

# KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	<b>1</b>
<b>OSNOVNI PODATKI O PARTNERSTVU – LAS</b> .....	<b>3</b>
» IME IN SEDEŽ LAS OZ. VLAGATELJA, ODGOVORNE OSEBE.....	3
» ODGOVORNE OSEBE LAS: .....	3
» PODATKI O REGISTRACIJI IN DOKAZILA, OBLIKA ORGANIZIRANOSTI.....	3
» VELIKOST OBMOČJA LAS IN ŠTEVILO PREBIVALCEV LAS .....	4
» NASELJA PO OBČINAH ZA OBMOČJE LAS .....	4
» OPREDELITEV LAS GLEDE NA STATISTIČNE REGIJE (V KATERIH IN V KOLIKŠNEM OBSEGU JE LAS).....	5
<b>OPIS NASTANKA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE</b> .....	<b>7</b>
» OPIS AKTIVNOSTI ZA VZPOSTAVITEV PARTNERSTVA.....	7
» SEZNAM VKLJUČENIH IN POTENCIALNIH PARTNERJEV – RAZDELJENO PO TREH SEKTORJIH.....	9
» OBLIKA ORGANIZIRANOSTI, NAČIN DELOVANJA IN FINANCIRANJA LAS IN UTEMELJITEV RAZLOGOV ZA IZBOR TE OBLIKE, NAČINA DELOVANJA IN FINANCIRANJA.....	11
» SESTAVA ORGANOV LAS (ŠTEVILO ČLANOV ORGANA ODLOČANJA, KRITERIJI ZA IZBIRO UPRAVLJALCA, KDO JE FINANČNI VODJA ...)	13
» NAČIN ODLOČANJA IN IMENOVANJA ČLANOV ORGANOV LAS .....	13
» OPIS NAČINA VKLJUČITVE IN IZKLJUČITVE ČLANOV V LAS (OBVEZNOSTI IN PRAVICE ČLANOV ...)	16
<b>ORGANI LAS</b> .....	<b>17</b>
» SKUPŠČINA .....	17
» UPRAVNI ODBOR.....	18
» PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIKA LAS .....	19
» NADZORNI ODBOR .....	20
» UPRAVLJALEC .....	22
» FINANČNI ORGAN .....	23
» POSVETOVALNA TELES A UPRAVNEGA ODBORA.....	24
» JAVNOST DELA .....	24
<b>IZBIRA PROJEKTOV ZA IZVEDBO</b> .....	<b>25</b>
» METODOLOGIJA OZ. NAČIN IZBIRE PROJEKTOV ZA IZVEDBO .....	25
» OPIS KRITERIJEV ZA IZBIRO PROJEKTOV .....	26
» OPIS ZAGOTAVLJANJA TRANSPARENTNOSTI IZBIRE PROJEKTOV .....	28
» KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE IZVAJANJA LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE .....	29



## OSNOVNI PODATKI O PARTNERSTVU – LAS

### ➤ Ime in sedež LAS oz. vlagatelja, odgovorne osebe

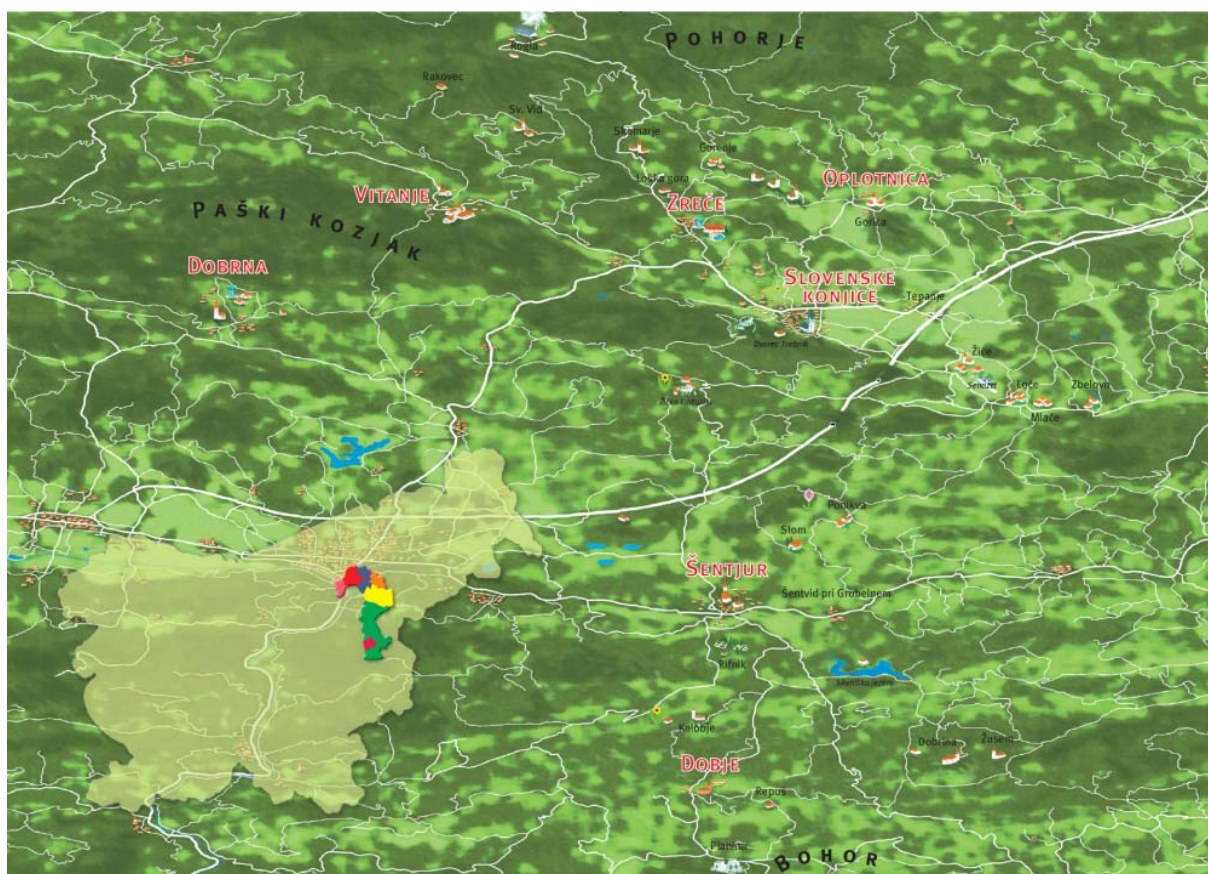
**Ime:** Lokalna akcijska skupina – LAS »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju LAS).

**Sedež LAS:** Sedež LAS se nahaja pri pooblaščenem predstavniku LAS, t.j. na Razvojni agenciji Kozjansko, Mestni trg 2, 3230 Šentjur.

### ➤ Odgovorne osebe LAS:

Predsednica LAS: Staška Buser  
Podpredsednica LAS: Klara Šibanc Korošec  
Podpredsednik LAS: Martin Mrzdovnik

Odgovorna oseba pooblaščenega predstavnika LAS: mag. Zlata Ploštajner



Slika 1: »Območje LAS od Pohorja do Bohorja«, RA Kozjansko

LAS ima svoj podračun, št. 01320600000495 z nazivom RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO-LEADER/LAS, odprt pri Upravi RS za javna plačila, katerega lastnik je pooblaščen predstavnik LAS.

### ➤ Podatki o registraciji in dokazila, oblika organiziranosti

Zavezujoča pogodba o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« je bila s strani partnerjev v LAS podpisana 3. aprila 2008. Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja« je tako ustanovljena na podlagi zavezujoče pogodbe in ima pogodbeno pravno obliko, tako

da se za njeno delovanje smiselno uporablja obligacijsko pravo (Obligacijski zakonik – OZ – UPB1, Uradni list RS, št. 97/2007). Deluje kot del obstoječe pravne osebe neprofitnega značaja, javnega zavoda RA Kozjansko, ki se ukvarja s spodbujanjem razvoja podeželja na območju LAS.

### ➤ Velikost območja LAS in število prebivalcev LAS

Območje LAS, velikosti 528,4 km<sup>2</sup>, zajema območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče, na katerem je ob popisu leta 2002 živel skupno 47.601 prebivalcev. Leta 2006 je na območju živel 48.607 prebivalcev, kar kaže na porast prebivalstva. Podatki so prikazani v tabeli spodaj.

Tabela 1: Velikost občin ter število prebivalcev, popis 2002

Občina	Velikost, km <sup>2</sup>	Število prebivalcev 2006	Število prebivalcev, popis 2002		
			moški	ženske	skupaj
Dobje	17,0	1.011	486	522	1.008
Dobrna	31,7	2.100	1.031	1.052	2.083
Oplotnica	33,2	3.949	1.940	1.926	3.866
Slovenske Konjice	97,8	14.089	6.740	6.872	13.612
Šentjur	222,3	18.677	9.060	9.410	18.470
Vitanje	59,4	2.353	1.155	1.162	2.317
Zreče	67,0	6.428	3.151	3.094	6.245
<b>Skupaj</b>	<b>528,4</b>	<b>48.607</b>	<b>23.563</b>	<b>24.038</b>	<b>47.601</b>

Vir: Statistični urad RS, Popis 2002.

### ➤ Naselja po občinah za območje LAS

Prebivalstvo območja LAS živi v 246 naseljih, ki so navedena spodaj.

**Občina Dobje – 13 naselij:** Brezje pri Dobjem, Dobje pri Planini, Gorica pri Dobjem, Jezerce pri Dobjem, Lažiše, Presečno, Ravno, Repuš, Slatina pri Dobjem, Suho, Škarnice, Večje Brdo in Završe pri Dobjem.

**Občina Dobrna – 11 naselij:** Dobrna, Klanc, Zavrh nad Dobrno, Lokovina, Loka pri Dobrni, Parož, Pristova, Brdce nad Dobrno, Strmec nad Dobrno, Vinska Gorica in Vrba.

**Občina Oplotnica – 21 naselij:** Božje, Brezje, Čadram, Dobriška vas, Dobrova, Gorica, Koritno, Kovaški vrh, Lačna Gora, Malahorna, Markečica, Okoška Gora, Oplotnica, Pobrež, Prihova, Raskovec, Straža, Ugovec, Zg. Grušovje, Zlogona Gora in Zlogona vas.

**Občina Slovenske Konjice – 58 naselij:** Bezina, Blato, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezje pri Ločah, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Kraberk, Lipoglav, Ličenca, Loče pri Poljčanah, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Selski Vrh, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Tepanje, Tepanjski Vrh, Tolsti Vrh, Vešenik, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže, Škalce, Škedenj, Špitalič, Štajerska vas in Žiče.

