako je potrebno z lastnimi sredstvi pokriti neupravičene stroške.

Za sofinanciranje morajo prijavitelji/projektni partnerji pridobiti pisno izjavo sofinancerjev(a) do oddaje vloge za izbor projektov.

V kolikor prijavitelj/projektni partnerji lokalnih sofinancerskih sredstev ne bodo uspeli zagotoviti, si LAS pridržuje pravico, da prijavitelje/projektne partnerje pozove k odločitvi ali izvedejo projekt z dosofinanciranjem iz lastnih sredstev ali od izvedbe projekta odstopijo in ga poskusijo prijaviti na naslednji poziv LAS ter v vmesnem času zagotoviti potrebno dosofinanciranje.

4.5. Projekti spodbujanja medregijskega in čezmejnega sodelovanja

Predmet sofinanciranja je izvedba projektov pri katerih sodelujeta najmanj dve lokalni akcijski skupini znotraj Slovenije in sodelovanje s čezmejnimi lokalnimi akcijskimi skupinami (podpora se dodeli samo za izdatke, ki se nanašajo na območje znotraj skupnosti EU)

Višina sofinanciranja Leader sredstev je do 85 % upravičenih stroškov projekta.

4.6. Omejitve glede višine skupnih upravičenih stroškov projekta

Najnižji znesek podpore za posamezen projekt je 2.000 €, najvišji pa 40.000 €.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

Najnižji znesek posameznega zahtevka ne sme biti manjši od 2.000 €.

Skladno z navodili LEADER in MKGP do/sofinanciranje projektov LAS s sredstvi strukturnih skladov (nacionalni razpisi, ki vključujejo EU in nacionalna sredstva), sredstvi nacionalnih razpisov ter sredstvi drugih razpisov EU (transnacionalno sodelovanje, čezmejno sodelovanje, razpisi Evropske komisije) ni dovoljeno.

5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR PROJEKTOV

5.1. Vsebina vloge

Prijavitelj mora predložiti:

- izpolnjeno vlogo za izbor projektov za leto 2012 (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki),
- izpolnjeno partnersko izjavo,
- dokazilo o registraciji prijavitelja – za pravne osebe,
- investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni,
- izpolnjeno izjavo, da prijavitelj za projektne aktivnosti še ni prejel sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske Unije,
- izpolnjeno izjavo partnerjev o sofinanciranju in višini sofinanciranja projekta,
- soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov (samo v primeru, če je to potrebno).
- ter ostale izjave za katere lahko naknadno določi ocenjevalna komisija.

5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga projekta za LAS »Od Pohorja do Bohorja«

Pri izpolnjevanju obrazcev obvezno upoštevajte navodila. **Izpolniti je potrebno vsa zahtevana polja prijavnice.**

Vsebino projekta in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer razmišljajte o vlogah in nalogah posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcih ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

5.3. Predložitev vloge

Vlogo predložite v 1 tiskanem izvodu in 1 elektronski verziji (na CD-ju). Tiskani izvornik vloge in elektronska verzija vloge na CD-ju mora biti identična, v nasprotnem primeru se upošteva tiskana verzija vloge.

Prosimo, da se držite rokov za prijavo, saj bo LAS upošteval le vloge, ki bodo prispele v predvidenem roku, in sicer:

- priporočeno po pošti vključno do 12.1.2012 ali
- osebno v pisarno Razvojnne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, dne 12.1.2012, do 12.00 ure.

Vodilni partner mora vlogo posredovati na naslov:

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Razvojna agencija Kozjansko
Ul. Skladateljev Ipavcev 17
3230 Šentjur**



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

s prispisom: **Ne odpiraj – vloga LAS »Od Pohorja do Bohorja 2012«**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne odobri maksimalne možne višine sofinanciranja,
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz letnega poziva za leto 2012,
- pred končno odločitvijo o odobritvi/zavrnitvi projekta določi dodatne pogoje, ki jih je potrebno izpolniti pred odobritvijo projekta.
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- **spremeni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi dodatnimi navodili MKGP (sprememba Uredbe o programu razvoja podeželja Republike Slovenije) in sklepi organov LAS.**
- LAS si pridržuje pravico, da ne potrdi vseh projektov skladno z merili ocenjevanja le-teh.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