**Občina Šentjur – 108 naselij:** Bezovje pri Šentjurju, Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Botričnica, Brdo, Brezje ob Slomu, Bukovje pri Slivnici, Cerovec, Črnolica, Dobje pri Lesičnem, Dobovec pri Ponikvi, Dobrina, Dole, Dolga Gora, Doropolje, Dramlje, Drobinsko, Golobinjak pri Planini, Gorica pri Slivnici, Goričica, Grobelno, Grušce, Hotunje, Hrastje, Hruševce, Hrušovje, Jakob pri Šentjurju, Jarmovec,

Javorje, Jazbin Vrh, Jazbin, Jelce, Kalobje, Kameno, Kostrivnica, Košnica, Krajnčica, Krivica, Laze pri Dramljah, Loka pri Žusmu, Lokarje, Loke pri Planini, Lopaca, Lutrje, Marija Dobje, Okrog, Osredek, Ostrožno pri Ponikvi, Paridol, Planina pri Sevnici, Planinca, Planinska vas, Planinski Vrh, Pletovarje, Podgaj, Podgrad, Podlešje, Podlog pod Bohorjem, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podvine, Ponikva, Ponkva, Prapretno, Primož pri Šentjurju, Proseniško, Rakitovec, Razbor, Repno, Rifnik, Sele, Slatina pri Ponikvi, Slivnica pri Celju, Sotensko pod Kalobjem, Spodnje Sleme, Srževica, Stopče, Straška Gorca, Straža na Gori, Svetelka, Šedina, Šentjur, Šentvid pri Planini, Šibenik, Tajhte, Tratna ob Voglajni, Tratna pri Grobelnem, Trno, Trnovec pri Dramljah, Trška Gorca, Turno, Uniše, Vejice, Vezovje, Visoče, Vodice pri Kalobju, Vodice pri Slivnici, Vodruž, Voduče, Vodule, Voglajna, Vrbno, Zagaj pri Ponikvi, Zalog pod Uršulo, Zgornje Selce, Zgornje Slemene, Zlateče pri Šentjurju in Žegar.

**Občina Vitanje – 8 naselij:** Brezen, Hudinja, Ljubnica, Paka, Spodnji Dolič, Stenica, Vitanje in Vitanjsko Skomarje.

**Občina Zreče – 27 naselij:** Bezovje nad Zrečami, Boharina, Bukovlje, Dobrovlje, Čretvež, Črešnova, Gorenje pri Zrečah, Gornja vas, Gračič, Koroška vas na Pohorju, Križavec, Lipa, Loška Gora pri Zrečah, Mala Gora, Osredek pri Zrečah, Padeški Vrh, Planina na Pohorju, Polajna, Radana vas, Resnik, Rogla, Skomarje, Spodnje Stranice, Stranice, Zabork, Zlakova in Zreče.

➤ **Opredelitev LAS glede na statistične regije (v katerih in v kolikšnem obsegu je LAS)**

Pretežni del območja, ki ga pokriva LAS, spada v Savinjsko statistično regijo (območje občin Dobje, Dobrna, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče), medtem ko območje občine Oplotnica, spada v Podravsko regijo.

Tabela 2: Razdelitev območja po statističnih regijah

Regija	Velikost (km <sup>2</sup> )	Delež (%)	Št. prebivalcev (Popis 2002)	Delež (%)
Savinjska	495,2	94	43.735	92
Podravje	33,2	6	3.866	8
<b>Skupaj</b>	<b>528,4</b>	<b>100</b>	<b>47.601</b>	<b>100</b>

Vir: SURS, Popis 2002.



Slika 2: »Mlin na Dobrni«, Občina Dobrna



## OPIS NASTANKA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE

### ➤ Opis aktivnosti za vzpostavitev partnerstva

Občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče predstavljajo zaokroženo podeželsko območje s podobnimi značilnostmi ter predvsem s skupnim ciljem doseči trajnostni in celostni razvoj podeželja. Tako so se leta 2002 dogovorile za vzpostavitev partnerstva ter skupen pristop k pripravi skupnega razvojnega programa podeželja. Izdelavo Razvojnega programa podeželja so z lastnimi finančnimi sredstvi podprle vse vključene občine ter Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

### Obdobje 2002 do 2004

V letu 2002 je bila izvedena pripravljalna faza programa z namenom ugotoviti pripravljenost lokalnega okolja po skupnem sodelovanju in pripravi ter izvedbi skupnih razvojnih aktivnosti. Izvedeni so bili delovni sestanki ter aktivnosti, namenjene animaciji, informiranju ter vključitvi lokalnega prebivalstva v skupne aktivnosti:

- izvedenih je bilo pet interaktivnih delavnic za predstavitev izhodišč in metodologije priprave razvojnih programov podeželja ter za pregled in ovrednotenje naravne in kulturne dediščine,
- dve strokovni ekskurziji, ena je bila namenjena ogledu primera dobre prakse, medtem ko je bila druga namenjena spoznavanju območja sodelujočih občin.

Sledila je uvajalna faza programa, ki je bila namenjena analitičnemu in strokovnemu vrednotenju posameznih območij, predlaganih za vključitev v razvojni program podeželja:

- izvedenih 15 informativnih sestankov za opredelitev uporabnih vsebin, ciljev in poteka nadaljnjih aktivnosti, t.j. izvedbi delavnic,
- izvedenih 20 delavnic po različnih sklopih (kmetijstvo, podjetništvo, turistični produkt, družbeno kulturni prostor idr.) ter z različnimi vidiki razvoja podeželja, za pridobitev podatkov s terena, uporabnih informacij, ocenitev stanja ter opredelitev potencialnih razvojnih projektov.

Poudarek je bil dan na čim večji programski povezanosti območja, čemur bo služila tudi skupna pot po poteh dediščine, ki bo vključevala celotno območje in v katero se bodo vključevale kmetije in drugi ponudniki ob poti.

Izvajalec obeh faz je bil Lokalni pospeševalni center Kozjansko.

Rezultat skupnega dela je izdelan dolgoročen in celovit skupen program razvoja podeželja na omenjenem območju, v oktobru 2004, tudi sprejet s strani sodelujočih občin ter nato posredovan Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Pri pripravi in izvajanju razvojnega programa podeželja je Lokalni pospeševalni center Kozjansko sodeloval z vključenimi občinami, Kmetijskimi svetovalnimi službami na območju, Območnimi in krajevnimi enotami Zavoda za gozdove, SIC-ORA Pohorje – Dravinja, obrtnimi zbornicami ter tudi s številnimi društvi, zainteresiranimi skupinami in aktivnimi posamezniki, ki v razvojnem programu podeželja vidijo priložnost za razvoj svoje lokalne skupnosti in uresničevanje projektnih in poslovnih idej. Skozi aktivno participacijo različnih akterjev je bilo v okviru priprave izvedbenega dela zbranih 163 razvojnih projektov nosilcev iz javnega, zasebnega in ekonomskega sektorja.

### Obdobje 2005 do 2006

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je v juniju 2005 izdalo pozitivno mnenje k pripravljenemu Razvojnemu programu podeželja ter nosilca obvestilo, da je Razvojni program podeželja, ki je pripravljen po Navodilih o vsebini in načinu izdelave Razvojnih programov podeželja, ena od osnov za izvajanje ukrepov osi LEADER v novem programskem obdobju 2007–2013. Sledila je prilagoditev skupnega razvojnega programa podeželja zahtevam Uredbe Sveta ter dopolnitev tako, da bo ustrezal zahtevam 4. osi Programa razvoja podeželja, t.j. pristopu Leader.

Izvedbene aktivnosti Razvojnega programa podeželja v letu 2005, ki jih je prav tako koordiniral Lokalni pospeševalni center Kozjansko, so bile usmerjene v spodbujanje medsebojnega povezovanja in sodelovanja ter v izvedbo skupnih aktivnosti s ciljem povečati prepoznavnost ter okrepiti povezanost območja:

- izvedenih je bilo 15 delavnic, namenjenih predstavitvi politike razvoja podeželja in uredbe Sveta EU, Leader osi in LAS, predstavitvi programa aktivnosti za dopolnitev RPP ter pregledu projektov vključenih v RPP,
- skupna udeležba in predstavitev na Sejmu počitnic v Ljubljani ter na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju,
- izdajanje skupnega spletnega časopisa PoB, z namenom informirati območje in širšo javnost o skupnih aktivnostih v okviru skupnega razvojnega programa podeželja,
- priprava skupnega promocijskega materiala pod sloganom »V objemu podeželja med Pohorjem in Bohorjem«.

Z omenjenimi aktivnostmi se je nadaljevalo tudi v letu 2006, poleg tega je bilo izvedenih še:

- 16 delavnic s predstavniki društev, potencialnimi lokalnimi partnerji in ostalimi akterji na območju, s ciljem prilagoditve Razvojnega programa podeželja zahtevam Uredbe Sveta ter pripravi na izvajanje pristopa Leader,
- podpis Pogodbe o ustanovitvi lokalne akcijske skupine, 19. oktobra 2006, s čimer so občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče izrazile resen interes za nadaljevanje s skupnimi aktivnostmi s ciljem trajnostnega in celovitega razvoja podeželja, k LAS pa so pristopili člani iz javnega, zasebnega in ekonomskega sektorja.

V omenjeni Pogodbi so navedene občine prav tako zagotovile, da bodo v okviru svojih proračunov zagotavljale lastna sredstva za sofinanciranje delovanja partnerstva, t.j. vodenja LAS, izvajanja Strategije, spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja, pridobivanja strokovnega znanja ter animacije območja za izvajanje programa Leader.

V aktivnostih vseh faz so bili vseskozi aktivno vključeni različni akterji, tako posamezniki kot predstavniki društev, zavodov, podjetij in ostalih institucij, ki so povezani z razvojem podeželskega območja, saj se je le tako lahko opredelilo dejansko stanje na območju ter potrebne prihodnje aktivnosti za doseg želenega razvoja. Identificirali so se tudi potencialni nosilci prihodnjega razvoja podeželja, ki se jih je z vključitvijo v uvodne ter pripravljalne aktivnosti za pripravo skupnega razvojnega programa podeželja dodatno motiviralo za načrtovanje ter tudi izvedbo potrebnih aktivnosti za zagotavljanje nadaljnjega in trajnostnega razvoja območja. Vsi omenjeni predstavniki, tako iz zasebnega, ekonomskega kot javnega sektorja, so aktivno sodelovali tudi pri dopolnitvi skupnega Razvojnega programa podeželja in pripravah na izvajanje pristopa Leader, s čimer se je na območju vzpostavilo medsebojno sodelovanje ter zaupanje, ki je nujni pogoj za doseganje celostnega, trajnostnega razvoja podeželskega območja in zastavljenih razvojnih ciljev.

### **Obdobje 2007 - 2008**

Z animacijo, informiranjem ter ostalimi skupnimi aktivnostmi za vzpostavitev trajnejših stikov in sodelovanja s skupnim ciljem razvoja podeželja se je nadaljevalo tudi v letu 2007:

- izvedba delovnih srečanj za dopolnitev skupnega Razvojnega programa podeželja skladno s Smernicami in priporočili za izvajanje pristopa Leader,
- izvedba 11 delavnic za predstavitev aktivnosti prilagoditve skupnega Razvojnega programa podeželja ter programa Leader,
- skupna predstavitev LAS na Pomurskem sejmu v Gornji Radgoni,
- skupna priprava pravilnikov za dodeljevanje državnih pomoči na področju kmetijstva,
- priprava in izvedba skupnega projekta za izobraževanje območnih turističnih vodnikov,
- priprava in izvedba skupnega projekta s ciljem izboljšati raven znanja prebivalstva na območju ter ponuditi znanja, po katerih je na območju največja potreba in povpraševanje,
- vzpostavitev spletnega portala Podezelje.com za aktivno vključevanje lokalnih ponudnikov v priložnosti, ki jim jih ponuja internet.

Ob objavi javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v letu 2008 so postali znani dodatni pogoji glede vzpostavitve lokalnih akcijskih skupin ter načina njihovega delovanja.



Partnerji, povezani v LAS »Od Pohorja do Bohorja« in drugi zainteresirani, ki so se želeli aktivno vključiti v LAS, so se glede na objavljen javni razpis odločili dopolniti prvotno Pogodbo o vzpostavitvi lokalne akcijske skupine ter pripraviti skladno z znanimi pogoji dopolnjeno Pogodbo o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja«, ki so jo sprejeli in podpisali na skupščini LAS, 3. aprila 2008.

Poleg tega je bilo v začetnih mesecih leta 2008:

- izvedenih 12 delovnih srečanj za pripravo potrebnih dokumentov za prijavo na objavljenih razpis MKGP za izbor in potrditev Leader območij ter prav tako za dogovor o pripravi in izvedbi še ostalih skupnih aktivnostih.

### ➤ Seznam vključenih in potencialnih partnerjev – razdeljeno po treh sektorjih

Vključitev v LAS je odprta, vanjo se lahko vključi vsak zainteresiran predstavnik zasebnega, ekonomskega ali javnega sektorja, ki želi aktivno sodelovati pri uresničevanju zastavljenih razvojnih ciljev ter tako prispevati k celovitemu in trajnostnemu razvoju podeželskega območja.

K aktivnejšemu vključevanju ter sodelovanju pri skupnih aktivnostih na področju razvoja podeželja je bilo prebivalstvo in ostali potencialni sodelujoči vabljeni:

- na animacijskih in informativnih delavnicah, ki so bile na območju izvajane že od same vzpostavitve partnerstva »Od Pohorja do Bohorja,
- skozi objave in predstavitve v lokalnih časopisih (Šentjurčan, Šentjurske novice, Dobrčan, Vitanjčan, Utrip, Novi tednik), na lokalnih radijskih postajah (radio Rogla, Štajerski val, Fantasy),
- s pomočjo rednega informiranja o tekočih aktivnostih preko navadne pošte,
- z individualnimi razgovori s potencialnimi razvojnimi nosilci na območju.

Zainteresirani lokalni predstavniki, ki so se vključili v partnerstvo z namenom aktivno sodelovati pri nadaljnjem razvoju območja, so iz vseh treh sektorjev (zasebnega, ekonomskega in javnega), in sicer so vključeni predstavniki obeh spolov, aktivno sodelovanje v partnerstvu pa je tudi s strani mladih. Med vsemi vključenimi je že tudi vzpostavljeno partnerstvo in sodelovanje, ki se je oblikovalo v letih priprave in izvajanja skupnega razvojnega programa podeželja, skozi izvedbo skupnih projektov, predstavitev ter delavnic informiranja in obveščanja na območju.

Lokalno akcijsko skupino sestavljajo sledeči člani, navedeni po treh sektorjih:

- javni sektor: občine, KGZ, Zavod za gozdove, izobraževalne organizacije, druge javne organizacije.
- ekonomski sektor: podjetja, kmetje.
- zasebni sektor: društva, posamezniki.

Tabela 3: Seznam članov LAS »Od Pohorja do Bohorja«, podpisnikov pogodbe, na dan 3. 4. 2008

JAVNI SEKTOR:	EKONOMSKI SEKTOR:	ZASEBNI SEKTOR:
Občina Dobje, Dobje 26, Dobje	Kmetija Buser, Staška Buser, Boletina 8, Ponikva	Mrzdovnik Martin, Rudniška cesta 3, Zreče
Občina Dobrna, Dobrna 19, Dobrna	Kmetija Čadej, Karl Čadej, Završe 2, Dobje	Društvo kmetic Šentjur, Razbor 26, Dramlje
Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, Oplotnica	Palada d.o.o., Bezina 6c, Slovenske Konjice	Društvo kmetic Vitanje, Spodnji Dolič 9, Vitanje
Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice	Kmetija Koštomaj, Matija Koštomaj, Paridol 15, Dobje	Društvo Izviri Dobrina, Dobrina 7, Loka

Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur	TK Medvedov graben, Lidija Oprčkal, Straža na Gori 33, Dramlje	Polenek Jože, Klanc 12, Dobrna
Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje	Turistična kmetija Urška, Križevcec 11/a, Stranice	Pungartnik Drago, Lokovina 36, Dobrna
Občina Zreče, C. na Roglo 13/b, Zreče	Zavod Etno-eko Šentjur, Ul. II bataljona 2, Šentjur	Logar Tevta, Rožni vrh 27a, Šmartno v Rožni dolini
Razvojna agencija Kozjansko, Mestni trg 2, Šentjur	Okoljsko raziskovalni zavod Slovenske Konjice, Spodnje Preloge 33, Slov. Konjice	Društvo kmetič Zarja, Boharina 17, Zreče
Ljudska univerza Šentjur, Mestni trg 5, Šentjur	Območna obrtna zbornica Slovenske Konjice, Celjska cesta 2, Slovenske Konjice	Marguč Kavc Andreja, Draža vas 65, Loče
Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Celje, Trnoveljska c. 1, Celje	Območna obrtna zbornica Šentjur, Cesta Valentina Orožna 8, Šentjur	Korošec Šibanc Klara, Ilirska pot 1, Zreče
Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, Celje		Mešl Bogdana, Zavrh nad Dobrno 30b, Dobrna
Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 10, Dobrna		Čebelarska družina Dobje, Paridol 15, Dobje
Šolski center Slovenske Konjice – Zreče, SIC Izobraževanje odraslih in svetovanje, Tattenbachova ulica 2a, Slovenske Konjice		Društvo podeželske mladine Slovenske Konjice, Kraberk 18, Loče
Šolski center Šentjur, C. na kmetijsko šolo 9, Šentjur		Laubič Jolanda, Bork 7, Zreče
		Slatinek Milena, Skomarje 7, Zreče
		Pučnik Sadek Karmen, Dobrova pri Prihovi 5, Oplotnica
		Cehti Irena, Sernčeva 5, Slovenska Bistrica
		Turistično društvo Trta Oplotnica, Gorica pri Oplotnici 72, Oplotnica

Tabela 4: Potencialni člani, ki so že izrazili željo po vstopu

JAVNI SEKTOR:	EKONOMSKI SEKTOR:	ZASEBNI SEKTOR:
Krajevna skupnost Prevorje, Lopaca 10, Prevorje	Terme Dobrna, Dobrna 50, Dobrna	Kulturno društvo Prevorje, Lopaca 10, Prevorje
Krajevna skupnost Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 37, Planina pri Sevnici	Založba Rokus, Stegne 9b, Ljubljana	Kolesarski klub Rogla, Tepanje 84, Slovenske Konjice
Krajevna skupnost Skomarje, Skomarje 28, Skomarje	Solar d.o.o., Škofja vas 52c, Škofja vas	Turistično društvo Zreče, Cesta na Roglo 15, Zreče
Osnovna šola Hruševac, Gajstova pot 2a, Šentjur	Guček Bojan s.p., Gorica pri Dobju 7, Dobje	Čebelarsko društvo Oplotnica, Božje 1a, Oplotnica
Osnovna šola Frana Malgaja, Ulica skladateljev Ipavcev 2, Šentjur	Žganjekuha Kejžar, Julijana Kejžar, Tovarniška cesta 14, Zreče	Javornik Jožef, Brezen 14, Vitanje
	Turizem na kmetiji Ramšak, Tomaž Mernik, Padeški vrh 2, Zreče	Društvo za mednarodno pomoč in prijateljstvo IRFF, C. Kozjanskega odreda 17, Šentjur
	Meja Šentjur, C. Leona Dobrotinška 3, Šentjur	Levart Anica, Draža vas 33, Loče
		Leskovar Stanislav, Partizanska c. 45, Oplotnica
		Adamič Kričaj Nives, Spodnji Dolič 34, Vitanje

➤ **Oblika organiziranosti, način delovanja in financiranja LAS in utemeljitev razlogov za izbor te oblike, načina delovanja in financiranja**

Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja« ima pogodbeno pravno organizacijsko obliko, tako da se za njeno delovanje smiselno uporablja obligacijsko pravo (Obligacijski zakonik – OZ – UPB1, Uradni list RS, št. 97/2007). Deluje kot del obstoječe pravne osebe neprofitnega značaja, RA Kozjansko, ki se ukvarja s spodbujanjem razvoja podeželja na območju LAS. Ustanovljena je bila kot lokalno razvojno partnerstvo neprofitnega značaja na podlagi zavezujoče Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja«, ki so jo zainteresirani partnerji na območju, s skupnim ciljem trajnostnega razvoja podeželja, podpisali 3. aprila 2008 ter v kateri so jasno opredelili svoj interes za nadaljnje partnersko sodelovanje pri uresničevanju razvojnih ciljev za razvoj podeželskega območja.

Pravno podlago ustanovitvi in delovanju LAS predstavljajo Uredba Sveta EU o podpori razvoju podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja za programsko obdobje 2007-2013 (Council Regulation No. 1698/2005, 20.09.2005), Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 in Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi (Uradni list RS, št. 94/2007), Pogodba o ustanovitvi in delovanju LAS »Od Pohorja do Bohorja« ter Obligacijski zakonik – OZ – UPB1, Uradni list RS, št. 97/2007.

Način organiziranosti in način delovanja je opredeljen s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS »Od Pohorja do Bohorja«, podrobneje pa se bodo posamezna področja urejala s poslovniki delovanja posameznih organov in s pogodbami. Las je organiziran kot razvojno partnerstvo z organi odločanja,

splošnega in finančnega upravljanja, zastopanja, administrativno-tehnične podporo in nadzora, katerih naloge so določene s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS.

Delo članov v LAS poteka po principih prostovoljstva, tako da člani organov LAS niso plačani za opravljanje svoje funkcije, pokrijejo pa se jim lahko materialni stroški, ki jih imajo v zvezi s svojim delom za LAS.

V pogodbi je določeno, da je delo LAS in njegovih organov javno in da so vse informacije javnega značaja dostopne tudi splošni javnosti, kar omogoča nadzor nad delovanjem LAS in njegovih organov. Pogodba zavezuje LAS, da upravljanje s sredstvi LAS temelji na spoštovanju namenske rabe sredstev, učinkovitosti in zakonitosti poslovanja.

Za delovanje LAS in izvajanje lokalne razvojne strategije v programskem obdobju 2007–2013 bo LAS pridobivala sredstva iz različnih virov, in sicer:

- iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s kandidiranjem na različne lokalne, državne in mednarodne razpise,
- s prispevki članov,
- z donacijami,
- iz drugih virov.

Občine, članice LAS, so se že s pogodbo leta 2006 zavezale, da bodo sofinancirale delovanje LAS, izvajanje razvojne strategije in projekte sodelovanja. Dogovorjeni ključ za določitev višine prispevka je število prebivalcev, v primeru posamičnih projektov pa tudi območje izvajanja projekta in njegova finančna vrednost. V okviru svojih proračunov in na podlagi sprejetih skupnih občinskih pravilnikov za razvoj podeželja so že oblikovale postavko za te namene in imajo za leto 2008 na njej rezervirano določeno višino sredstev.