V postopku izbire projektov bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse, z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo, zahtevane podatke in dokazila in prispejo na navedeni naslov v roku, določenem s tem pozivom.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh dokumentov, zahtevanih v besedilu poziva ter te razpisne dokumentacije.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

Ocenjevanje projektov bo zajemalo:

Vrsta preverjanja/ Ocenjevanja	Opombe	Dopolnitve
1. Administrativna ustreznost in upravičenost	Preveri se popolnost predložene dokumentacije in upravičenost.	Prijavitelje se pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji so dolžni v roku dopolniti vlogo. Če vloge ne dopolnijo v roku, se vloga zavrže.
2. Ocenjevanje kakovosti projektnih predlogov na podlagi meril za izbor projektov	Oceni se skladnost vsebin, predloženih financ, ciljev, aktivnosti, rezultatov z vizijo in cilji LAS.	Prijavitelje se pozove k dodatnim pojasnilom vloge. Prijavitelji so dolžni posredovati dopolnila v predpisanem roku. Če dopolnitev ne posredujejo v roku, se vloga zavrže.

ADMINISTRATIVNA USTREZNO IN UPRAVIČENOST – ADMINISTRATIVNA MERILA

Vrsta preverjanja ocenjevanja		Opombe
1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)	Da/ne	Če ne, zavrniti
2. Prijava je prispela v rokih določenih z javnim povabilom	Da/ne	Če ne, zavrniti
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki	Da/ne	Če ne, zavrniti

4. Elektronska verzija je enaka izvorniku	Da/ne	Če ne, zavrni
5. Vloga je popolna: Prijavnica (vsebinski in finančni del) je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik)	Da/ne	Če ne, zavrni
6. Projekt se začne/zaključi v rokih predvidenih z javnim povabilom	Da/ne	Če ne, zavrni
7. Projekt se izvaja na območju LAS	Da/ne	Če ne, zavrni

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi kriterijev za izbor projektov. Kriteriji so opredeljeni skladno s Smernicami in priporočili za izvajanje pristopa Leader v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013.

Kriteriji za izbiro projektov so izločitveni ter splošni. V primeru, da projekt ni skladen z zahtevami izločitvenega kriterija, se tak projekt zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

Vsak kriterij se točkuje. Maksimalno možno število točk znaša 100, **spodnja meja, ki jo mora projekt doseči za nadaljnjo obravnavo in ocenjevanje, znaša 70 točk.**

Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev, s tem da se pri obravnavi prijav upošteva tudi enakomerna pokritost celega območja LAS. LAS si tudi pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev.

Postopek za izbor upravičencev ter opis kriterijev za ocenjevanje vlog je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izločitveni kriteriji:

Kriterij	Izpolnjevanje zahtev
1. <u>skladnost projekta z razvojnimi usmeritvami na lokalni, nacionalni in EU ravni:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
2. <u>skladnost projekta z lokalno razvojno strategijo:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
3. <u>projekt se nahaja na območju LAS:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
4. <u>aktivnosti projekta so se že pričele izvajati:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.
5. <u>ali je predvideno financiranje projekta iz drugih EU skladov:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.
6. <u>ali so aktivnosti projekta skladne z veljavnimi zdravstvenimi in okoljskimi standardi:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
7. <u>zaradi izvajanja projekta bodo ogrožena obstoječa delovna mesta:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.
8. <u>ali so zagotovljena ustrezna finančna sredstva za izvedbo projekta:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
9. <u>projekt v lokalnem okolju predstavlja nekaj inovativnega, novega:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.

Prijavitelj oz. projekt mora izpolnjevati vse pogoje. V primeru odstopanja se ne uvrsti v nadaljnjo ocenjevanje.