Kot že do sedaj, bodo tudi v prihodnje LAS oz. njegovi člani iskali različne vire financiranja za izvajanje lokalne razvojne strategije, od lokalnih, do regijskih, državnih in mednarodnih, od zasebnih do javnih.

Ker je LAS neprofitno partnerstvo, bodo vsi prihodki, ki jih bo ustvaril LAS, porabljeni za opravljanje njegovega poslanstva in nalog skladno s Pogodbo.

Zaradi že vzpostavljenega partnerstva in aktivnega sodelovanja ter povezovanja na območju v okviru skupnega Razvojnega programa podeželja, so se partnerji, ki so že leta 2006 podpisali Pogodbo o ustanovitvi LAS ter novi zainteresirani člani odločili, da je ustanovitev LAS kot lokalnega razvojnega partnerstva pogodbeno pravne organizacijske oblike, ki bo delovala kot del obstoječe osebe javnega prava neprofitnega značaja, javnega zavoda RA Kozjansko, ki se ukvarja s spodbujanjem razvoja podeželja na območju LAS, najbolj smiselna oblika, saj že od vzpostavitve partnerstva v okviru skupnega Razvojnega programa podeželja poteka sodelovanje in izvajanje aktivnosti na takšen način, ki se je izkazal za primernega. Obenem takšna oblika omogoča visoko stopnjo nadzora nad poslovanjem LAS, saj je RA Kozjansko javni zavod in proračunski porabnik, nad katerim se vrši strog nadzor z vidika finančnega poslovanja. Takšen način delovanja, ki se je oblikoval in razvijal v letih priprave in izvajanja skupnega Razvojnega programa podeželja, se je izkazal za ustreznega, saj se je vzpostavilo kvalitetno partnerstvo in medsebojno sodelovanje skozi izvedbo skupnih aktivnosti:

- priprava in izdaja skupnega promocijskega materiala,
- skupne promocijsko prodajne predstavitve na sejmih,
- izdajanje skupnega spletnega časopisa,
- skupna priprava ter izvajanje projektov usposabljanja, povezovanja, trženja,

temelječe na transparentnosti delovanja, medsebojnem zaupanju in skupnih ciljih, zagotoviti trajnostni razvoj podeželja in povečati prepoznavnost območja v širšem okolju. Poleg tega člani niso želeli ustanovljati nove samostojne pravne osebe, ker po njihovi presoji ni optimalne pravne oblike, ker ima vsaka poleg določenih prednosti tudi številne slabosti, saj med drugim društvo, katerega ustanoviteljice so občine, ne more pridobiti statusa društva v javnem interesu, kar pa omejuje njegove možnosti za pridobitev javnih finančnih sredstev.

Glavni razlogi za ustanovitev LAS kot pogodbeno pravne organizacijske oblike so tako:

- območje vključenih občin predstavlja zaokroženo podeželsko območje s skupnimi razvojnimi problemi, potenciali, priložnostmi in cilji,
- že vzpostavljeno dobro sodelovanje in skupno pristopanje k reševanju obstoječih problemov ter uresničevanju zastavljenih razvojnih ciljev,
- izražen resen interes ter želja po nadaljnjem sodelovanju s skupnim ciljem zagotavljanja trajnosti in celovitega razvoja podeželja,
- na voljo ustrezni človeški potenciali za pripravo in izvedbo skupnih razvojnih aktivnosti ter možnost zagotovitve finančnih virov za sofinanciranje in podporo skupnim razvojnim aktivnostim,
- zmožnost in ustreznost izbranega upravljalca z vidika zagotavljanja strokovne podpore in izvajanja ostalih potrebnih aktivnosti za izvedbo pristopa Leader.

Na podlagi objavljenega Javnega razpisa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin, upravičenih do sredstev za izvajanje pristopa Leader ter odločitve skupščine LAS, dne 17. januarja 2008, da se glede na Navodila in priporočila za izvajanje Leader v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 pristopi k pripravi in podpisu nove pogodbe, so partnerji, na skupščini LAS, dne 3. aprila 2008, soglasno sprejeli besedilo nove Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« in jo tudi podpisali, tako da predstavlja pravno podlago za delovanje LAS v prihodnje.

### ➤ **Sestava organov LAS (število članov organa odločanja, kriteriji za izbiro upravljalca, kdo je finančni vodja ...)**

**Organi LAS »Od Pohorja do Bohorja« so sledeči:**

- skupščina (vsi člani),
- Upravni odbor, ki mu predseduje predsednik LAS (9 članov)
- predsednica (trenutno iz ekonomskega sektorja) LAS in dva podpredsednika LAS (trenutno podpredsednica iz javnega sektorja in podpredsednik iz zasebnega sektorja) (zastopniki LAS),
- nadzorni odbor (3 člani),
- strokovna in posvetovalna telesa, ki jih ustanavlja Upravni odbor po potrebi. Že oblikovana posvetovalna telesa Upravnega odbora so:
  - komisija za strokovno oceno projektov (5 članov),
  - svet županov (7 članov),
  - razvojni odbor (9 članov).

Strokovno in administrativno-tehnično podporo delovanju LAS nudi upravljalca. Za upravljalca je bila izbrana RA Kozjansko, ki izpolnjuje vse zahtevane kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno strokovno in projektno delo na področju razvoja podeželja in izvajanja nalog LAS. Razvojna agencija Kozjansko je bila izbrana na podlagi izkušenj in znanj organizacije, ki že od začetka, t.j. od vzpostavitve partnerstva na območju LAS v okviru skupnega Razvojnega programa podeželja, koordinira in vodi aktivnosti za razvoj in krepitev partnerstva, strokovno podpira skupno delovanje ter izvajanje projektov ter vseh ostalih potrebnih aktivnosti vezanih na razvoj podeželja.

Za opravljanje nalog finančnega organa je bil izbran računovodski servis Krajcar d.o.o., Dramlje 2, 3222 Dramlje, s strani Upravnega odbora. Finančno poslovanje LAS se izvaja preko posebnega podračuna, odprtega pri pooblaščenem predstavniku LAS.

### ➤ **Način odločanja in imenovanja članov organov LAS**

**SKUPŠČINA** je organ upravljanja LAS, ki ga sestavljajo vsi člani, ki so podpisali partnersko pogodbo ali pristopno izjavo. Skupščina voli in razrešuje člane nadzornega in Upravnega odbora ter

predsednika in podpredsednika LAS ter v postopkih kandidiranja in volitev skrbi za ustrezno strukturo članov Upravnega odbora.

Odločitve se sprejemajo na rednih in izrednih sejah skupščine z navadno večino prisotnih članov, medtem ko o spremembah Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS, skupščina odloča z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

**UPRAVNI ODBOR** je organ odločanja, ki je sestavljen tripartitno, iz predstavnikov javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja, ter hkrati tudi izpolnjuje pogoj, da je pri odločanju zagotovljenih vsaj 50 % glasov s strani ekonomskega in zasebnega sektorja. Ima devet članov.

V Upravnem odboru LAS imajo vsaj eno mesto predstavniki mladih do 25 let. Vsaj tretjina članov Upravnega odbora mora biti ženskega spola. V Upravnem odboru se upošteva tudi načelo pokritosti vseh vključenih občin, tako da je iz območja posamične občine vsaj en predstavnik. Člane Upravnega odbora voli in razrešuje skupščina LAS. Upravni odbor vodi predsednik LAS, ki je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj pet članov. V procesu odločanja sledi načelom konsenzualnega odločanja, tako da odločitve sprejema soglasno. V kolikor soglasja ni mogoče doseči, odloča z navadno večino prisotnih članov Upravnega odbora, pri čemer ima vsak član Upravnega odbora en glas.

V primeru da se pojavi možnost za konflikt interesov, mora član Upravnega odbora o tem nemudoma obvestiti predsednika Upravnega odbora oz. v kolikor se predsednik Upravnega odbora znajde v takšni situaciji, o tem obvesti ostale člane Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora, pri katerih pride do možnosti za konflikt interesov, so se dolžni izločiti iz odločanja v takšnih primerih. Neupoštevanje le tega je lahko razlog za izključitev člana, o čemer odloča Skupščina LAS.

Podrobneje način svojega delovanja določi s poslovníkom.

#### **Člani Upravnega odbora:**

- Klara Šibanc Korošec, Slovenske Konjice, javni sektor,
- Irena Cehtl, Oplotnica, javni sektor,
- Andreja Marguč Kavc, Slovenske Konjice, javni sektor,
- Staška Buser, Šentjur, ekonomski sektor,
- Marija Plemenitaš Šmid, Dobje, zasebni sektor,
- Martin Mrzdovnik, Zreče, zasebni sektor,
- Marta Javornik, Dobrna, zasebni sektor,
- Blanka Pevec, Šentjur, zasebni sektor, mladi do 25 let,
- Jožica Kuzman, Vitanje, zasebni sektor.

**PREDSEDNIK LAS IN DVA PODPREDESEDNIKA LAS** (zastopniki LAS) voli skupščina LAS izmed članov Upravnega odbora. Mandat traja tri leta in se lahko ponovi. Predsednik LAS je hkrati predsednik Upravnega odbora.

**Predsednica LAS:** Staška Buser  
**Podpredsednika:** Klara Šibanc Korošec  
Martin Mrzdovnik

**NADZORNI ODBOR** ima predsednika in dva člana. Voli jih skupščina. Člani nadzornega odbora so izvoljeni za dobo treh let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani Upravnega odbora, upravljalca in finančnega organa ne morejo biti člani nadzornega odbora. O svojem delovanju sprejme Poslovník.

V primeru da se pojavi možnost za konflikt interesov, mora član Nadzornega odbora o tem nemudoma obvestiti predsednika Nadzornega odbora oz. predsednik Nadzornega odbora o tem obvesti ostale člane. Člani Nadzornega odbora, pri katerih pride do možnosti za konflikt interesov, so se dolžni izločiti

iz odločanja v takšnih primerih. Neupoštevanje le tega je lahko razlog za izključitev člana, o čemer odloča Skupščina LAS.

**Člani nadzornega odbora:**

- Marjeta Knez, Šentjur, javni sektor - predsednica,
- Romana Holobar, Vitanje, javni sektor,
- Tevta Logar, Šmartno v Rožni dolini, zasebni sektor.

**UPRAVLJALEC** je bil izbran na skupščini LAS in je opredeljen v Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS »Od Pohorja do Bohorja«. Upravni odbor z njim sklene pogodbo. Upravni odbor na predlog upravljalca imenuje managerja LAS.

**Upravljalec LAS:** RA Kozjansko, Mestni trg 2, 3230 Šentjur

**FINANČNI ORGAN** izbere Upravni odbor. Z njim se sklene pogodba, v kateri se definira naloge finančnega organa in z njim povezane računovodske in druge storitve.