Splošni kriteriji:

Kriterij	Možno št. točk
10. <u>projekt prispeva k skladnemu razvoju območja LAS:</u> da, vsaj 50 % območja 10 točk, da, vendar za manj kot 50 % območja5 točk, ne 0 točk,	10
11. <u>vklučenost lokalne skupnosti v pripravo in izvedbo projekta:</u> v pripravo in izvedbo so vključeni predstavniki vseh treh sektorjev... 10 točk, v pripravo in izvedbo so vključeni predstavniki le dveh sektorjev 5 točk, v pripravo in izvedbo so vključeni predstavniki le enega sektorja3 točke,	10
12. <u>ali izvedba projekta predvideva vključevanje lokalnih virov (človeških, finančnih, materialnih ...):</u> da, več kot 50 % potrebnih virov 10 točk, da, manj kot 50 % potrebnih virov 5 točk, ne 0 točk,	10
13. <u>koristnost projekta za prebivalce na območju:</u> pozitiven vpliv na kakovost življenja na večjem delu območja 10 točk, pozitiven vpliv na kakovost življenja, vendar na manjšem delu območja5 točk, rezultati projekta nimajo vpliva na kakovost življenja0 točk,	10
14. <u>ali se bo po zaključku projekta nadaljevalo z aktivnostmi, začetimi med izvajanjem projekta:</u> da, načrtuje se nadgradnja projekta 10 točk, da, z nekaterimi aktivnostmi se bo nadaljevalo tudi po zaključku projekta...5 točk, ne 0 točk,	10
15. <u>ali obstaja možnost prenosa znanj, izkušenj in idej:</u> da, predvideva se prenos rezultatov ter izvedba skupnih projektov 10 točk, predvideva se le prenos rezultatov kot ogled primerov dobrih praks 5 točk, ne 0 točk,	10
16. <u>ali projekt v celoti prispeva k ohranjanju okolja:</u> da, projekt v celoti pozitivno vpliva na ohranjanje okolja.....10 točk, projekt delno pozitivno vpliva na ohranjanje okolja 5 točk, projekt nima vpliva na okolje 0 točk,	10
17. <u>ali projekt vpliva na ustvarjanje, ohranjanje delovnih mest:</u> da, ustvari, ohrani se več kot 1 delovno mesto.....10 točk, da, ustvari, ohrani se eno delovno mesto 5 točk, ne, ne ustvari, ohrani se nobeno delovno mesto.....0 točk,	10
18. <u>nosilec projekta je ustrezno strokovno usposobljen ter zmožen izvesti projekt:</u> da 5 točk, ne 0 točk,	5
19. <u>ali obstaja na območju potreba po izvedbi projekta oz. je projekt zaželen:</u>	5

da 5 točk, ne 0 točk,	
20. <u>projekt daje enakopravno možnost vključitve vsem posameznikom in družbenim skupinam v lokalnem okolju:</u> da 5 točk, ne 0 točk,	5
21. <u>projekt je namenjen mladim/ženskam/dolgotrajno brezposelnim/zaposlenim na družinskih kmetijah na območju:</u> da 5 točk, ne 0 točk.	5

Kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost projektov, ustreznost in pravilnost ocenjevanja ter izbire.

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, imajo prednost tisti projekti, ki pri kriterijih št. 11, 14 in 16 dosežejo več točk:

- št. 11 »vključenost lokalne skupnosti v pripravo in izvedbo projekta«,
- št. 14 »po zaključku projekta se bo nadaljevalo z aktivnostmi, začetimi med izvajanjem projekta«,
- št. 16 »projekt v celoti prispeva k ohranjanju okolja«.

Če se tudi v tem primeru zgodi, da ima več projektov enako število točk, se upošteva večje število točk pri kriteriju št. 10. »projekt prispeva k skladnemu razvoju območja LAS«.

7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Upravljalca LAS odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjklivosti po vrstnem redu oddaje vlog, oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisana merila do porabe razpisanih sredstev.

Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk, in sicer do porabe sredstev, s tem da se pri obravnavi prijav upošteva tudi enakomerna pokritost celega območja LAS. LAS si tudi pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev.