**Finančni organ LAS:** Krajcar d.o.o., Dramlje 2, 3222 Dramlje



Slika 3: »Trg v Slovenskih konjicah«, Občina Slovenske Konjice

## ➤ Opis načina vključitve in izključitve članov v LAS (obveznosti in pravice članov ...)

### **Vključitev**

LAS je odprta oblika interesnega sodelovanja, v katero lahko vstopajo fizične in pravne osebe, javnega in zasebnega prava. Pravne osebe v LAS zastopa z njihove strani imenovana fizična oseba. Članstvo je prostovoljno.

Novi člani pristopajo k LAS s podpisom izjave o članstvu, v kateri se zavežejo s podpisom, da bodo delovali v skladu s pogodbo, pravili in cilji delovanja LAS. Z dnem vstopa pridobijo pravice in obveznosti v obsegu drugih članov.

### **Prenehanje članstva**

Članstvo v LAS lahko preneha, in sicer:

- s prostovoljnim izstopom,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja pravne osebe,
- z izključitvijo zaradi grobe kršitve partnerske pogodbe,
- s prenehanjem delovanja LAS.

Prostovoljni izstop člana je mogoč na podlagi z njegove strani podpisane pisne izjave o izstopu poslani na sedež LAS. Odpovedni rok, ki začne teči z dnem prejema odpovedi na sedežu LAS, ne more biti krajši od 90 dni.

Predlog za izključitev člana zaradi kršitve te pogodbe oz. drugih pogodbenih obveznosti, lahko pisno vložijo člani ali organi LAS. O izključitvi odloča Upravni odbor s sklepom, ki vsebuje tudi obrazložitev. V postopku obravnave, o katerem se vodi zapisnik, mora imeti obravnavani član možnost pred Upravnim odborom pojasniti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, o čemer se vodi zapisnik. Na sklep je mogoča pisna pritožba na skupščino LAS v roku 15 dni od vročitve sklepa. Odločitev skupščine je dokončna. Sklep o izključitvi postane dokončen, ko poteče rok za vložitev pritožbe oz. z dnem vročitve pisnega sklepa skupščine obravnavanemu članu.

### **Dolžnosti članov LAS:**

- spoštovati in izvajati določila te pogodbe ter na organih LAS sprejete sklepe in odločitve in izpolnjevati svoje obveznosti do LAS iz tega naslova,
- zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za izvajanje skupnih projektov v skladu z določili te pogodbe, sklepi skupščine LAS ter v skladu z določili posebnih pogodb za izvedbo posamičnih projektov,
- za delovanje LAS in za izvedbo določenih projektov zagotavljati tudi prispevke v naravi,
- pri delovanju v LAS spoštovati principe zakonitosti, transparentnosti in javnosti delovanja, enakopravnosti članov in varovati ugled LAS,
- delovati povezovalno in prenašati svoje izkušnje in znanje v širše okolje in na nove člane.

### **Pravice članov LAS:**

- sodelovati in glasovati na skupščini LAS,
- voliti in biti voljen v organe LAS in biti imenovan v strokovna in posvetovalna telesa,
- biti informiran o delu in poslovanju LAS in zastavljati vprašanja o delovanju LAS,
- sodelovati pri pripravi in izvajanju strategije, letnih izvedbenih načrtov in finančnih načrtov,
- sodelovati v dejavnostih in projektih LAS skladno s sprejetimi pogoji in pravili LAS,
- dajati pobude, predloge v zvezi z delovanjem LAS,
- druge pravice, določene s to pogodbo in sklepi organov LAS.



## ORGANI LAS

### ➤ Skupščina

Skupščina je organ upravljanja LAS, ki ga sestavljajo vsi člani, ki so podpisali partnersko pogodbo ali pristopno izjavo. Pravne osebe v skupščini zastopa pooblaščen fizična oseba.

#### **Naloge in pristojnosti skupščine so, da:**

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje akte o delovanju LAS,
- obravnava letna poročila LAS,
- sodeluje pri pripravi lokalne razvojne strategije,
- obravnava letni program dela LAS ter finančni načrt LAS,
- odloča o uvedbi članarine za članstvo LAS,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov LAS,
- voli in razrešuje člane nadzornega in Upravnega odbora ter predsednika in podpredsednika LAS,
- v postopkih kandidiranja in volitev skrbi za ustrezno strukturo članov Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS.

#### **Način delovanja in financiranja:**

Deluje skozi obliko rednih in izrednih sej. Redno skupščino LAS se sklicuje najmanj enkrat letno. Redno ali izredno skupščino sklicuje Upravni odbor (predsednik) LAS samoiniciativno ali na pobudo upravljalca LAS ali na zahtevo najmanj tretjine članov LAS. Vabilo z dnevnim redom mora biti članom LAS posredovano najmanj teden dni pred redno skupščino in pet dni pred izredno skupščino. Redno skupščino LAS se sklicuje najmanj enkrat letno.

Skupščina je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS oz. lahko skupščina pol ure po sklicu veljavno sklepa, ne glede na število navzočih članov LAS, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu. Odločitve se sprejemajo z navadno večino prisotnih članov, medtem ko o spremembah Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS, skupščina odloča z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Glasovanje na skupščini je načeloma javno, v kolikor pa se večina prisotnih na skupščini tako odloči, je lahko tudi tajno. Volitve nadzornega in Upravnega odbora ter predsednika in podpredsednikov so načeloma javne, v kolikor pa se večina prisotnih na skupščini tako odloči, so lahko tudi tajne.

Seje skupščine vodi predsednik LAS oz. v njegovi odsotnosti eden od podpredsednikov. O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči skupščini, zapisnikar in upravljaec LAS.

Stroški delovanja skupščine (npr. najem prostora, itd.) se pokrivajo iz sredstev, namenjenih za delovanje LAS. Članom LAS se ne pokriva stroškov udeležbe na skupščini.

#### **Način izbire, potrjevanja, imenovanja, razreševanja članov in kriteriji za izbor članov**

Člani skupščine so vsi člani LAS, v katero lahko vstopajo fizične in pravne osebe, javnega in zasebnega prava. Pravne osebe v LAS in v skupščini zastopa z njihove strani imenovana fizična oseba.

Novi člani pristopajo k LAS s podpisom izjave o članstvu, v kateri se zavežejo s podpisom, da bodo delovali v skladu s pogodbo, pravili in cilji delovanja LAS. Z dnem vstopa pridobijo pravice in obveznosti v obsegu drugih članov, kar pomeni tudi pravico sodelovanje pri delu skupščine.

S članstvom v LAS, ki preneha skladno z določili Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS »Od Pohorja do Bohorja«, preneha tudi članstvo v skupščini.

#### **Način nadzora nad delovanjem, odgovornost, poročanje, sankcije**

Za zakonitost delovanja LAS in s tem tudi sklepov skupščine je odgovoren predsednik LAS-a, ki mora skupščino opozoriti na nezakonitost sklepov.

## ➤ Upravni odbor

Upravni odbor LAS je **najvišji organ odločanja**.

### **Naloge Upravnega odbora so:**

- zagotovitev preglednih in zakonitih postopkov za sprejemanje vseh odločitev v zvezi z delovanjem in upravljanjem LAS,
- sodelovanje pri pripravi operativnih pravil delovanja LAS,
- sprejemanje odločitev v postopku priprave, potrjevanja, usklajevanja in izvajanja razvojne strategije ter izvedbenih projektov,
- priprava in sprejete metodologije za izbor izvedbenih projektov ter ocenjevanje in izbor izvedbenih projektov,
- sprejemanje pravil delovanja LAS in njegovih organov,
- izbor upravljalca in finančnega organa LAS ter imenovanje managerja LAS,
- usmerjanje in nadzorovanje dela upravljalca in finančnega organa LAS,
- imenovanje projektnih in delovnih skupin,
- potrjevanje pogodb, ki jih po pooblastilu Upravnega odbora sklepajo predstavniki LAS,
- obravnava in potrjevanje poročil o finančnem in vsebinskem poslovanju LAS,
- pridobivanje finančnih virov in skrb za plačilno sposobnost LAS,
- nadzor nad delom upravljalca in finančnega organa,
- skrb za zakonitost delovanja LAS in njegovih organov,
- informiranje članov in širše javnosti o delovanju LAS,
- skrb za stalno in ustrezno izobraževanje in usposabljanje članov LAS in zaposlenih sodelavcev LAS,
- odločanje o višini članarine,
- odločanje o projektih sodelovanja z drugimi LAS,
- odločanje o vključevanju LAS v različne mreže in druge povezave,
- izvajanje nadzora nad izvajanjem nalog iz svoje pristojnosti, kadar je za njihovo izvajanje pooblaščen drug organ oz. član LAS,
- dajanje soglasja k pooblastilu predsednika, da lahko drugi člani LAS nastopajo kot pooblaščenec LAS v odnosu do tretjih oseb,
- sprejemanje vseh drugih odločitev povezanih z delovanjem in upravljanjem LAS.

### **Način delovanja in financiranja**

Upravni odbor odločitve sprejema soglasno. V kolikor soglasja ni mogoče doseči, odloča z navadno večino, pri čemer ima vsak član Upravnega odbora en glas.

Član Upravnega odbora se je *dolžan izločiti iz odločanja o posamezni zadevi* v primerih, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti, kot so sorodstvene vezi, osebni spori, osebni interes in podobno. V primeru da se pojavi možnost za konflikt interesov, mora član Upravnega odbora o tem nemudoma obvestiti predsednika Upravnega odbora oz. v kolikor se predsednik Upravnega odbora znajde v takšni situaciji, o tem obvesti ostale člane Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora, pri katerih pride do možnosti za konflikt interesov, so se dolžni izločiti iz odločanja v takšnih primerih. Neupoštevanje le tega je lahko razlog za izključitev člana, o čemer odloča Skupščina LAS.

Pri svojem delu Upravni odbor tesno sodeluje z upravljalcem in finančnim organom, ki Upravnemu odboru zagotavlja administrativno-tehnično in strokovno podporo pri njegovem delu in vodenju LAS.

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti pooblasti drug organ LAS oz. imenuje projektne ali delovne skupine, katerih člani so prvenstveno člani LAS, kadar pa je to smiselno, se vanje lahko imenuje tudi nečlane.

Delo v Upravnem odboru je prostovoljno in ni plačano. Članom Upravnega odbora se lahko povrne materialne stroške, ki jih imajo pri svojem delu kot člani Upravnega odbora. Stroške delovanja Upravnega odbora se pokriva iz sredstev za delovanje LAS.

Način delovanja Upravnega odbora podrobneje opredeli s Poslovníkom.

### **Način izbire, potrjevanja, imenovanja, razreševanja članov in kriteriji za izbor članov**

Skupščina voli člane Upravnega odbora in pri tem upošteva postavljene pogoje za sestavo Upravnega odbora. Ti pogoji so:

- da ga sestavljajo predstavniki javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja tako, da je pri odločanju zagotovljeno vsaj 50 % glasov s strani ekonomskega in zasebnega sektorja,
- da imajo vsaj eno mesto v odboru predstavniki mladih do 25 let,
- da je vsaj tretjina članov Upravnega odbora ženskega spola,
- da je iz območja posamične občine v odboru vsaj en predstavnik,
- da predlagani kandidati uživajo zaupanje v svojem okolju.

Člane Upravnega odbora razrešuje skupščina, in sicer:

- na njihov zahtevo,
- zaradi nezadovoljstva z njihovim delom,
- zaradi kršitev določil pogodbe in drugih sprejetih pravil delovanja LAS,
- zaradi osebnega okoriščanja in prikrivanja konflikta interesov,
- zaradi prenehanja članstva v LAS.

### **Način nadzora nad delovanjem, odgovornost, poročanje, sankcije**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor o svojem delu in celotnem delovanju LAS vsaj enkrat letno predloži poročilo skupščini. V kolikor skupščina želi, lahko zahteva tudi pogostejša poročila o celotnem delovanju LAS ali le o kakšni posebni aktualni temi.

Njegovo delovanje preverja in kontrolira nadzorni odbor, najmanj enkrat letno in pa tudi v primeru zahteve s strani članov ali organov LAS po izvedbi nadzora. O rezultatih opravljenega nadzora nadzorni odbor pisno poroča skupščini. V primeru odkritja nepravilnosti in napak predlaga ukrepe za njihovo odpravo. V kolikor gre za hujše kršitve določil Pogodbe in pravnih norm, lahko skupščini predlaga razrešitev posameznega člana odgovornega za kršitve ali celotnega odbora.

### **➤ Predsednik in podpredsednika LAS**

Predsednik LAS je **pooblaščenec LAS** in predstavlja LAS pred javnostjo ter lokalnimi, državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini.

#### **Predsednik opravlja naslednje naloge:**

- predseduje Upravnemu odboru,
- predstavlja LAS v odnosu do tretjih oseb in v javnosti,
- sklicuje in vodi sestanke Upravnega odbora in skupščine,
- podpisuje odločitve Upravnega odbora ter vse finančne transakcije LAS, skupaj s pooblaščenim predstavnikom LAS,
- podpisuje pogodbe v imenu LAS, skupaj s pooblaščenim predstavnikom LAS,
- skrbi za izvrševanje sklepov Upravnega odbora,
- koordinira delo organov LAS,
- skrbi za zakonitost, transparentnost in javnost dela LAS,
- pooblasti druge osebe za sklepanje in podpisovanje pogodb in drugih listin, vezanih na delovanje LAS ter za zastopanje LAS v odnosu do tretjih oseb in v javnosti.

#### **Podpredsednik opravlja naslednje naloge:**

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- po pooblastilu predsednika podpisuje odločitve Upravnega odbora ter vse finančne transakcije LAS, skupaj s pooblaščenim predstavnikom in upravljalcem LAS,
- po pooblastilu predsednika podpisuje pogodbe v imenu LAS, skupaj s pooblaščenim predstavnikom LAS in upravljalcem,
- po pooblastilu predsednika podpisuje pogodbe in druge listine vezane na delovanje LAS,
- po pooblastilu predsednika zastopa LAS v odnosu do tretjih oseb,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik ali Upravni odbor.

### **Način delovanja in financiranja**

Predsednik vodi delo Upravnega odbora in sodeluje z upravljalcem in s finančnim organom, katerih delo v imenu Upravnega odbora usmerja in nadzira. Predsednik LAS je pooblaščenec LAS in predstavlja LAS pred javnostjo ter lokalnimi, državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini.

Delo predsednika in podpredsednika je prostovoljno in ni plačano. Lahko se jim povrne materialne stroške, ki jih imajo pri svojem delu kot člani Upravnega odbora. Stroške delovanja Upravnega odbora se pokriva iz sredstev za delovanje LAS.

### **Način izbire, potrjevanja, imenovanja, razreševanja članov in kriteriji za izbor članov**

Skupščina LAS izmed članov Upravnega odbora izvoli predsednico oz. predsednika Upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik LAS. Skupščina izvoli tudi dva podpredsednika, ki sta hkrati člana Upravnega odbora. Pri izbiri predsednika in dveh podpredsednikov se upoštevajo sledeči kriteriji:

- predsednik in podpredsednika prihajajo iz različnih sektorjev, tako da so zastopani vsi trije sektorji,
- v čim večji meri se upošteva enakomerna zastopanost celotnega območja,
- vsaj eno mesto zasede oseba ženskega spola.

Podpredsednika nadomeščata predsednika v primeru njegove odsotnosti. Mandat predsednika in podpredsednikov traja tri leta in ga je mogoče ponoviti.

### **Način nadzora nad delovanjem, odgovornost, poročanje, sankcije**

Predsednik in podpredsednika so za svoje delo odgovorni Upravnemu odboru LAS in skupščini. Predsednik in podpredsednika redno poročajo Upravnemu odboru o svojem delu med dvema sklicema odbora, medtem ko skupščini predložijo skupaj z Upravnim odborom letno poročilo, v katerem so vsebovane tudi njihove aktivnosti v preteklem letu. V kolikor skupščina želi, lahko zahteva tudi pogostejša poročila o celotnem delovanju LAS ali le o kakšni posebni aktualni temi.

Delo predsednika in podpredsednikov nadzira nadzorni odbor, najmanj enkrat letno in pa tudi v primeru zahteve s strani članov ali drugih organov LAS. O rezultatih opravljenega nadzora pisno poroča skupščini. V primeru odkritja nepravilnosti in napak predlaga ukrepe za njihovo odpravo. V kolikor gre za dokazane hujše kršitve določil Pogodbe in pravnih norm, lahko skupščini predlaga tudi razrešitev predsednika ali podpredsednika.

## **➤ Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor **izvaja nadzor** nad delovanjem Upravnega odbora in upravljalca, preverjal bo tudi, ali so bila javna sredstva pravilno in namensko porabljena. Kontrolo izvaja najmanj enkrat letno in pa v primeru izražene potrebe po izvedbi kontrole s strani članov oz. organov LAS ali na lastno iniciativo.

### **Naloge nadzornega odbora so:**

- opravlja nadzor nad delom organov LAS,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem LAS,
- nadzoruje namenskost, smotrnost, učinkovitost in zakonitost porabe finančnih sredstev LAS,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov sredstev LAS,
- pripravlja poročila o svojem delu za organe LAS,
- ob morebitnih nepravilnostih postavi časovno opredeljeno obdobje za odpravo nepravilnosti in po pretečenem roku preveri njihovo odpravo,
- v primeru nadaljevanja nepravilnosti ali večjih nepravilnosti predlaga organom LAS ustrezne ukrepe zoper kršitelja in če je potrebno tudi razrešitev organov oz. prekinitvev pogodbe.



Slika 4: »Beškovnikova Kašča, Vitanje«, Občina Vitanje

#### **Način delovanja in financiranja**

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad organi LAS in porabniki sredstev LAS. Pri tem ima možnost vpogleda v vse listine in dokumente organov LAS in drugih porabnikov sredstev LAS (nadzorovanih oseb) ter pravico zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb. O pregledih vodi zapisnike. Nadzorni odbor odloča na sejah, na katere lahko vabi tudi odgovorne predstavnike obravnavanih organov in porabnikov sredstev. Član nadzornega odbora se je **dolžan izločiti iz odločanja o posamezni zadevi** v primerih, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti kot so sorodstvene vezi, osebi spori, osebni interes in podobno.

Pravila delovanja nadzornega odbora so podrobneje določena s Poslovnikom, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Delo članov nadzornega odbora je prostovoljno in ni plačano. Lahko se jim povrne materialne stroške, ki jih imajo pri svojem delu kot člani nadzornega odbora. Stroške delovanja nadzornega odbora se pokriva iz sredstev za delovanje LAS.

V primeru da se pojavi možnost za konflikt interesov, mora član Nadzornega odbora o tem nemudoma obvestiti predsednika Nadzornega odbora oz. predsednik Nadzornega odbora o tem obvesti ostale člane. Člani Nadzornega odbora, pri katerih pride do možnosti za konflikt interesov, so se dolžni izločiti iz odločanja v takšnih primerih. Neupoštevanje le tega je lahko razlog za izključitev člana, o čemer odloča Skupščina LAS.

#### **Način izbire, potrjevanja, imenovanja, razreševanja članov in kriteriji za izbor članov**

Nadzorni odbor voli skupščina. Člani Upravnega odbora, upravljalca in finančnega organa ne morejo biti člani nadzornega odbora. V Upravni odbor se imenuje člane LAS, ki imajo izkušnje s finančnim poslovanjem. Člane nadzornega odbora razreši skupščina na podlagi utemeljenih razlogov (npr. odstop, nezmožnost opravljanja nalog, neodgovorno opravljanje nalog itd.) in namesto razrešenega člana imenuje novega.

#### **Način nadzora nad delovanjem, odgovornost, poročanje, sankcije**

Nadzorni odbor pripravlja poročila o svojem delu za organe LAS, ki ta poročila obravnavajo in potrjujejo. Organi LAS lahko od odbora zahtevajo izvedbo nadzora nad porabnikom sredstev LAS in poročilo o opravljenem nadzoru. V primeru, da nadzorni odbor ne opravlja svojih nalog skladno s

Pogodbo, lahko skupščina na predlog posameznega organa LAS ali članov LAS nadzorni odbor razreši in imenuje nove člane.

## ➤ **Upravljalec**

**Administrativno in strokovno podpora delovanju** LAS zagotavlja upravljalec, ki mora izpolnjevati zahtevane kadrovske, prostorske in druge pogoje za strokovno in projektno delo na področju razvoja podeželja in izvajanja nalog LAS.

Medsebojne pravice in obveznosti med LAS in upravljalcem se podrobneje opredelijo s posebno obligacijsko pogodbo, ki jo z upravljalcem sklene Upravni odbor.

### **Upravljalec opravlja za LAS zlasti naslednje naloge:**

- organizira delovanje LAS,
- sodeluje pri pripravi lokalne razvojne strategije,
- skrbi za izvedbo lokalne razvojne strategije,
- izvaja strokovno svetovanje nosilcem projektne ideje in zbira projektne ideje,
- skrbi za učinkovito in sprotno posvetovanje z vsemi zainteresiranimi člani LAS,
- sodeluje s partnerji na terenu in institucijami na različnih ravneh pri pripravi in izvajanju razvojnih projektov,
- pripravlja in vodi projekte ter opravlja nadzor nad njihovo izvedbo in financiranjem,
- sodeluje, svetuje in izvaja projekte medregionalnega in mednarodnega sodelovanja z drugimi LAS,
- pripravlja promocijsko gradivo in izvaja promocijo LAS in razvoja podeželja,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev in drugih subjektov,
- izvaja usposabljanje in izobraževanje članov LAS, prebivalcev in drugih subjektov,
- kontaktira z LEADER pisarno in drugimi strokovnimi institucijami in ustanovami,
- zagotavlja strokovno in administrativno podporo Upravnemu odboru LAS in vsem drugim organom LAS,
- predlaga Upravnemu odboru kandidate za managerja LAS,
- pripravlja poročila za organe LAS in LEADER pisarno,
- skupaj s finančnim organom pripravlja zahtevke za povračila in ugotavlja upravičenost izdatkov,
- pripravlja zapisnike sej organov LAS in vodi arhiv LAS,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri LAS oz. Upravni odbor LAS.