Postopek za izbor upravičencev bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za projekte bo 13.1.2012 na sedežu upravljalca LAS.
- Odpiranje vlog ni javno.
- Prispele vloge obravnava upravljalca LAS, in sicer se po odprtju vloge preveri njena popolnost.
- LAS pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.
- Popolne vloge bo obravnavala komisija za strokovno oceno projektov, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Komisija bo prijavljene projekte ocenila v skladu s kriteriji za izbiro projektov.
- Komisija lahko prijavitelja pozove k vsebinski dopolnitvi dela vloge ali zahteva dodatne priloge, ki omogočijo izvedbo postopka ocenjevanja. Vsebinske dopolnitve in dodatne priloge se pripravijo in posredujejo skladno s pozivom ocenjevalne komisije. Komisija bo izdelala poročilo

o rezultatih ocenjevanja in pripravila predlog seznama za izbiro projektov, ki ga bo obravnaval Upravni odbor.

- Upravni odbor bo obravnaval poročilo o rezultatih ocenjevanja in izdelal predlog izbora projektov, ki bodo podlaga za izdelavo Načrta izvedbenih projektov (NIP) za leto 2012.
- Prijavitelji projektov bodo pisno obveščeni o izbiri projektov. Prijavitelj ima v osmih (8) dneh od prejema obvestila o odločitvi glede izbora projektov pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji iz javnega poziva ali merila in kriteriji za ocenjevanje projektov.
- LAS pripravi Načrt izvedbenih projektov za leto 2012 in ga posreduje Leader pisarni na MKGP v potrditev.
- Po potrditvi Načrta izvedbenih projektov za leto 2012 s strani MKGP, se z upravičenci sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov.

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne odobri maksimalne možne višine sofinanciranja,
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2012,
- spremeni oz. dopolni določbe javnega poziva, navodil in osnutka pogodbe skladno z morebitnimi dodatnimi navodili MKGP in sklepi organov LAS,
- pred končno odločitvijo o odobritvi/zavrnitvi projekta določi dodatne pogoje, ki jih je potrebno izpolniti pred odobritvijo projekta. V tem primeru se bo LAS pogajal s prijaviteljem projekta.

7.1. Sklepanje pogodb

LAS podpiše pogodbo z dobitnikom šele, ko LAS s strani MKGP prejme sklep - odločbo o potrditvi s sklepom LAS izbranih projektov LAS zapisanih v Načrtu izvedbenih projektov LAS.

Vodilni partner mora po odobritvi projekta in sklenitvi pogodbe z LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Kopijo te pogodbe vodilni partner predloži LAS.

7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek projekta (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov projekta, ki ga sofinancirajo EU, LEADER in LAS »Od Pohorja do Bohorja«,
- geografska lokacija projekta,
- druge informacije, o kateri se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

8. NAVODILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

8.1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in projektnih partnerjev

V primeru, da v projektu sodeluje več partnerjev je vodilni partner:

- na podlagi pogodbe z LAS dolžen skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- odgovarja lokalni akcijski skupini, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe.

8.2. Finančno upravljanje projekta

Vodilni partner v projektu in partnerji v projektu morajo voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt – stroškovni nosilec. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane s projektom (originalne) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS (označevanje naročilnic, navedba naziva projekta za izvedbo katerega je bil izstavljen račun...). Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so potrebni za izvedbo projekta.

8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Pri poročanju mora vodilni partner dosledno upoštevati Navodila za izdelavo zahtevkov za izplačilo sredstev iz ukrepov LEADER. Zahtevke za izplačilo sredstev lahko izdela in vloži prijavitelj projekta, ko je projekt ali faza v celoti zaključen in računi v celoti poplačani. Prijavitelj mora paziti, da je projekt oz. faza projekta za katerega vlaga zahtevek izvedena tako kot je opredeljeno v prijavi projekta oz. v pogodbi podpisani med LAS »Od Pohorja do Bohorja« in prijaviteljem ter v NIP. Prijavitelj mora pri izstavitvi zahtevka upoštevati planirane termine in višino stroškov, ki jih bo uveljavljal v zahtevku. Izpolnjen zahtevek z vsemi prilogami:

- potrjen seznam in višino zneska upravičenih stroškov, podpisan s strani nosilca projekta,
- poročilo o zaključku projekta ali njegove faze, podpisano s strani nosilca projekta,
- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu,
- za uveljavljanje stroškov delo zaposlenih na projektu pri prijavitelju/partnerju mora predložiti naslednja dokazila:
 - kopijo pogodbe o zaposlitvi,
 - časovnice o opravljenem delu za osebe na projektu,
 - izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na projektu,
 - dokazilo o izplačilu plač (REK1 obrazec),
 - kopije pogodb z izbranimi zunanjimi izvajalci, če obstajajo (pri avtorskih pogodbah in podjemnih pogodbah individualni obračun za vsakega posameznika in REK 2 obrazec),
 - kopije pogodb med nosilcem projekta in LAS, če obstajajo,
 - originalne začasne in končne gradbene situacije če obstajajo, in originalna dokazila o njihovem plačilu,
 - druga dokazila, zahtevana s strani LAS »Od Pohorja do Bohorja«.

Zahtevek z vsemi dokazili mora prijavitelj projekta dostaviti v pregled in kontrolo LAS »Od Pohorja do Bohorja«, organu upravljanja Razvojni agenciji Kozjansko, 15 dni pred predložitvijo zahtevka na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano oz. tako kot je opredeljeno v pogodbi podpisani med LAS »Od Pohorja do Bohorja« in nosilcem projekta.

Prijavitelj projekta pred potrditvijo zahtevka s strani LAS »Od Pohorja do Bohorja«, ne sme pošiljati na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, saj bo v tem primeru zahtevek zavrnjen.

Potrivene zahtevke bo LAS »Od Pohorja do Bohorja« poslala na MKGP.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključuje navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov s strani MKGP za posamezen projekt LAS povrne del upravičenih stroškov projekta.

Pri izstavitvi zahtevka obvezno upoštevajte Navodila za izdelavo zahtevkov za sofinanciranje iz ukrepov Leader. Navodila so objavljena na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano.

http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/program_razvoja_podezelja_2007_2013/vsebina_programa_razvoja_podezelja/os_4_leader/izpolnjevanje_zahtevkov/

8.4. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsakega projekta. Pri planiranju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih skupin.

Vodilni partner/partnerji v projektu morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- Upoštevati Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenija za obdobje 2007 – 2013 ter
- Navajati sofinancerje projekta: EU, MKGP, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodb med LAS in vodilnim partnerjem projekta.

Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013 je objavljen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/saSSo/PRP_2007-2013/2008_ukrepi_PRP/prirocnik_za_obvescanje.pdf

8.5. Sprememba projekta

V kolikor v času trajanja projekta projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v projektu predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje projekta ..., kar posledično vpliva na stroškovni načrt projekta, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS na posebnem obrazcu. LAS mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MKGP. Po pridobitvi mnenja s strani MKGP LAS o tem obvesti prijavitelja projekta. Šele po odobritvi spremembe projekta se aktivnosti v projektu lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskim, časovnim in finančnem planu. Navodila za prijavo spremembe projekta bo pripravil LAS.

8.6. Zaključek projekta in obveznosti po zaključku projekta

Po zaključku projekta in predložitvi zaključnega poročila upravičenca (vodilnega partnerja in projektni partnerji) so projektni partnerji dolžni upoštevati naslednje:

	Pojasnilo
Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS	Predmet sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS mora ostati v lasti in uporabi vodilnega partnerja in partnerjev v projektu najmanj 5 let po zaključku projekta. Prav tako se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.
Hranjenje dokumentacije	Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate projekta kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu ... LAS ima pravico tudi fizično preveriti stanje na projektu na terenu. Vso dokumentacijo prejemniki sredstev LAS hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

<p>Dostop do dokumentacije in vpogled</p>	<p>Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in vpogled vanjo.</p>
<p>Neupravičena poraba sredstev LAS</p>	<p>Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za projekt iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljana v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti LAS. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS.</p>



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje
Projekt sofinancira EU

9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV

NAZIV PRIJAVITELJA

(izpolni prejemnik)

ULICA

Datum in ura prejema:

POŠTA

Zap. št. _____

**Razvojna agencija Kozjansko
LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Ulica Skladateljev Ipavcev 17**

3230 ŠENTJUR

»Ne odpiraj – Javni poziv LAS »Od Pohorja do Bohorja« 2012«