### **Način delovanja in financiranja**

Upravljalec zagotavlja ustrezno administrativno in strokovno podporo Upravnemu odboru in vsem drugim organom LAS. Upravljalec kontaktira z LEADER pisarno ter drugimi strokovnimi institucijami, ustanovami in mrežami. Pri svojem delu je zavezan spoštovanju načel stroke ter zakonitosti delovanja. Delo upravljalca je plačano na podlagi pogodbe in poročil o opravljenem delu za potrebe LAS »Od Pohorja do Bohorja«. Stroški dela upravljalca se pokrivajo iz sredstev za delovanje LAS.

### **Način izbire, potrjevanja, imenovanja, razreševanja članov in kriteriji za izbor članov**

Upravljalca je izbrala skupščina LAS in je opredeljen v Pogodbi o ustanovitvi in delovanju LAS. Upravljalec mora izpolnjevati zahtevane kadrovske, prostorske in druge pogoje za strokovno in projektno delo na področju razvoja podeželja in izvajanja nalog LAS. Na predlog upravljalca Upravni odbor imenuje strokovnega vodjo – managerja LAS.

### **Način nadzora nad delovanjem, odgovornost, poročanje, sankcije**

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in skupščini LAS. Upravni odbor sklene z upravljalcem pogodbo, s katero so opredeljene naloge, medsebojne obveznosti, pravice in dolžnosti obeh strank. Pogodbo lahko Upravni odbor ob resnih kršitvah ali v primeru, če je z upravljalcem upravičeno nezadovoljen, tudi prekine in poišče drugega, primernejšega upravljalca.

Delovanje upravljalca preverja nadzorni odbor, najmanj enkrat letno in pa tudi v primeru zahteve s strani članov ali organov LAS po izvedbi nadzora. Nadzorni odbor pripravi pisno poročilo o

opravljenem nadzoru in lahko v primeru hujših kršitev pogodbenih določil predlaga Upravnemu odboru in skupščini odpoved pogodbe z upravljalcem.



Slika 5: »Preša v Oplotnici«, Občina Oplotnica

### ➤ **Finančni organ**

Finančni organ LAS je odgovoren za zakonitost finančnega poslovanja LAS.

#### **Naloge finančnega organa so:**

- skrbi za izplačevanje vseh finančnih obveznosti LAS,
- poroča upravljalcu, Upravnemu odboru in skupščini LAS o porabi finančnih sredstev,
- zagotavlja sledljivost izplačil za vse izvedene projekte,
- skupaj z upravljalcem pripravlja zahtevke za povračila in ugotavlja upravičenost izdatkov za izvedene projekte,
- skladno z veljavno zakonodajo ter v sodelovanju z upravljalcem in Upravnim odborom pripravlja letna finančna poročila o napredku izvajanja lokalne razvojne strategije in polletna poročila o izvajanju projektov,
- svetuje organom LAS in izvajalcem projektov LAS pri finančnih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene s posebno obligacijsko pogodbo ter sklepi Upravnega odbora in skupščine LAS.

#### **Način delovanja in financiranja**

Finančni organ deluje v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s področja finančnega poslovanja in računovodenja ter v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in posebni zahtevami vezanimi na izvajanje osi Leader.

Finančno poslovanje LAS se izvaja preko posebnega podračuna odprtega pri pooblaščenem predstavniku LAS, vse finančne transakcije pa opravlja finančni organ v sodelovanju z upravljalcem in Upravnim odborom (predsednikom) LAS. Vsi računi, ki gredo v izplačilo, morajo biti predhodno pisno odobreni s strani predsednika LAS in upravljalca.

Delo finančnega organa je plačano na podlagi pogodbe in poročil o opravljenem delu za potrebe LAS »Od Pohorja do Bohorja«. Stroški dela finančnega organa se pokrivajo iz sredstev za delovanje LAS.

#### **Način izbire, potrjevanja, imenovanja, razreševanja članov in kriteriji za izbor članov**

Finančni organ izbere Upravni odbor na podlagi strokovnih referenc. Medsebojne pravice in obveznosti med LAS in finančnim organom se podrobneje opredelijo s posebno obligacijsko pogodbo, ki jo s finančnim organom sklene Upravni odbor. Finančnega vodjo LAS imenuje Upravni odbor.

### **Način nadzora nad delovanjem, odgovornost, poročanje, sankcije**

Finančni organ je za svoje delo odgovoren upravljalcu, Upravnemu odboru, nadzornemu odboru in skupščini LAS. Njegovo delovanje preverja nadzorni organ, najmanj enkrat letno in pa tudi v primeru zahteve s strani članov LAS po izvedbi nadzora. Nadzorni odbor pripravi pisno poročilo o opravljenem nadzoru in lahko v primeru hujših kršitev pogodbenih določil predlaga Upravnemu odboru in skupščini odpoved pogodbe s finančnim organom.

### ➤ **Posvetovalna telesa Upravnega odbora**

Posvetovalna telesa imenuje Upravni odbor oz. se k sodelovanju v njih povabi posamezne organizacije, ki nato imenujejo vanje svoje predstavnike. Posvetovalna telesa ne odločajo, le podajajo mnenja, stališča in predloge, ki članom Upravnega odbora pomagajo pri sprejemanju njihovih odločitev.

Delo članov posvetovalnih teles je načeloma prostovoljno oz. spada v okvir zadolžitev v njihovi matični organizaciji, ki jih je predlagala v telo, tako da se posebej ne plačuje. Lahko se jim povrne materialne stroške, ki jih imajo pri svojem delu kot člani posvetovalnih teles. V kolikor Upravni odbor presodi, da je zaradi posebnih okoliščin in potreb po vključitvi posameznih zunanjih strokovnjakov v delo posvetovalnih teles, se lahko odloči, da tovrstno sodelovanje plača na podlagi pogodbe, ki jo sklene z zunanjim sodelavcem in v kateri je definiran obseg in vrsta dela, ki jo bo le-ta opravil za potrebe LAS.

Stroške delovanja posvetovalnih teles se pokriva iz sredstev za delovanje LAS.

### **Komisija za strokovno oceno projektov (5 članov)**

Komisija, ki je sestavljena iz petih članov, pripravi strokovno oceno prijavljenih projektov na podlagi sprejetih kriterijev za ocenjevanje projektov. Skupaj z administrativnim preverjanjem ustreznosti prijave, ki jo opravi upravljalec, ta ocena služi kot pomoč pri odločanju o sofinanciranju projektov iz Leader sredstev.

### **Svet županov (7 članov)**

Svet sestavljajo župani v LAS vključenih občin. Svetu vsako leto predseduje druga občina po vnaprej določenem vrstnem redu. Župan predsedujoče občine je predsednik Sveta županov z enoletnim mandatom. Svet je posvetovalno telo Upravnega odbora LAS, s katerim se odbor posvetuje pri pripravi vsakoletnega finančnega plana delovanja LAS in proračunov lokalnih skupnosti, ter glede na potrebe, tudi o drugih relevantnih vprašanjih.

### **Razvojni odbor (9 članov)**

Že v času priprave in izvajanja skupnega Razvojnega programa podeželja, se je oblikoval razvojni svet, ki je obravnaval različna vprašanja, vezana na razvoj podeželja. Razvojni odbor bo obravnaval odprta vprašanja in teme po lastni presoji oz. na pobudo Upravnega odbora ali drugih organov LAS ter svoja stališča in mnenja posredoval Upravnemu odboru in po potrebi drugim organom LAS.

### ➤ **Javnost dela**

Delo LAS in vseh njegovih organov je javno. Za javnost dela in informiranje članov LAS ter širše javnosti sta odgovorna Upravni odbor in predsednik LAS-a. Člani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej organov LAS. Vse informacije javnega značaja so dostopne tudi splošni javnosti.

LAS sodeluje v okviru svojih nalog z občinskimi in državnimi službami ter drugimi lokalnimi, regionalnimi in državnimi institucijami in organizacijami, katerih delovanje vpliva na razvoj podeželja.



## IZBIRA PROJEKTOV ZA IZVEDBO

### ➤ Metodologija oz. način izbire projektov za izvedbo

Za zbiranje projektov, katerih izvedba se bo sofinancirala v okviru Leader sredstev, bo LAS letno preko lokalnih medijev in spletne strani LAS pozvala potencialne zainteresirane na območju LAS, k pripravi in prijavi projektov s širšo družbeno koristnostjo.

Javni poziv za zbiranje projektov bo LAS predvidoma podajala v pomladanskih mesecih tekočega leta, za projekte, katerih izvedba bo v naslednjem letu.

Javni poziv bo poleg osnovnih podatkov o LAS (ime, sedež, upravljalec) vseboval tudi naslednje podatke:

- predmet javnega poziva,
- predmet podpore,
- upravičene stroške,
- pogoje za dodelitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj,
- omejitve,
- finančne pogoje dodeljevanja sredstev (višino razpisanih sredstev, višino sofinanciranja),
- merila za ocenjevanje vlog,
- rok in način prijave,
- razpisno dokumentacijo,
- postopek obravnave in odobritve vlog,
- rok in način obveščanja o izboru,
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij ter razpisne dokumentacije.

Vseskozi bo na voljo, na spletni strani LAS, projektni obrazec, ki bo potencialnim prijaviteljem omogočal pripravo projektnih predlogov. Prav tako bo potencialnim prijaviteljem in nosilcem na voljo pomoč in svetovanje za pripravo projektov, s katerimi bodo nato lahko tudi kandidirali na poziv za izbor projektov. S potencialnimi prijavitelji bodo vodeni delovni razgovori, na katerih se bo projektni predlog proučil ter ugotovila smiselnost ter zmožnost priprave in tudi izvedbe konkretnega projekta, pomoč se bo nudila tudi za konkretno pripravo in razdelavo projekta do faze, ko bo primeren za prijavo.

Hkrati z objavo poziva za izbor projektov za izvedbo bodo objavljena tudi merila za ocenjevanje ter kriteriji za izbor projektov, in sicer v vseh lokalnih medijih na območju LAS ter na spletni strani LAS.

Vloga, oddana na javni poziv, mora biti predložena v skladu z zahtevami objavljenega poziva ter prijavnega obrazca, poleg vloge mora biti tudi priložena vsa, v javnem pozivu, zahtevana dodatna dokazila in dokumentacija. Iz vloge pa mora biti razvidno sledeče:

- podatki o prijavitelju,
- naslov projekta,
- namen in cilji projekta,
- aktivnosti in terminski plan projekta,
- podatki o izvajalcih posameznih projektnih aktivnostih,
- vrednost projekta,
- finančna konstrukcija s prikazanimi viri financiranja,
- drugi podatki, opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Administrativen pregled prejetih projektov bo najprej opravil upravljalec LAS, medtem ko bo vsebinski pregled opravila Komisija za izbor projektov, ki bo pripravila strokovno oceno in predlog nadaljnje obravnave Upravnemu odboru. Upravni odbor izbere in odobri projekte, ki se bodo sofinancirali.

V primeru pritožb zaradi neodobrenega projekta odloča o njih Upravni odbor.

Izbrani projekti bodo predstavljeni na spletni strani LAS.

## ➤ Opis kriterijev za izbiro projektov

Vsi prejeti projekti bodo ocenjevani na pregleden in objektivni način, in sicer se bodo za ocenjevanje uporabljali kriteriji, navedeni v spodnji tabeli.

Tabela 5: Kriteriji za izbor projektov

Kriterij	Izpolnjevanje zahtev	Opomba
1. <u>skladnost projekta z razvojnimi usmeritvami na lokalni, nacionalni in EU ravni:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	
2. <u>skladnost projekta z lokalno razvojno strategijo:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	
3. <u>projekt se nahaja na območju LAS:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	
4. <u>aktivnosti projekta so se že pričele izvajati:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.	
5. <u>ali je predvideno financiranje projekta iz drugih EU skladov:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.	
6. <u>ali so aktivnosti projekta skladne z veljavnimi zdravstvenimi in okoljskimi standardi:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	
7. <u>ali so zagotovljena dokazila o ekonomski in družbeni upravičenosti projekta:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	
8. <u>zaradi izvajanja projekta bodo ogrožena obstoječa delovna mesta:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.	
9. <u>ali so zagotovljena ustrezna finančna sredstva za izvedbo projekta:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	
10. <u>projekt v lokalnem okolju predstavlja nekaj inovativnega, novega:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.	

Kriterij	Možno št. točk	Doseženo št. točk	Opomba
11. <u>projekt prispeva k skladnemu razvoju območja LAS:</u> da, vsaj 50 % območja ..... 10 točk, da, vendar za manj kot 50 % območja .....5 točk, ne ..... 0 točk,	10		
12. <u> vključenost lokalne skupnosti v pripravo in izvedbo projekta:</u> v pripravo in izvedbo so vključeni predstavniki vseh treh sektorjev ... 10 točk, v pripravo in izvedbo so vključeni predstavniki le dveh sektorjev ..... 5 točk, v pripravo in izvedbo so vključeni predstavniki le enega sektorja .....3 točke,	10		
13. <u>ali izvedba projekta predvideva vključevanje</u>	10		

<u>lokalnih virov (človeških, finančnih, materialnih ...):</u> da, več kot 50 % potrebnih virov ..... 10 točk, da, manj kot 50 % potrebnih virov ..... 5 točk, ne ..... 0 točk,			
14. <u>koristnost projekta za prebivalce na območju:</u> pozitiven vpliv na kakovost življenja na večjem delu območja ..... 10 točk, pozitiven vpliv na kakovost življenja, vendar na manjšem delu območja ..... 5 točk, rezultati projekta nimajo vpliva na kakovost življenja .....0 točk,	10		
15. <u>ali se bo po zaključku projekta nadaljevalo z aktivnostmi, začetimi med izvajanjem projekta:</u> da, načrtuje se nadgradnja projekta ..... 10 točk, da, z nekaterimi aktivnostmi se bo nadaljevalo tudi po zaključku projekta ..... 5 točk, ne ..... 0 točk,	10		
16. <u>ali obstaja možnost prenosa znanj, izkušenj in idej:</u> da, predvideva se prenos rezultatov ter izvedba skupnih projektov ..... 10 točk, predvideva se le prenos rezultatov kot ogled primerov dobrih praks ..... 5 točk, ne ..... 0 točk,	10		
17. <u>ali projekt v celoti prispeva k ohranjanju okolja:</u> da, projekt v celoti pozitivno vpliva na ohranjanje okolja..... 10 točk, projekt delno pozitivno vpliva na ohranjanje okolja ... 5 točk, projekt nima vpliva na okolje ..... 0 točk,	10		
18. <u>ali projekt vpliva na ustvarjanje, ohranjanje delovnih mest:</u> da, ustvari, ohrani se več kot 1 delovno mesto..... 10 točk, da, ustvari, ohrani se eno delovno mesto ... 5 točk, ne, ne ustvari, ohrani se nobeno delovno mesto.....0 točk,	10		
19. <u>nosilec projekta je ustrezno strokovno usposobljen ter zmožen izvesti projekt:</u> da ..... 5 točk, ne ..... 0 točk,	5		
20. <u>ali obstaja na območju potreba po izvedbi projekta oz. je projekt zaželen:</u> da ..... 5 točk, ne ..... 0 točk,	5		
21. <u>projekt daje enakopravno možnost vključitve vsem posameznikom in družbenim skupinam v lokalnem okolju:</u> da ..... 5 točk, ne ..... 0 točk,	5		
22. <u>projekt je namenjen mladim/ženskam/dolgotrajno brezposelnim/zaposlenim na družinskih kmetijah na območju:</u> da ..... 15 točk, ne ..... 0 točk,	5		

Zgoraj navedeni kriteriji bodo uporabljeni za ocenjevanje in izbor projektov. Kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost projektov, ustreznost in pravilnost ocenjevanja ter izbire.

Maksimalno možno število točk znaša 120, spodnja meja, ki jo mora projekt doseči za nadaljnjo obravnavo in ocenjevanje, znaša 70 točk.

### ➤ **Opis zagotavljanja transparentnosti izbire projektov**

Hkrati z objavo poziva za pripravo projektnih predlogov, bodo objavljeni tudi kriteriji za izbor projektov, in sicer v vseh lokalnih medijih na območju LAS ter na spletnih straneh vključenih občin in upravljalca. Na enak način bodo objavljeni tudi rezultati poziva.

Pravico pripraviti ter predlagati projektni predlog ima vsak član LAS kot tudi ostali predstavniki z območja, ki se jim bo vsem zagotavljala enaka strokovna pomoč in svetovanje pri pripravi in izvedbi projekta ter pri poročanju.

Člani Upravnega odbora kot tudi člani komisije za izbor projektov ne bodo smeli prijavljati lastnih projektov. Obenem so člani Komisije in Upravnega odbora zavezani spoštovati zahtevo, da pri njihovem delu v LAS ne sme priti do konflikta interesov. Transparentnost bo poleg z definiranimi kriteriji ocenjevanja projektov zagotovljena tudi z javnostjo delo LAS, saj bodo javno objavljeni vsi podatki o izbranih projektih. Obenem se bo zagotavljala tudi z rednim informiranjem ter dostopnostjo do podatkov o delovanju LAS in izvajanju Strategije s strani članov LAS kot tudi javnosti.



Slika 6: »Sončnica«

➤ **Kazalniki za spremljanje in vrednotenje izvajanja lokalne razvojne strategije**

V lokalni razvojni strategiji so opredeljeni cilji, ki jih želi LAS v programskem obdobju doseči ter na ta način prispevati k trajnostnemu in celovitemu razvoju podeželskega območja. Za oceno doseganja teh zastavljenih ciljev, t.j. za oceno delovanja LAS ter spremljanje in vrednotenje projektov bo redno na letni ravni izvajano vrednotenje, rezultati katerega bodo predstavljeni na letni skupščini, prav tako pa bodo objavljeni na spletnih straneh LAS.

Za vrednotenje se bodo uporabljali tako kvalitativni kot kvantitativni kazalniki.

Tabela 6: Kvalitativni kazalniki

Kvalitativni kazalnik
struktura sodelujočih iz območja LAS v projektih
razvitost medsektorskega sodelovanja
vpliv rezultatov projekta na izboljšanje okolja
izboljšanje kvalitete turistične ponudbe
večja prepoznavnost območja LAS
izboljšanje kvalitete življenja na območju LAS

Na ravni LAS se bo izvajanje lokalne razvojne strategije spremljalo in vrednotilo po kazalnikih:

Tabela 7: Kvantitativni kazalniki na ravni LAS

Kvantitativni kazalnik na ravni LAS	Začetna vrednost	Ciljna vrednost
skupno število projektov, financiranih s strani LAS: - os 1 - os 2 - os 3	0	30
skupno število projektov, financiranih iz drugih sredstev v okviru PRP: - os 1 - os 2 - os 3	0	14
število inovativnih projektov	0	30
število projektov, ki prispevajo k izboljšanju okolja	0	5
število projektov, ki spodbujajo enakost med spoloma	0	10
število projektov sodelovanja	0	7
število novih/prenovljenih proizvodov	0	6
število novih/ohranjenih delovnih mest	0	7
število novih ekoturističnih produktov	0	4
število novih kulturno-turističnih produktov	0	3
število novih turističnih kmetij	0	4
število urejenih tematskih poti	0	4
povečanje števila turistov (indeks)	100	120
število lokalno tipičnih produktov	0	3
število blagovnih znamk	0	2
število novih/prenovljenih programov usposabljanja	0	8

št. izvedenih delavnic/informiranj	0	40
število dni usposabljanj	0	30
št. udeležencev usposabljanj/animacij/informiranj	0	1.000
št. novih/prenovljenih objektov	0	12
št. prebivalcev, uporabnikov izboljšane fizične infrastrukture	0	10.000
število članov LAS	45	100
število organiziranih dogodkov za izmenjavo izkušenj znotraj LAS in z drugimi LAS	0	8

Na ravni projektov/LAS se bo izvajanje lokalne razvojne strategije spremljalo in vrednotilo tudi po sledečih kazalnikih:

- število novih/prenovljenih proizvodov/storitev,
- število ohranjenih/novih delovnih mest,
- število izvedenih delavnic/izobraževanj/usposabljanj,
- število udeležencev na delavnicah/izobraževanjih/usposabljanjih,
- število vključenih proizvajalcev/proizvodov/storitev v prenovo,
- število ekoturističnih produktov,
- število kulturno-turističnih produktov,
- število vključenih ponudnikov v integralne turistične produkte,
- število novih tematskih poti,
- število na novo vključenih objektov naravne in kulturne dediščine v turistično ponudbo,
- število obiskovalcev objektov,
- število na novo urejenih objektov za potrebe vključitve v turistično ponudbo,
- število prireditev/dogodkov,
- število obiskovalcev na dogodkih,
- število izdanih promocijskih materialov,
- število lokalno tipičnih proizvodov,
- število promocijskih aktivnosti,
- število udeležencev aktivnosti,
- število vzpostavljenih medsektorskih povezav,
- število blagovnih znamk,
- število proizvodov, ki se tržijo v okviru blagovne znamke,
- število izvedenih trženjskih aktivnosti,
- velikost urejenih površin,
- število novih podjetij v conah,
- število novih delovnih mest v conah,
- izobrazbena struktura prebivalcev starejših od 15 let,
- izobrazbena struktura zaposlenih,
- število novih in prenovljenih izobraževalnih programov,
- število vključenih v različne oblike vseživljenjskega učenja,
- število žensk/mladih/starejših vključenih v usposabljanja/izobraževanja,
- delež gospodinjstev priključen na javno vodovodno omrežje,
- delež PE priključenih na kanalizacijsko omrežje,
- delež gospodinjstev vključenih v odvoz odpadkov,
- kilometri zgrajenih in posodobljenih cest,
- število uporabnikov obnovljivih virov energije,
- število e-točk,
- število organiziranih usposabljanj,
- število udeležencev na usposabljanjih,
- število animacijskih aktivnosti,
- število udeležencev v animacijskih aktivnostih,
- število pripravljenih študijskih gradiv,
- število pripravljenih animacijskih gradiv,
- število svetovanj,
- število vključenih mladih/žensk v projekte sodelovanja.